



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
D.G.A.S.P.C. NEAMȚ
COMPLEXUL REZIDENTIAL DE SERVICII SOCIALE
„BARBARA STAMM”
PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ
Comuna Păstrăveni, jud. Neamț
Telefon/fax: 0233783008, 0720500889
e-mail: crphppastraveni@yahoo.com

Nr. 231/15.01.2024

Raport de activitate

Ianuarie – Decembrie 2023

Conform Planului de restructurare al Centrului de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap, Pastraveni, (redenumit conform HCJ Neamt Neamt nr. 25 din 02.02.2023 Complexul Rezidential de Servicii Sociale Pastraveni si prin HCJ Neamt nr. 168 din 02.08.2023 Complexul Rezidential de Servicii Sociale “Barbara Stamm”) avizat de catre ANDPDCA (aviz nr. 19140 din 30.07.2021) si aprobat de catre CJ Neamt prin HCJ nr. 224 din 08.12.2021, au functionat in cadrul Complexului urmatoarele servicii sociale:

Nr. crt	Denumirea serviciului social	Capacitate
1	CIA PAD Barbara	28
2	CAbR PAD Augustinum	30
3	CAbR PAD Orele Astrale	30
4	CAbR PAD Haas	37
5	CAbR PAD Ecumenica	38
6	CPVI PAD Bavaria	17

Toate cele 6 servicii sociale au obtinut in anul 2023 Licenta de functionare provizorie si sunt in procesul de monitorizare de catre AJPIS pentru licentiere.

Complexul a asigurat servicii adaptate nevoilor individuale pentru un numar de 197 beneficiari. Situatia beneficiarilor, statistic, s-a prezentat astfel:

- grupe de vârstă:

25 ani - 29 ani = 13

30 ani - 34 ani = 56

35 ani - 39 ani = 86

40 ani - 44 ani = 41

45 ani - 49 ani = 1

- sex:

M = 85

F = 112

- grad:

Accentuat = 57

Grav = 140

- tip de handicap:

Asociat = 17

Mental = 161

Neuropsihic = 14

Vizual = 1

SIDA = 4

Capacitatea totala a serviciilor sociale amintite mai sus, aprobata prin Planul de restructurare este de 180 beneficiari. Prin modificarea Planului de restructurare (57589/27.12.2023), diferenta de beneficiari (17 beneficiari) urmeaza sa fie transferata catre CPVI Tazlau.

Situatia locurilor pe serviciile sociale a fost urmatoarea:

Nr. crt	Denumirea serviciului social	Capacitate aprobata prin Planul de restructurare	Capacitate actuala	Capacitate depasita
1	CIA PAD Barbara	28	28	
2	CABR PAD Augustinum	30	31	1

3	CAbR PAD Orele Astrale	30	32	2
4	CAbR PAD Haas	37	38	1
5	CAbR PAD Ecumenica	38	46	8
6	CPVI PAD Bavaria	17	22	5

In anul 2023, activitatea de coordonare a personalului de specialitate, a urmarit in primul rand mentinerea si dezvoltarea calitatii vietii beneficiarilor prin mentinerea si dezvoltarea conditiilor prevazute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor adulte cu hancaprevazute de Ordinul MMJS nr. 82/16.01.2019.

A. Astfel, au fost indeplinite pe parcursul anului toate standardele de calitate:

1. Organizarea si functionarea centrului

Nr. crt	Activitati/Actiuni
1	Mentinerea autorizatiilor si avizelor de functionare in termen de valabilitate si obtinerea de noi autorizatii si avize cand este cazul
2	Actualizare ROF-uri
3	Sesiuni de informare a personalului cu prevederile ROF
4	Respectarea prevederilor actelor normative referitoare la structura calificarea si responsabilizarea personalului fata de serviciile si activitatile din centru
5	Cuprinderea in planul anual de instruire si formare profesionala de module referitoare la : egalitatea de sanse; prevenirea, recunoasterea si raportarea formelor de exploatare, violenta si abuz; respect pentru diversitate; respect si incurajare pentru autonomia individuala si independenta persoanelor cu dizabilitati
6	Consemnarea informarilor in Registrul privind perfectionarea continua a personalului
7	Comunicarea si colaborarea regulate referitoare la nevoile beneficiarilor cu serviciul public de asistenta sociala

8	Incurajarea activitatii voluntarilor
9	Promovarea parteneriatului in ingrijirea si protectia persoanelor adulte cu dizabilitati

2. Gazduirea beneficiarilor in conditii de siguranta , confort si igiena

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Realizarea adaptarilor necesare pentru persoanele cu dizabilitati si intretinerea acestora
2	Alimentare cu apa rece , apa calda si apa potabila .
3	Spatii interioare si exterioare amenajate care ofera siguranta beneficiarilor
4	Instruirea beneficiarilor despre potentialele surse de risc
5	Asigurarea iluminarii natural si artificiale in toate spatiile
6	Asigurarea incalzirii si a deschiderii directe catre aer liber
7	Asigurarea suprafetei de minim 6-8 mp pentru fiecare beneficiar
8	Incurajarea personalizarii spatiului din dreptul patului
9	Asigurarea pentru fiecare beneficiar a cazarmamentului si obiectelor de uz personal
10	Asigurarea lenjeriei curate si in buna stare
11	Asigurarea pentru fiecare beneficiar de echipament personalizat, sufficient si curat
12	Asigurarea materialelor igienico-sanitare si depozitarea corespunzatoare a acestora
13	Asigurarea minimului de grupuri sanitare , dotate si separate pe sexe
14	Asigurarea spatiilor pentru socializare
15	Asigurarea unei camera intime pentru cupluri
16	Asigurarea spatiilor pentru efectuarea activitatilor de zi si dotarea acestora corespunzator
17	Asigurarea unui spatiu special pentru pastrarea obiectelor de valoare

18	Asigurarea mijloacelor de comunicare pentru beneficiari
----	---

3. Alimentatia corecta a beneficiarilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Asigurarea spatiilor speciale pentru prepararea alimentelor si dotate cu aparatura specifica
2	Asigurarea spatiilor speciale pentru pastrarea alimentelor
3	Asigurarea de sali de mese curate, amenajate si dotate cu materiale usor de igienizat, cu mobilier functional si confortabil, luminate suficient, cu o ambianta placuta
4	Promovarea unui stil de viata sanatos, cu reguli clare de igiena si sprijinirea beneficiarilor sa inteleaga importanta obiceiurilor culinare corecte si a hranirii conform unui program.
5	Incurajarea consumului de fructe proaspete si de deserturi preparate cel putin de trei ori pe saptamana .
6	Afiarea zilnica a meniului, la loc vizibil
7	Implicarea beneficiarilor, conform posibilitatilor si preferintelor lor, in stabilirea meniului zilnic si in activitatile de preparare si servire a hranei, cu respectarea normelor igienico- sanitare in vigoare.
8	Asigurarea necesarului de vesela si tacamuri, adaptate nevoilor, dupa caz
9	Incurajarea beneficiarilor sa isi aranjeze masa si sa se hraneasca singuri, personalul oferind sprijin direct si indrumare, dupa caz
10	Implicarea beneficiarilor in activitati la ferma agricola
11	Asigurarea a cate 3 mese/zi fiecarui beneficiar si 2 gustari, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, tinandu-se cont de recomandarile medicului specialist si, pe cat posibil, de preferintele beneficiarului.
12	Alocarea de timp suficient pentru servirea fiecareia din cele 3 mese;
13	Afisarea programului de servire a mesei la loc vizibil
14	Respectarea dietei recomandate pentru un beneficiar, acolo unde este cazul

4. Asistenta pentru sanatare

Nr.	Activitati/Actiuni
-----	--------------------

crt.	
1	Aplicarea procedurii privind mentinerea sanatatii beneficiarilor.
2	Completarea fisei de monitorizare a starii de sanatate
3	Asigurarea suportului avizat, prin parteneriat cu specialisti sau cu organizatii specializate, pentru teme ca: HIV/SIDA, relatii intime si sex, reproducere si planificare familiala , dependenta de substante ilegale, alcool sau tutun, altele.
4	Acordarea primului ajutor si gestionarea tratamentului bolilor minore si aplicarea medicatiei prescrise.
5	Asigurarea sprijinului pentru ca fiecare beneficiar sa poata efectua anual câte o evaluare medical complet .
6	Obtinerea consimtamântului beneficiarului sau reprezentantului acestuia, pentru îngrijire si tratamente medicale în situatii exceptionale

5. Informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Elaborare material informative cu privire la centru
2	Obtinerea consimtamântului scris al beneficiarilor ale caror fotografii apar in materialele informative
3	Actualizarea cu regularitate a materialelor informative
4	Facilitarea accesului persoanelor interesate de a cunoaste conditiile de locuit si de desfasurare a activitatilor si serviciilor
5	Insotirea persoanelor interesate de catre un salariat pentru a furniza informatiile solicitate

6. Admiterea beneficiarilor in centru

Nr. crt.	Activitati/Actiuni

1	Aplicarea procedurii de admitere a beneficiarilor
2	Elaborarea si actualizarea dupa caz a modelului de contract de furnizare de servicii in baza modelului aprobat prin Ordin al MMJS

7.Intocmirea dosarului personal al fiecarui beneficiar

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Asigurarea posibilitatii consultarii dosarului personal de catre beneficiar sau reprezentantul sau
3	Punerea la dispozitia beneficiarului sau a reprezentantului sau legal , la solicitarea acestuia a unei copii a dosarului personal
4	Pastrarea dosarelor personale ale beneficiarilor in dulapuri inchise accesibile numai angajatilor cu atributii in acest sens
5	Arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor pentru o perioada de 5 ani de la data incetarii acordarii serviciilor

8.Suspendarea/incetarea acordarii serviciului social

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicarea procedurii de suspendare/incetare a acordarii serviciului social
2	Informarea beneficiarului, sau a reprezentantului sau legal, cu privire la prevederile procedurii
3	Intocmirea fisei de suspendare incetare a acordarii serviciului in maxim 12 ore de la constatarea situatiilor prevazute in procedura
4	Detinerea si completarea registrului de evidenta a intrarilor/iesirilor beneficiarilor

9.Evaluarea nevoilor beneficiarului

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
----------	--------------------

1	Evaluarea beneficiarilor in functie de obiectivul general si obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite si ori de cate ori este nevoie
2	Realizarea evaluarii initiale in cel mult 5 zile de la admitere
3	Evaluarea beneficiarului din punct de vedere al starii generale si gradului de autonomie si comunicare, al nevoilor specific de abilitare si reabilitare, a nevoii de mentinere sau dezvoltare a deprinderilor de viata independent si integrare, de asistenta si ingrijire, , al nevoilor educationale, culturale, al riscurilor posibile' eventualelor dependente, precum si al intereselor vocationale si abilitatilor lucrative.
4	Consemnarea rezultatelor evaluarii in fisa de evaluare
5	Participarea reprezentantului legal la evaluare sau in cazul in care acesta opteaza in scris sa nu participe, aducerea la cunostinta a rezultatelor evaluarii
5	Implicarea beneficiarului in evaluare si aducerea la cunostinta a rezultatelor evaluarii

10. Planul personalizat de servicii

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Intocmirea planului personalizat pentru fiecare beneficiar de catre echipa care a efectuat evaluarea
2	Revizuirea periodica a planului personalizat de catre echipa multidisciplinara si managerul de caz
3	Implicarea beneficiarului in elaborarea si revizuirea planului personalizat

11. Monitorizarea serviciilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Desemnarea unui manager de caz pentru fiecare beneficiar
2	Coordonarea, monitorizarea si evaluarea implementarii planului personalizat
3	Discutarea lunara a evolutiei, progreselor beneficiarilor in sedinte cu managerul de caz si echipa

4	Completarea fisei de monitorizare cu sinteza discutiilor
---	--

12. Informare si asistenta sociala/servicii de asistenta sociala

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea activitatilor de informare si consiliere sociala si monitorizarea acestora
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei activitatii
3	Relationarea cu beneficiarii si mentinerea unui climat suportiv

13. Consiliere psihologica

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Realizarea consilierii psihologice conform planificarii si monitorizarea acesteia
2	Stabilirea obiectivelor consilierii psihologice
3	Cuprinderea de programe de consiliere si terapie suportiva precum si interventii terapeutice specifice
4	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei acesteia

14. Abilitare si reabilitare

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Stabilirea planificarea si monitorizarea activitatilor de abilitare reabilitare
2	Oferirea de metode variate de catre terapia ocupationala pentru a imbogati deprinderile cogniti-ve, fizice si motorii si pentru a spori increderea in sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitati de motricitate fina si grosiera, abilitatile oral-motorii, abilitatile de auto-ingrijire, altele
3	Instruiri privind utilizarea tehnologiilor de acces
4	Asigurarea si amenajarea continua a spatiilor pentru serviciile de abilitare reabilitare

5	Completarea fisei beneficiarului cu interventia si durata acesteia
---	--

15.Ingrijire si asistenta

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de ingrijire si asistenta
2	Asigurarea obiectelor de igiena personala
3	Completarea fisei beneficiarului cu interventia si durata acesteia
4	Realizarea sesiunilor de instruire a personalului pentru respectarea demnitatii si intimitatii beneficiarului
5	Realizarea sesiunilor de instruire privind acordarea de prim ajutor pentru personalul de ingrijire si asistenta

16.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/ dezvoltare a aptitudinilor cognitive
2	Completarea fisei beneficiarului cu interventia si durata acesteia
3	Instruire teoretica si practica a personalului si beneficiarilor cu privire la utilizarea tehnologiilor asistive

17.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora

18.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora

19.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora

20.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de autoingrijire ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora

21.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati a beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora

22.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodarire ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora

23.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de interactiune ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora
3	Punerea la dispozitia beneficiarilor a mijloacelor de comunicare cu membrii de familie si prietenii
4	Asigurarea unui spatiu special amenajat care sa nu deranjeze alti beneficiari pentru vizitatori si permiterea vizitelor in camerele beneficiarilor cu mobilitate redusa
5	Asigurarea posibilitatii vizitarii beneficiarilor de catre membrii de familie si prieteni
6	Respectarea vietii intime a beneficiarilor si asigurarea camerei intime pentru cupluri
7	Consiliere in privinta masurilor contraceptive

24.Educatie/ pregatire pentru munca

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
----------	--------------------

1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvol-tare a deprinderilor de interactiune ale beneficiarilor
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora
3	Consiliere pre si post angajare, consiliere juridica
4	Asigurarea de spatii pentru desfasurarea de ateliere creative - terapeutice
5	Efectuarea demersurilor pentru identificarea de alternative educa-tionale pentru beneficiari
6	Realizarea de parteneriate cu operatori economici care pot acorda stagii de practica, angajari

25.Asistenta si suport pentru luarea unei decizii

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicare procedura proprie privind acordarea asistentei si suportului pentru luarea unei decizii
2	Planificarea si monitorizarea activitatilor de asistenta pentru luarea unei decizii
3	Cuprinderea de actiuni adecvate de pregatire, consiliere, informare si sprijin direct in scopul realizarii unei alegeri intre doua sau mai multe alternative
4	Implicarea beneficiarului in toate etapele procesului de asistenta pentru luarea unei decizii
5	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei acesteia

26.Integrare si participare sociala si civila

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor privind implicarea beneficiarilor in viata sociala si civila a comunitatii
2	Incurajarea beneficiarilor sa se implice si sa participe la actiuni in comunitate, singuri sau insotiti
3	Asigurarea echipamentului necesar pentru astfel de activitati si a materialelor

	necesare pentru exersarea aptitudinilor
4	Asigurarea conditiilor pentru desfasurarea activitatilor de timp liber, organizarea sarbatoririi zilelor de nastere, zilelor religioase etc.
5	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei acesteia

27. Respectarea drepturilor beneficiarilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor
2	Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor privind drepturile pe care le au

28. Managementul situatiilor de risc

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicarea procedurii privind managementul situatiilor de risc
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind managementul situatiilor de risc
3	Comunicarea catre FSS, in termen de maxim 2 ore a situatiilor care au necesitat interventia de urgenta

29. Codul de etica

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicarea Codului de etica
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etica

30. Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicare procedura privind protectia impotriva neglijarii, exploatarei si abuzului
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual
3	Incurajarea beneficiarilor de a sesiza orice forma de neglijare, exploatare, violenta sau abuz
4	Consemnarea in Registrul de evidenta a cazurilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz, toate situatiile de neglijare, exploatare, violenta, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual si rezolvarea acestor situatii

31. Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicare procedura privind protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante
3	Incurajarea beneficiarilor de a sesiza orice forma de tortura, tratament crud, inuman sau degradant
4	Consemnarea in Registrul de evidenta a cazurilor de tortura si tratamente crude, inumane sau degradante, toate situatiile de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante si rezolvarea acestor situatii

32. Asistenta in caz de deces

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicare procedura privind asistenta in stare terminal sau deces a beneficiarilor
2	Organizarea de sesiuni de instruire a salariatilor cu privire la continutul procedurii
3	Informarea rudelor beneficiarului in termen de 8 ore de la decesul acestuia

4	Stabilirea cu reprezentantul legal al beneficiarului sau cu membrii familiei, serviciile furnizate in caz de deces precum si facilitarea ori realizarea formalitatilor de inmormantare
---	--

33.Sesizari si reclamatii

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicare procedura privind inregistrarea si solutionarea sesizarilor/reclamatiiilor beneficiarilor
2	Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la modalitatea de efectuare a sesizarilor si reclamatiiilor

34.Satisfactia beneficiarilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Aplicarea chestionarelor pentru cunoasterea pararii beneficiarilor despre activitati, servicii, atitudinii generale.
2	Analizarea chestionarelor si includerea rezultatelor in raportul anual

B.Toate activitatile desfasurate au avut ca finalitate si realizarea obiectivelor stabilite in Programul de dezvoltare al Complexului:

I.Continuarea restructurarii Complexului conform Planului de restructurare aprobat;

II.Dezvoltarea condițiilor de rezidență si creșterea calității vieții beneficiarilor prin mentinerea sau cresterea cerintelor standardelor minime de calitate;

III.Orientarea activitatilor de socializare preponderent catre integrarea beneficiarilor in comunitate sau familie si incluziunea acestora in societate;

IV.Abordarea multidisciplinara a nevoilor si necesitatilor persoanelor adulte cu dizabilitati

V.Cresterea nivelului de asistenta personalizata si a programelor de recuperare, valorificand potentialul si abilitatile fiecarui beneficiar;

VI.Dezvoltarea abilitatilor practice la persoanele adulte cu dizabilitati rezidente;

VII.Gestionarea resurselor umane de la recrutare/ angajare pana la incetarea contractului de munca;

VIII.Imbunatatirea performantelor personalului, prin formarea profesionala continua;

IX. Asigurarea accesibilitatii persoanelor cu handicap la bunuri si servicii in cadrul centrului.

Astfel, la finalul anului 2023 s-a putut raporta faptul ca obiectivele stabilite au fost realizate in procent de 100%.

C.Promovarea terapiei ocupationale si ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important in reabilitarea si reinertia socio-profesionala a beneficiarilor cu dizabilitati functionale a constituit o alta preocupare si s-a realizat prin:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Desfasurarea de activitati de terapie ocupationala la case si in cadrul atelierelor
2	Desfasurarea de activitati de terapie ocupationala la case ca etapa de preprofesionalizare si pregatire a altor beneficiari pentru activarea in cadrul atelierelor
3	Organizarea permanenta a grupelor de atelier in functie de nevoile de productie, de abilitatile pierdute sau dobandite de catre beneficiari, de simpatii si antipatii, de preferinte etc.
4	Diversificarea produselor confectionate in cadrul atelierelor de ergoterapie
5	Participarea la evenimente, expozitii , demonstratii pe teme de terapie ocupationala si organizarea de astfel de evenimente
6	Efectuarea demersurilor pentru incheierea de contracte de munca individuale pentru beneficiari si mentinerea celor existente
7	Cresterea increderii in sine si a independentei in activitate a beneficiarilor
8	Oferirea beneficiarului a conditiei psihosociale a normalitatii

9	Planificarea si structurarea activitatilor de terapie ocupationala incat sa nu fie numai de productie, creatie , ci impletirea cu activitati educative si instructive: sport, muzica, desen, lecturare de proza si poezii, gastronomie, coafura, manichiura, arta aranjarii mesei si a servitului la masa, secretele gatitului, teatru etc.
10	Deprinderea de catre beneficiari de activitati gospodaresti: la spalatorie – lenjerie (impaturit, calcat, sortat haine), la bucatarie (curatat legume, spalat vase, curatenie), ferma de animale (furajat animalele, curatenie, ingrijit), ferma agricola (semanat legume, plantat, plivit, prasiat, udat etc.) in mod permanent sau sporadic, sau la nevoie, fiind instruiti in acest sens de catre muncitorii din sectoarele respective dar monitorizati de catre un instructor de grupa.
11	Participarea tuturor salariatilor la instruirea si educarea beneficiarilor
12	Educarea beneficiarilor si in forma sa tipica , de genul cursurilor scolare realizata de catre specialisti in cadrul activitatilor denumite “cluburi”
13	Consolidarea bazelor ergoterapiei ca metoda inovatoare de tratare a unor boli prin desfasurarea unor activitati lucrative potrivite dar si ca modalitate de exprimare pentru beneficiari pentru cresterea increderii in sine si a independentei in activitate.
14	Intelegerea terapiei ocupationale ca posibilitatea directionarii individului bolnav spre participarea la anumite activitati pentru a-si reface, intari sau imbunatati performantele, spre a facilita insusirea acelor abilitati si functii care sunt necesare pentru adaptare si productivitate si diminuarea sau corectarea patologiei, pentru mentinerea starii de sanatate.
15	Asigurarea unui program activ prin ocuparea integrala a timpului beneficiarului
16	Cuprinderea in programul de activitate a unor elemente de socio-terapie
17	Stabilirea obiectivelor T.O.
18	Evaluarea beneficiarilor din punct de vedere ergoterapeutic si intocmirea Planului individualizat
19	Definirea scopului principal al atelierelor de ergoterapie, acela de a ocupa timpul beneficiarilor, de a exploata aptitudinile, priceperile, deprinderile si cunostintele lor si de a sublinia rolul recuperator pe care o are terapia ocupationala, iar ca scop secundar, acela de a aduce si profit pentru realizarea retribuirii lucratorilor beneficiari ai terapiei sau pentru achizitionarea unor materiale necesare productiei

20	Activitatea de terapie ocupationala desfasurata in comun de catre toate serviciile sociale , la sfarsitul fiecarei luni.
21	Cluburile specialistilor desfasurate cu grupe de beneficiari, in fiecare saptamana in sala mare a pavilionului central
22	Activitati de recuperare/reabilitare desfasurate de catre specialisti la case, in colaborare sau cu asistenta din partea personalului casei respective
23	Efectuarea de controale si verificari a activitatii personalului din domeniul recuperarii si reabilitarii
24	Educarea si instruirea beneficiarilor
25	Prepararea in zilele de joi ale fiecarei saptamani a cinei pentru CPVI Barbara de catre beneficiarii casei, conform preferintelor lor culinare

D. In anul 2023, pe langa activitatile curente de ingrijire si asistenta, recuperare, reabilitare, terapie ocupationala, desfasurate in cadrul serviciilor sociale, s-au derulat si urmatoarele proiecte:

1. PROIECTUL MAGAZINUL

Beneficiarii au fost monitorizati prin prisma a 4 itemi (igiena spatiului, igiena corporala, comunicare- relationare, activitatea zilnica). In functie de indeplinirea acelor itemi au fost recompensati cu bani fictivi. In functie de gradul de indeplinire a itemilor, sumele per beneficiar au fost cuprinse intre 5 lei si 20 lei/sapt. Cu banii astfel castigati, au mers la magazinul propriu amenajat in pavilionul central si aprovizionat cu produse primite din donatii si sponsorizari si au cumparat marfa expusa in functie de preferinte si suma detinuta. Astfel au invatat:

- Sa cunoasca banii;
- Sa aprecieze valoarea banilor;
- Sa opereze cu bani;
- Sa devina constienti de munca prestata pentru obtinerea banilor;
-

2. PROIECTUL CLUBURILE

Activitati sustinute de catre specialistii centrului cu grupe de beneficiari .

Genul	Ziua	Ora	Spatiul	Responsabil
Teatru	Luni	10	Sala mare	Ursache Maria
Zumba	Marti	14	Sala mare	Meteleaga Manuela
Dans	Vineri	10	Sala mare	Filip Eliza Ciocoiu Neculina
Sport	Zilnic		Centre Teren sport	Filip Eliza
Wellness	Marti	10	Sala mare	Miholca

				Anamaria Ciocoiu Neculina
Dezvoltare personala	Miercuri	10	Sala mare	Atomei Georgeta
Jocuri de societate			CPVI Bavaria	Petcu Manuela
Participare civica – program de viata activa	Joi	13		Meza Ion
Educatie si comunicare	Joi	10	Sala mare	Frunza Mara

3. PROIECTUL TERAPIA OCUPATIONALA CA SCHIMB DE EXPERIENTA

Activitatea s-a desfasurat pe ateliere de lucru, cu grupe de la nivelul serviciilor sociale si atelierelor de terapie ocupationala.

La aceste ateliere au participat grupe de la toate serviciile sociale ale centrului si de la atelier, tema activitatii alegandu-se in functie de specificul lunii sau anotimpul in care se desfasoara (ex: martisor – martie).

Luna	Data	ora 10	Participant
Februarie	24		6 servicii + atelier TO
Martie	08		-\\-
Aprilie	14		-\\-
Mai	12		-\\-
Iunie	16		-\\-
Iulie	14		-\\-
August	11		-\\-
Septembrie	15		-\\-
Octombrie	13		-\\-
Noiembrie	10		-\\-
Decembrie	05		-\\-

4. PROIECTUL FESTIVALURI

Organizarea a 4 festivaluri cu portile deschise, cu invitati din alte centre.

Festival	Scurta descriere	Perioada
Invierea Domnului	Spectacol – piesa de teatru Invierea Domnului; Activitati cu specific.	Aprilie – a treia zi de Paste
Festivalul culorii	Activitati diverse de colorat, desenat, pictat. Desene pe a20sfalt, etc.	Iunie
Festivalul sportului	Intreceri sportive cu premiere	Septembrie
Vine Mos Craciun	Spectacol cu traditii de iarna. Oferirea de	Decembrie

5. PROIECTUL COFETARIA DE JOI

Obiective:

- Familiarizarea cu ingredientele necesare preparării unei rețete;
- Învățarea preparării unei rețete (recunoașterea ingredientelor și a rolului acestora, măsurarea- cântărirea ingredientelor, familiarizarea cu proprietățile – particularitățile ingredientelor, învățarea modului de preparare, aprecierea rezultatelor și a efortului depus pentru obținerea produsului final, asumarea și conștientizarea nereușitelor sau a greselilor în preparare);
- Efectuarea și păstrarea permanentă a igienei și a curăteniei;
- Folosirea echipamentului specific și întreținerea acestuia;
- Amenajarea coltului pentru servit (igienizarea veselei, așezarea meselor, crearea unui ambient care să fie primitiv și cât mai apropiat de o cofetarie);
- Posibilitatea de a face invitații colegilor la cofetarie;
- Crearea deprinderilor de a servi pe alți cineva respectând regulile de politete dar și de igienă;
- Posibilitatea de a fi servit conform atmosferei din cofetarie;
- Utilizarea formulelor de politete de către cei care servesc și de către cei serviți ;
- Socializare.

6. PROIECTUL REVISTA CENTRULUI

Cu apariție lunară, revista centrului cuprinde articole despre activitatea din fiecare sector, evenimente de interes din viața beneficiarilor, situații amuzante, articole de interes general pentru beneficiari și salariați, articole de specialitate, etc.

7. PROIECTUL COAFOR

În cadrul acestei activități, tinerii din centru au beneficiat de servicii din domeniul:

- Igiena personală;
- Coafor;
- Make-up;
- Manichiura;
- Vestimentație .
- Aspectul general.

De asemenea, tinerii au învățat tehnici din aceste domenii pentru a le aplica asupra propriei persoane sau asupra altor persoane și au primit educația necesară pentru a avea grijă de propriul aspect.

8. PROIECTUL CEAIUL DE LA ORA 10

Activitatea s-a desfășurat în cadrul CPVI Bavaria, într-un cadru care imită atmosfera dintr-o ceainărie. Având în vedere faptul că beneficiarii din acest serviciu sunt cu abilități mai ridicate și sunt obișnuiți cu un stil de viață semiindependent, s-a realizat astfel socializarea între beneficiari, s-au rezolvat conflicte sau s-au pus bazele unor proiecte noi.

9. PROIECTUL "SA GATIM CE NE DORIM"

Proiect derulat de catre CPVI Bavaria

10. PROIECTUL PATISERIA

Scopul activitatii a fost acela de a invata tinerele sa prepare dupa retete diverse prajituri, produse de patiserie sau alte preparate alimentare. Dupa preparare, produsele au fost servite atat de catre beneficiarii care au participat la activitate cat si de catre alti beneficiari invitati sa aprecieze impreuna gustul si sa discute despre ingredientele utilizate si modul de preparare al produsului.

11. PROIECTUL LINIA DE COMPUTERE (EDUCATIE ALTERNATIVA)

Grupe de cate 5 beneficiari au invatat:

- Sa deschida computerul;
- Sa acceseze Internetul;
- Sa navigheze pe Internet;
- Abc-ul WORD;
- Sa utilizeze programul de desen;
- Sa comunice prin posta electronica cu rude sau prieteni etc.

Sub stricta supraveghere, beneficiarii au putut viziona clipuri sau asculta muzica in casti. Au beneficiat de variante alternative ale educatiei.

12. PROIECTUL CINEMA

Sala de cinema este amenajata in sala mare a pavilionului central, creind atmosfera specifica unui cinematograful, inclusiv servirea cu popcorn. Beneficiarii au urmarit filme educative sau artistice si au invatatsa respecte regulile specifice (sa nu faca zgomot, sa pastreze curatenia etc).

13. PROIECTUL MINITRUPA DE TEATRU – PRIETENIA

Specific : spectacol mimico-gestual.

E. Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial in conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Intocmirea programului de dezvoltare si aprobarea acestuia prin dispozitia directorului
2	Reorganizare comisie de monitorizare, revizuire ROF comisie
3	Prelucrare cod de etica, aprobarea lui prin dispozitia directorului si prelucrarea catre personal
4	Numire Consilier de etica
5	Declaratii de avere si declaratii de interese
6	Revizuire proceduri de sistem

7	Instruirea salariatilor cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare
8	Intocmirea listei cuprinzand functiile sensibile
9	Intocmirea Planului de formare profesionala
10	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual
11	Intocmirea listei atributiilor delegabile
12	Intocmirea Programului de dezvoltare al Comisiei de monitorizare
13	Raportarea anuala a stadiului controlului managerial intern, intocmirea documentelor de autoevaluare si a raportului anual
14	Intocmirea Registrului general al riscurilor
15	Revizuire si completare Lista activităților procedurabile
16	Revizuire proceduri operationale
17	Intocmire Lista activități/operațiuni cu grad ridicat de risc
18	Intocmire Inventar situațiilor generatoare de întreruperi si Plan de continuitate a activității
19	Numire responsabil cu comunicarea
20	Arhivarea documentelor
21	Implementarea politicilor de protectie a datelor personale

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;

– Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2023 sistemul de control intern managerial al Complexului Rezidential de Servicii Sociale Barbara Stamm este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

F. Instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare :

Nr. crt.	Activitati/Actiuni
1	Sedinte ale Comitetului de securitate si sanatate in munca cu invitarea Inspectoratului Teritorial de Munca
2	Intocmirea Planului de prevenire si protectie, discutarea lui in sedinta CSSM si aprobarea acestuia
3	Asigurarea continuitatii prestarii serviciilor medicale de medicina muncii prin reînnoirea contractului de prestari servicii cu medical de medicina muncii
4	Stabilirea normativului de acordare si utilizare a echipamentului individual de protectie
5	Efectuarea instructajelor salariatilor din punct de vedere a securitatii si sanatatii muncii si verificarea însusirii notiunilor conform periodicitatii stabilite in instructiuni
6	Prelucrarea instructiunilor de lucru cu ocazia instructajelor periodice
7	Asigurarea semnalizarii din punct de vedere a securitatii si sanatatii muncii la locul de munca
8	Prevenirea accidentarilor si a imbolnavirilor profesionale

G. Desfasurarea activitatilor de ingrijire, recuperare si reabilitare in conditii de siguranta pentru preintampinarea raspandirii bolilor transmisibile prin urmatoarele actiuni:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni

1	Triajul observational al personalului angajat, la începutul programului de lucru
2	Triajul observational al salariatilor pe parcursul zilei
3	Purtarea corespunzătoare a echipamentului de protecție
4	Supravegherea și verificarea respectării obligației de a purta echipamentul corespunzător.
5	Respectarea regulilor de igienă și comportament
6	Management corect al deșeurilor.
7	Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor
8	Respectarea regulilor de deplasare
9	Respectarea regulilor de igienă
10	Igiena beneficiarilor și însușirea deprinderilor de igienă strictă
11	Asigurarea aprovizionării cu materialele necesare
12	Asigurarea de stocuri suficiente, de materiale de protecție și dezinfectanți precum și de materiale de curățenie
13	Efectuarea operațiunilor de dezinfecție, cu firmă specializată, ori de câte ori este nevoie.
14	Prelungirea și menținerea contractelor pentru eliminarea deșeurilor infectioase și potențial infectioase, precum și asigurarea recipientelor necesare colectării acestora
15	Ventilarea spațiilor închise
16	Respectarea protocolului în cazul depistării cazurilor pozitive

- Cabinet psihologic -

Activitățile desfășurate în cadrul cabinetului psihologic pe parcursul anului 2023 s-au axat pe două planuri: activități terapeutice specifice cu beneficiarii la nivelul cabinetului psihologic și activități comune în cadrul echipei pluridisciplinare.

Activitățile terapeutice specifice au avut ca obiectiv principal oferirea de asistență psihologică beneficiarilor în scopul optimizării, a prevenirii și minimizării stărilor de disconfort psihic și a efectelor negative care pot surveni în urma eventualelor decompensări înregistrate în evoluția lor și au constatat în :

- Evaluare psihologică și psihodiagnostic, identificarea nevoilor și particularităților individuale ale beneficiarilor, precum și a capacităților și potențialului personal de care aceștia dispun
- Consiliere psihologică individuală și de grup pe diferite domenii: cunoaștere, socializare, adaptare și integrare socială în microgrup: casa, atelier etc, achiziții cognitive și motorii, deprinderi și comportamente de comunicare, afective, relaționale, pregătire pentru viața de adult, stimularea comunicării și încurajarea exprimării trăirilor, emoțiilor, temerilor experimentate de beneficiari, promovarea unor comportamente sănătoase, diferențierea comportamentelor sănătoase și a comportamentelor de risc, formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător - natural și social, respectarea măsurilor de autoîngrijire și igienă personală, respectarea regulilor interioare și a programului zilnic etc.
- Activități educativ-formative și terapii recuperatorii individuale și de grup cu rol adaptativ și compensator.

Activități comune în cadrul echipei pluridisciplinare:

- Întocmirea și completarea dosarelor de recuperare ale beneficiarilor cu documentele de evaluare și monitorizare periodică
- Întocmirea și completarea fișelor de monitorizare și observație psihologică pentru beneficiarii înscriși în programul de terapie de la nivelul cabinetului psihologic
- Întocmirea Fișei beneficiarului care cuprinde activitățile zilnice desfășurate de aceștia
- Evaluarea lunară a situației bio-psiho-sociale a beneficiarilor, întocmirea Fișelor individuale de evaluare și a Rapoartelor de management de caz.
- Întuniri de lucru în cadrul echipei pentru analizarea și discutarea cazurilor și situațiilor problematice întâmpinate în luna în curs și stabilirea modalităților de gestionare a lor
- Coordonarea, supervizarea și organizarea activităților educaționale și de recuperare de la nivelul centrelor
- Ședințe de lucru cu personalul de recuperare de la nivelul centrelor și atelierelor pentru analizarea și organizarea activităților de recuperare
- Desfășurarea activităților din cadrul cluburilor de educație alternativă și socializare
- Organizarea activităților de recuperare lunare desfășurate la sala multifuncțională (atelieri de lucru, activități demonstrative)
- Reevaluarea periodică a tuturor beneficiarilor, completarea Fișelor de evaluare și revizuirea Planurilor Individualizate de Servicii și a Planurilor Personalizate (aprilie și octombrie 2023)
- Implementarea programului de comunicare asistată (pictograme + gest): exerciții de comunicare cu ajutorul pictogramelor, realizarea vocabularului de bază pe bază de imagini și gesturi, cuvântul lunii, cercul de dimineață
- Editarea lunară a revistei "Împreună din suflet pentru suflet" care cuprinde informații despre principalele activități realizate în centru în luna respectivă.
- Editarea Ghidului Informativ al CRSS "Barbara Stamm" Păstrăveni
- Editarea ghidului "Bine ați venit în lumea mea", privind îngrijirea /asistarea persoanelor cu handicap sever

- Desfășurarea activităților din cadrul "Cluburi educaționale alternative" cu diverse tematici: Teatru, Dans, Zumba, Sport, Creație, Comunicare, Wellness, Stimulare cognitivă, Socializare, Cinema.
- Organizarea și desfășurarea de schimburi de experiență și întruniri de lucru împreună cu specialiștii de la CSPAD Dragomirești
- Organizarea și desfășurarea de schimburi de experiență împreună cu Surorile de la Asociația Surorile Iubirii Milostive Barticești în vederea educării tinerilor din comunitate în spiritul empatiei, al altruismului și al schimbării mentalității vizavi de problematica persoanelor cu handicap
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană și organizarea cursurilor de perfecționare susținute de specialiștii din Germania (dl. Uwe Fabritius, dl. Roman Mayr, dl. Bernd Zehnter, dl. Wolfgang Hahnel) (03-04.04.2023)
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană pentru planificarea activităților de viitor pe domeniul activităților de recuperare și realizarea broșurii "Bine ai venit în lumea mea" (dl. Uwe Fabritius, dl. Roman Mayr) (03-04.07.2022)
- Organizarea și desfășurarea "Festivalului culorii" la care au participat și beneficiari din cadrul altor centre de profil din județ. (27.07.2023)
- Organizarea și desfășurarea celei de-a VII-a ediții a "Festivalului Sportului" la care au participat beneficiari de la alte centre de profil din județ pentru a promova împreună sănătatea prin practicarea sportului. (11.10.2023)
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană și organizarea cursurilor de perfecționare susținute de specialiștii din Germania (dl. Oskar Hecht, dl Uwe Fabritius) (23-24.10.2023)
- Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Evenimentului tradițional de Crăciun cu prezența colaboratorilor din Germania și a reprezentanților autorităților județene Neamț. (07.12.2023)

Nr. crt.	Activități	Termen
1.	Întruniri periodice ale Echipei de programe pentru stabilirea pașilor urmăriți în procesele de intervenție, atât la nivel individual cât și la nivelul grupelor de beneficiari, a mijloacelor necesare realizării acestor intervenții.	Săptămânal
2.	Activități educaționale de consiliere psihologică și stimulare cognitivă, comunicare individuală și de grup cu tineri de la CAbR PAD Augustinum și CAbR PAD Haas(pav. SIDA); activități desfășurate la nivelul centrelor/ în aer liber/ cabinet, individual sau în grupuri mici.	Permanent
3.	Întocmirea și completarea fișelor de consemnare a activităților recuperatorii și consiliere psihologică.	Periodic
4.	Activități recuperatorii și educaționale în cadrul cabinetului psihologic (consiliere psihologică, asigurarea condițiilor pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv, optimizare personală, activități de stimulare a proceselor psihice superioare, ludoterapie, relaxare, jocuri educaționale, activități de stimulare senzorială și abilitare manuală).	Zilnic
5.	Încurajarea și sprijinirea beneficiarilor în vederea participării	Zilnic

	la activitățile cotidiene, în scopul dezvoltării autonomiei funcționale și a dezvoltării deprinderilor pentru viața independentă.	
6.	Completarea fișelor de monitorizare pentru cei 25 de beneficiari pentru care am fost desemnată manager de caz și întocmirea lunară a raportului individual de activitate ca manager de caz.	Lunar
7.	Activități de comunicare nonverbală/ exprimare mimico-gestuală a sentimentelor, stărilor, trăirilor; comunicarea între tine și corpul tău, prin dans și teatru, în cadrul "Clubului de dans și teatru"; activități de grup desfășurate în sala mare.	Săptămânal
8.	Organizarea de activități care necesită un minim de efort fizic, mental și intelectual	Permanent
9.	Participarea la slujbe religioase	Duminica și în zilele de sărbătoare
10.	Sărbătorirea zilelor de naștere	Ocazional
11.	Evaluarea/ Reevaluarea tuturor beneficiarilor conform noilor Standarde (MMJS nr.82/16.01.2019).	Aprilie 2023
12.	Completarea Planului Personalizat de Servicii pentru cei 25 de beneficiari conform noilor Standarde	Aprilie 2023
13.	Vizită de lucru echipa de specialiști din Wurzburg	Aprilie 2023
14.	Participarea cu trupa de teatru a centrului la Festivalul Național de teatru D-ale lui Caragiale , ediția aVI-a, organizat de D.G.A.S.P.C Prahova, la Ploiești, în data de 15 iunie 2023.	15 Iunie 2023
15.	Festivalul culorii	Iulie 2023
16.	Reevaluarea semestrială a tuturor beneficiarilor și revizuirea planului personalizat de servicii.	Octombrie 2023
17.	Festivalul sportului	Octombrie 2023
18.	Participarea cu trupa de teatru – Prietenia - la Festivalul Internațional de teatru de stradă „ Povești și vise ”, ediția a IX-a Arad 2023, festival desfășurat în mediul online în perioada 15 - 30 noiembrie.	Noiembrie 2023
19.	Vizită de lucru, cursuri de formare profesională – Oskar Hecht	Noiembrie 2023
20.	Organizarea și desfășurarea activităților organizate cu prilejul <i>Sărbătorilor de iarnă</i> ,	Decembrie
21.	Întocmirea și înaintarea rapoartelor de activitate	Periodic
22.	Îndeplinirea altor sarcini cerute de conducerea complexului de servicii.	Permanent

Evoluția din punct de vedere psihic a fost analizată în mod constant și sistematic ori de câte ori au intervenit modificări în evoluția stării bio-psiho-sociale a beneficiarilor, prin discutarea în echipa pluridisciplinară a cazurilor de evaluare, psihodiagnostic și intervenție psihologică a rezidenților și/sau periodic, bi-anual, o

dată cu realizarea și completarea *Reevaluărilor multidisciplinare* (aprilie și octombrie 2023) conform cerințelor *Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*.

Aceste evaluări au confirmat diagnosticile și problematica majoră cu care se confruntă rezidenții din cadrul Complexului: deficiență mintală ușoară, medie și severă; deficiențe neuropsihice grad I și II, simple sau asociate cu diverse afecțiuni fizice, inclusiv HIV/SIDA, deficiențe asociate (mintală și neuromotorie), tulburări din spectrul autist, tulburări de limbaj și de comunicare, tulburări specifice de învățare (dislexo-disgrafie), deficiență de auz, tulburări de comportament (heteroagresivitate), hiperactivitate, ADHD, etc..

Intervenția psihologică a fost planificată și desfășurată în urma realizării evaluărilor și a avut drept scop optimizarea autocunoașterii și dezvoltării personale a beneficiarilor rezidenți, prevenția și remiterea dificultăților cognitive, afective și comportamentale, de comunicare și de limbaj. Aceste obiective s-au realizat prin activități și terapii specifice individualizate pentru fiecare caz în parte prin ședințe de consiliere sau, după necesități, prin exerciții de stimulare cognitivă și senzorio-motorie, dar și prin activități comune de grup, care au avut ca scop o mai bună coeziune a grupului, integrare și participare activă. Exemple de activități comune realizate în acest scop au fost: Cercul de dimineață, Atelierele de lucru realizate lunar prin activități lucrative comune în sala multifuncțională, Cluburile de activități și educație alternativă, manifestări, serbări și festivaluri (sport, artă-pictură, muzică, dans, teatru), vizite de socializare- excursii, tabere, ieșiri în comunitate etc., activități zilnice de consolidare a autonomiei personale și sociale etc.

Activitatea a cuprins de asemenea și întocmirea/revizuirea *Planurilor Personalizate de Servicii*, implementarea, coordonarea, monitorizarea programelor de recuperare, organizarea sesiunilor de formare și informare a personalului de recuperare în ceea ce privește tematica de interes în îngrijirea, recuperarea și reabilitarea persoanelor asistate în cadrul complexului.

Activitatea privind monitorizarea a 26 de persoane rezidente în cadrul Complexului Rezidențial Păstrăveni a fost realizată permanent, pe parcursul întregului an, lunar, fiind întocmite *Fișe de monitorizare* a evoluției/progresului stării beneficiarilor, în urma analizei aspectelor care țin de serviciile acordate în cadrul

CRSS Barbara Stamm din Păstrăveni (social, psihologic, medical) dar și alte aspecte ce privesc protecția beneficiarilor împotriva exploatării, violenței și abuzului precum și a torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante; s-a urmărit permanent asigurarea unui mediu de viață și activitate care să asigure un climat suportiv beneficiarilor și care să le confere confort fizic și psihic optim. În urma acestei analize și monitorizări, lunar s-a realizat un *Raport de activitate* care a sintetizat acțiunile de monitorizare întreprinse ca persoană cu atribuții de manager de caz și care a evidențiat

Descrierea activității:

Din punct de psihologic activitatea s-a bazat permanent pe două direcții principale și anume: una de *evaluare și diagnosticare a problematicii beneficiarilor* din punct de vedere psihiatric și psihologic și în baza acestor rezultate și concluzii s-a realizat *intervenția psihologică*, complexă, individualizată și adaptată nevoilor și etapei de evoluție a stării beneficiarilor.

Aspecte de evaluare și diagnostic a beneficiarilor

1. S-au evaluat abilitățile și capacitățile de care dispun, analizându-se ariile de dezvoltare psihică, psiho-motorie, senzorială, cognitivă, afectiv-motivațională, socio-relațională și de autonomie personală; în urma acestor evaluări s-au identificat caracteristicile personalității fiecărui subiect, s-au trasat direcțiile în care să acționeze intervenția specializată, s-au stabilit formele de terapie sau măsurile de intervenție recuperativ / compensatorii, adaptate nevoilor particulare ale fiecărui beneficiar. Aceste concluzii însumate au fost cuprinse în *Fișa de evaluare a beneficiarului* pe baza căreia s-au întocmit *Planurile personalizate (PP)* și *Planurile individuale de servicii (PIS)* care au fost întocmite, revizuite și completate bi-anual (aprilie și octombrie) sau ori de câte ori situația a impus-o.

1. *Intervenția psihologică*- a fost permanent adaptată în funcție de particularitățile și nevoile individuale ale fiecărui beneficiar, a vizat dezvoltarea psihică, fizică, perceptivă, intelectuală, personală și socială a acestora. Activitățile specifice, planificate și realizate în cadrul intervențiilor psihologice personalizate au fost realizate prin *asistență/consiliere psihologică* și/sau *terapii de stimulare cognitivă și senzorio-motorie* și au cuprins:

- educarea conduitei relaționale și emotive- modul de relaționare cu cei din jur, trăirea stărilor afective, gradul de acceptare–respingere a celor din jur etc.;
- educarea, dezvoltarea și consolidarea autonomiei personale și sociale: alimentația, igiena personală, îmbrăcăminte, deplasarea, securitatea personală sau evitarea pericolelor etc.;
- educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos (ex. prin prevenție primară și secundară), prevenirea îmbolnăvirilor (ex. prin modificarea stilului de viață)
- dezvoltarea elementelor de psihomotricitate- achiziția/dezvoltarea abilităților motorii, motricitatea globală, motricitatea specifică și coordonarea vizual-motorie, schema corporală, lateralitatea, orientarea spațială, organizarea senzorio-perceptivă ca percepție vizuală, auditivă, olfactivă, tactilă, structurarea spațio-temporală etc.;
- dezvoltarea achizițiilor logico-matematice și funcția simbolică – abilități de operare cu monede și bancnote, stabilirea corespondenței marfă-bani, abilități de operare cu numere (formarea și dezvoltarea conceptului de număr, operații aritmetice de bază, relații geometrice), etc.;
- dezvoltarea achizițiilor lingvistice – utilizarea corectă a formulelor de adresare și de politețe, salutul, ramaș-bun, mulțumire, ajutor etc, abilități lexice și grafice (comunicarea verbală, vocabularul activ și pasiv, scris-cititul, expresivitatea comunicării),

Programele și activitățile psihologice de optimizare, dezvoltare, stimulare și recuperare individualizate au fost concepute pentru a valorifica la maximum capacitățile și resursele bio-psihice individuale, a asigura oportunitățile de a răspunde nevoilor/cerințelor fiecărui beneficiar și a oferi șanse cât mai mari cu privire la reabilitarea și recuperarea individuală sau, acolo unde nu e posibil, împiedicarea regresului pe linia achizițiilor dobândite.

Au fost evaluate și monitorizate sistematic și/sau periodic rezultatele obținute de fiecare beneficiar în vederea perfecționării/ ajustării metodelor specifice de intervenție dar și ca mecanism de reglare a întregului proces psiho-educational-terapeutic.

Prin metodele și tehnicile de intervenție psihologică s-au urmărit obiectivele:

- formarea, dezvoltarea și consolidarea proceselor motrice, cognitive, de comunicare și limbaj, afective, comportamentale și motivaționale
- achiziționarea sau perfecționarea de cunoștințe și deprinderi de autonomie personală și socială
- dezvoltarea relațiilor interpersonale prin colaborare, empatie, acceptarea nevoilor și trebuințelor celuilalt etc
- creșterea coeziunii de grup
- ameliorarea stărilor subiective de discomfort psihic/fizic
- reducerea inadapătăii sociale
- diminuarea tensiunilor și conflictelor psihice
- reducerea agresivității etc.

Cabinetele de fiziokinetoterapie/kinetoterapie

Prin intermediul activității de fizioterapie s-au acordat servicii de recuperare neuromotorii beneficiarilor din cadrul complexului nostru. Programele de recuperare au fost individualizate și adaptate în funcție de gradul de infirmitate. În vederea stabilirii obiectivelor ce au compus programul de recuperare neuromotor s-au urmărit:

- combaterea și diminuarea durerilor prin aplicarea procedurilor de electroterapie (terapia prin curenți TENS, CDD, IFM, ultrasunet, laser);
- reducerea hipertoniilor, a spasticității sau a spasmelor intermitente;
- relaxarea și decontracturarea musculaturii hipertone;
- profilaxia terțiară a deficiențelor (mobilizări articulare, stretching mio-tendinos);
- creșterea supleții articulare la nivelul tuturor articulațiilor centurilor scapulo-humerale și pelvine;
- creșterea forței musculare;
- promovarea controlului motor (stabilitate, mobilitate controlată și abilitate);
- reeducarea echilibrului dinamic și static;
- reeducarea mersului;
- creșterea rezistenței de adaptare al organismului la efort;
- educarea și reeducarea motricității fine;
- corectarea deviațiilor coloanei vertebrale (educarea unei atitudini corecte în vederea prevenirii apariției deficiențelor la nivel structural).

Completarea zilnică a fișelor de observație și monitorizare pentru beneficiarii care sunt incluși în cadrul cabinetelor de fizioterapie.

Coordonarea, supravegherea și intervenția în organizarea și desfășurarea activității educaționale la *CIAPAD Barbara* și *CAbRPAD Haas (pavilionul I și II)*.

Reevaluarea periodică a dosarelor de recuperare și reabilitare de la *CIAPAD Barbara* și *CAbRPAD Haas* împreună cu echipa multidisciplinară, unde sunt notate progresele/regresele fiecărui beneficiar.

Participarea activă a beneficiarilor sub forme de grupe în cadrul **Sălii de Fitness** în scopul dezvoltării fizice armonioase și corectării asimetriilor corporale, dar și a tulburărilor de statică vertebrală.

Participarea activă a beneficiarilor în cadrul **Clubului de Wellnes** care are la bază conceperea unui program profilactic compus din exerciții active realizate cu ajutorul obiectelor de gimnastică. Exercițiile fizice sunt efectuate pe timpi inspiratori și expiratori ajutând astfel la dezvoltare armonioasă a propriului corp și la îmbunătățirea capacității pulmonare. Obiectivul principal este cel de a stimula încrederea de sine și de satisfacție asupra propriei persoane și de a încuraja efectuarea exercițiului fizic prin participarea conștiincioasă în cadrul clubului de gimnastică medicală, îmbunătățind astfel calitatea vieții.

O altă activitate fizică desfășurată în cadrul *Complexului Rezidențial de Servicii Barbara Stamm* este **Mersul Nordic**. Acest tip de activitate a fost implementat de către partenerii noștri din Germania și se adresează tinerilor supraponderali. Mersul Nordic este un sport care se practică în aer liber. Deși este intitulat ca fiind „mers”, înseamnă mai mult decât a pune un picior în față celuiilalt, deoarece se practică folosind bețele nordic walking. Acest tip de sport este recomandat ca metodă de prevenție și de menținere a unui stil de viață echilibrat, datorită beneficiilor sale:

- menținerea articulațiilor sănătoase
- normalizează și îmbunătățește activitatea organismului
- crește consumul energetic și reglează funcțiile sistemului cardio-circulator

Participarea activă a beneficiarilor în cadrul **Clubului de Sport** are ca obiective: reeducarea retracturilor tendino-ligamentare, tonifierea musculaturii,

îmbunătățirea capacității vitale, corectarea posturii deficitare și corectarea mersului. În cadrul acestui club, și echipa de fotbal a complexului este antrenată săptămânal pentru a obține performanțe notabile atât la nivel intern, cât și în cadrul festivalelor, precum participarea la meciul demonstrativ din cadrul Festivalul Sportului. În perioada 26.06.2023 - 28.06.2023 tinerii din cadrul CPVI PAD Bavaria, CAbR PAD Ecumenica și CAbR PAD Haas au participat la competiția sportivă *Disabled Persons Olympics* ediția a VI a 2023 organizată de DGASPC Suceava în colaborare cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă – Suceava. Au fost zile pline de energie și emoție unde tinerii noștri, îndrumați de fizioterapeutul Filip Elisa au participat la tenis de masă, baschet și fotbal. Beneficiarii complexului nostru au fost competitivi și determinați să obțină cele mai bune rezultate, ca drept urmare au obținut locul I la toate cele trei probe desfășurate.

Participarea activă a beneficiarilor în cadrul **Clubului de Zumba** are la baza acestei activități conceperea unui program de fitness realizat pe linii melodice ce își propune realizarea următoarelor obiective: menținerea unei stări de bine, menținerea unei greutate optime, îmbunătățirea capacității de efort și a orientării spațio-temporale.

În cadrul complexului tinerii au oportunitatea de a descoperi și utiliza computerului. Această activitate se desfășoară de două ori pe săptămână și presupune descoperirea unor noi cunoștințe cu privire domenii culturale, religioase, sportive, muzicale.

Participarea activă a beneficiarilor în cadrul **Clubului de Cinema** urmărește ca beneficiarii centrului să aibă oportunitatea de a experimenta în cadrul complexului nostru un context social cât mai aproape de normal. Scopul activității are la bază învățarea regulilor de conduită și modul cum ne comportăm în societate, în vederea participării sub formă de grup la manifestări de tip cultural, precum *mersul la cinema*.

Participarea și implicarea directă în organizarea **Excursiei la Marea Neagră** în stațiunea *Costinești*. De buna desfășurare și organizare s-au ocupat fizkt. Ciocoiu Neculina și kt. Filip Ana Elisa, cu participare activă și supraveghere continuă timp de 6 zile în fiecare serie.

CABINET ASISTENTA SOCIALA

In perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 in cadrul cabinetului de asistenta sociala activitatea s-a desfasurat urmarindu-se urmatoarele obiective in relatia asistent social – conducerea centrului - beneficiari .

I. Obiective urmarite:

1. Acordarea de asistenta sociala specializata beneficiarilor in vederea socializarii si integrarii sociale;
2. Calitatea activitatii proprii;
3. Realizarea la termen si in conditii bune a sarcinilor de lucru.
4. Raspunderea cu promptitudine si corectitudine in furnizarea documentelor si informatiilor din domeniul asistentei sociale, colegilor, superiorilor erarhici si institutiilor implicate in protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

II. Activitati desfasurate la cabinet:

1. Transmiterea diferitelor situatii cerute de institutiile statului: DGASPC Neamt, Consiliul Judetean Neamt, Primaria, AJPIS Neamt, Casa de Sanatate Neamt, Serviciul de Evidenta a Populatiei Neamt, Judecatoria Tirgu Neamt, Judecatoria Roman, celelalte centre specializate in protectia persoanelor cu handicap din subordinea DGASPC Neamt, Spitalul Judetean Neamt, Spitalul de Psihiatrie Sfantul Nicolae – Roman,
2. Zilnic lucru la dosarele beneficiarilor pentru completarea acestora cu documente obligatorii la dosar: anchete sociale, acorduri ale reprezentantilor legali, contracte de servicii sociale, certificate care atesta calitatea de persoana cu handicap, acte de identitate personale, chestionare de satisfactie sau alte documente prevazute de lege si standardele minime obligatorii pentru centre rezidentiale cu cazare;
3. Completarea zilnica/saptamanala a fiselor de monitorizare a activitatilor de socializare, integrare – reintegrare sociala a beneficiarilor din centru conform procedurilor;
4. Completarea registrului de evidenta a programelor de recuperare/reabilitare functionala a beneficiarilor de la nivelul cabinetului;
5. Consilierea permanenta a beneficiarilor aflati in diferite situatii de criza;
6. Informarea semestriala a beneficiarilor consemnata in registrul de informare a beneficiarilor cu privire la urmatoarele teme:
 - Activitatea curenta a centrului;
 - Mentinerea unui stil de viata sanatos;
 - Carta drepturilor beneficiarilor;
 - Tipuri de abuz: fizic, psihic, emotional;
 - Formularea de reclamatii si sesizari;
 - Pregatirea pentru o viata independenta;

- Violenta între beneficiari;
- Modalități de comportare civilizată în afara centrului;
- Menținerea relației cu familia de proveniență;
- Drepturi și facilități existente și demersuri de obținere pentru persoane cu handicap;
- Programul și accesul la cabinetele de terapie din cadrul centrului;
- Educație sexuală și contraceptivă;
- Modalitatea de parăsire a centrului;
- Ordonarea logică a informațiilor și transmiterea acestora;
- Deprinderi de îngrijire și igienă:
 - igiena personală;
 - igiena alimentară;
 - igiena vestimentară
 - igiena spațiului de locuit;
 - comportamentul în situații – problemă ;
- 7. Evidența ieșirilor și intrărilor beneficiarilor centrului;
- 8. Transmiterea trimestrială către DGASPC Neamț a situației beneficiarilor pe următoarele categorii: număr, vârstă, tip de handicap, grad de handicap, intrări – ieșiri, decese, localități de proveniență, interdicții judecătorești.
- 9. Punerea la dispoziția organelor de control la nivel de cabinet a documentelor solicitate. Aceste controale au fost desfășurate de inspectori din cadrul DGASPC Neamț, etc.
- 10. Monitorizare programului zilnic al beneficiarilor: deplasare zilnică la pavilioanele de locuit pentru a urmări și îndruma programul de autogospodărire autoîngrijire și autonomie personală a beneficiarilor, servitul meselor sau consilierea în diferite situații de criză apărute între beneficiari;
- 11. Reprezentarea beneficiarilor puși sub interdicție judecătorească la instituțiile statului în calitate de reprezentant legal;

III. Activități desfășurate în afara cabinetului:

- În vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor sau efectuat programelor de integrare în comunitate urmărindu-se dezvoltarea stimei de sine și înlăturarea stigmatizării sociale;
 - Persoana –respectarea demnității umane;
 - Omul – ființa socială ;
 - Grupurile: caracteristici; tipuri ;
 - Atitudini și relații interpersonale în grup ;
 - Relații între grupuri ;
 - Familia ca grup social ;
 - Comunitatea locală, națională;

În cadrul activităților de socializare conținutul învățării a constat în:

- **Persoana**
 - Identitatea ființei umane ;

- Eu, tu și ceilalți - familia, colegii, vecinii ;
 - Diferențele dintre oameni;
 - Grupurile de apartenență ;
 - Reguli si conduita civica ;
- **Comunicare, comportament civic și relaționare umană pozitivă;**
 - reguli și norme de conduită civică;
 - trăsăturile morale ale persoanei și buna conviețuire ;

Raport activitati financiar contabile si resurse umane 2023

CRSS “Barbara Stamm” Pastraveni a organizat activitatea financiar - contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

În anul 2023, Consiliul Județean Neamț a aprobat pentru CRSS “Barbara Stamm” Pastraveni un buget în suma de 20.490.000 lei. Sinteza creditelor bugetare aprobate, cheltuielilor și plăților de la bugetul local, la data de 31/12/2023, se prezintă după cum urmează :

Indicator	Prevederi la 31.12.2023	Plăți efectuate
Cheltuieli de personal	15.400.000	15.314.510
Bunuri și servicii	4.705.000	4.440.304
Alte cheltuieli	275.000	272.898
Cheltuieli de capital	210.000	202.788
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-100.000	-101.699
Total	20.490.000	20.128.801

--	--	--

Platile efectuate s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (materiale consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, hrana pentru oameni, materiale de natura obiectelor de inventar (echipament, cazarmament, alte obiecte de inventar).

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2023, va fi reflectată fidel în situațiile financiare ce vor fi depuse, întocmite conform normelor O.M.F.P., și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, politici contabile, anexele și notele explicative.

În statul de funcții al CRSS "Barbara Stamm" Pastraveni sunt normate un număr de 255 posturi, la data de 31 decembrie 2023 fiind ocupate 194 posturi. La data de 31 decembrie 2023 un număr de 7 angajați aveau contractul individual de muncă suspendat (concediu creștere copil).

În perioada 8-11 mai 2023 a fost organizat concurs de ocupare a 10 posturi infirmiera și a 2 posturi de inspector de specialitate. În luna octombrie 2023 s-a organizat examen de promovare de pe funcția de pedagog de recuperare pe funcția de pedagog de recuperare principal (9 posturi) și de pe funcția de inspector de specialitate gr. III pe funcția de inspector de specialitate gr. II.

ACTIVITĂȚI CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE

- s-au întocmit documente de evidență a personalului – acte adiționale de modificări ale contractelor individuale de muncă, dispoziții de suspendare sau încetare a

suspendării contractelor individuale de muncă, adeverințe de vechime în muncă, de salarii, alte tipuri de adeverințe solicitate cu legătură în domeniul relațiilor de muncă, documente centralizatoare și situații statistice;

- s-au operat modificări de date în registrul de evidența a personalului – modificări de salarii, reveniri în activitate din concediu pentru creșterea copilului, încetări ale contractului individual de muncă etc;
- activități de consiliere a personalului angajat în domeniul relațiilor de muncă și a documentelor ce trebuiesc întocmite;
- s-au implementat schimbări legislative referitoare la salarizare sau în domeniul relațiilor de muncă;
- activități de gestionare a documentelor specifice salarizării;
- s-a întocmit și depus la CASS Neamț dosarele de recuperare pentru concedii medicale;
- s-au întocmit note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor și contribuțiilor aferente
- a fost înregistrată în evidența tehnico-operativă recepția bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, consumurile de timbre, carburanți, medicamente și materiale sanitare, hrană, alte material;
- s-au întocmit: state de plată, situații recapitulative privind plata salariilor, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizații, pensii alimentare, popriri, etc., s-au întocmit borderourile și fișierele pentru bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card;
- s-au întocmit ordonanțările, angajamentele bugetare și angajamentele legale pentru plata cheltuielilor;
- s-au întocmit note contabile privind amortizarea mijloacelor fixe;
- s-a întocmit balanța de verificare, s-a întocmit și transmis la DGASPC Neamț raportarea lunară pe suport hârtie;

- s-au întocmit și transmis la DGASPC Neamț deschiderile de credite, s-a condus evidența creditelor deschise și a plăților efectuate în fișa operațiunilor bugetare;
- au fost derulate proceduri de achiziție publică pentru achiziția de bunuri și servicii necesare bunei funcționări a instituției, s-au întocmit ordinele de plată pentru plata achizițiilor efectuate;
- s-a întocmit și transmis la DGASPC Neamț, lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
- s-a întocmit lunar Declarația 112 și declarația 100;
- s-au întocmit și transmis raportările în sistemul FOREXEBUG și s-au operat angajamentele și recepțiile în CAB-uri .

Cabinet medical

În perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023 la nivelul cabinetului medical s-au desfășurat activități de îngrijire, recuperare și educative, în vederea scăderii morbidității și reducerii mortalității.

Astfel, am efectua supravegherea, îngrijirea și recuperarea medicală a celor 198 beneficiari prezenți în cadrul centrului în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023.

În această perioadă am acordat o atenție deosebită îngrijirii beneficiarilor. Astfel, am respectat circuitele stabilite la nivelul centrului, am asigurat și distribuit materiale de protecție (manuși și măști de unică folosință) atât beneficiarilor cât și întregului personal. Am efectuat dezinfectia și dezinsectia conform graficului stabilit la nivelul centrului sau ori de câte ori de câte ori situația a impus-o.

Cazuistica de la nivelul cabinetului medical este tot mai vastă având în vedere atât vârsta beneficiarilor cât și comorbiditățile acestora.

În anul 2023 am înregistrat:

- 608 infecții respiratorii acute și subacute;
- 92 afecțiuni pulmonare;
- 38 cazuri de traheobronșită cu alterarea stării generale;

- 1 caz BPOC severa, stadiul IV, terapie cu concentrator de oxigen permanent;
- 1 caz pleurezie dreapta parapneumonică drenată;
- 4 cazuri de tinea unghiilor;
- 106 de afecțiuni stomatologice;
- 109 cazuri I.T.U.;
- 4 cazuri purtători de sondă;
- 1 caz colostoma;
- 2 cazuri hernii inghinale neoperate, aflate sub supraveghere;
- 30 H.T.A.;
- 34 cazuri de obezitate;
- 1 caz hernie ombilicală;
- 1 caz ciroză hepatică decompensată vascular, cu frecvente internări pentru evacuarea lichidului de ascită;
- 12 cazuri ciroze hepatice virale cu virus B+D
- 6 cazuri ciroze hepatice cu frecvente decompensări;
- 6 cazuri steatoză hepatică de etiologie mixtă, cu frecvente decompensări;
- 1 caz poliartrită reumatoidă anticorpi negativi;
- 19 cazuri decompensări psihotice internate în Spitalul Sf Nicolae Roman, Psihiatrie Piatra Neamț, Socola Iași
- 3 cazuri prediabet;
- 2 cazuri diabet zaharat neinsulino-dependent.
- 1 caz cu megacolon, megarect, în obs. boala Hirschsprung.

Zilnic s-a administrat tratament neuroleptic și antiepileptic la 197 de beneficiari.

Am acordat primul ajutor la 220 de beneficiari în timpul crizelor epileptice.

Am administrat tratamentul ARV la 11 beneficiari cu HIV/SIDA, 280 tratamente hepatotrofe, 135 de tratamente de mică chirurgie (pansamente, îngrijirea plagilor), 11 tratamente contraceptive, 50 perfuzii, 1080 injecții intramusculare.

Am efectuat evaluarea beneficiarilor cu HIV/SIDA la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf Parascheva" din Iași, în vederea urmăririi stadiului bolii și a schemei de tratament ARV.

Am efectuat vaccinarea antigripala la un numar de 167 de beneficiari.

De asemenea am tinut si completat evidenta ciclului menstrual in vederea profilaxiei afectiunilor ginecologice.

S-a efectuat, la nivelul centrului, recoltarea probelor biologice si analize medicale sanguine pentru un numar de peste 100 beneficiari (si la cei 55 in tratament cu leponex), acestia nemaifiind transportati in alte localitati unde erau laboratoarele.

Am urmarit frecventa crizelor epileptice, completand in calendarul fiecarui epileptic, in vederea evaluarii neurologice.

Am efectuat evaluarea stariigenerale a beneficiarilor, prin determinarea antropometrica (greutate, inaltime si talie) precumsi masurarea permanenta a parametrilor tensiune arteriala, puls, temperatura, glicemie.

Zilnic am efectuat triajul epidemiologic al beneficiarilorsi al personalului pentru profilaxia infectiilor nosocomiale.

Am supravegheat atent asistatii cu HIV/SIDA atat in centru cat si in cadru activitatilor de socializare.

Privind profilaxia infectiilor nosocomiale, am gestionat corect conform legislatiei, deseurile periculoase cu risc biologic rezultate din activitatilemedicale si din sectorul SIDA, acestea fiind preluate de o firma specializata in acestdomeniu. Tot in acest scop am efectuat, dezinfectia, dezinsectia si deratizarea tuturor spatiilor centrului.

Zilnic supraveghem curatenia, dezinfectia camerelor beneficiarilor, a veselei, aechipamentelor si aprovizionam permanent cu sapun lichid, biocide, manusi unica folosinta, prosoape unica folosinta, recipiente colectoare pentru materiale cu risc biologic.

Tot in scopul profilaxiei infectiilor nosocomiale am efectuat instruirea personalului, atragand atentia asupra importantei echipametului de protectie (halat, papuci), purtarea manusilor de unica folosinta si a mastilor de unica folosinta.

Inatentia noastra, pe langa nutritia si hidratarea asistatilor, a fost si aeroterapia, personalul medical repartizat pe case contribuind la hranirea si hidratarea beneficiarilor.

In sectorul HIV/SIDA s-a administrat regim hiperproteic, hipercaloric, bogat in vitamine. La toate acestea urmarim si prevenirea toxiinfectiilor alimentare.

Pentru mentinerea starii de sanatate a beneficiarilor ne-am preocupat de aprovizionarea cu medicamente pentru tratamentele acute, primulajutor, in limitele resurselor bugetare.

Medicatia neuroleptica, antiepileptica, ortotimizanta am asigurat-o prin eliberarea de catre farmacie a retetelor prescrise de medicii unitatii si medicii specialisti.

Aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti s-a desfasurat in conditii normale, datorita alocarii de resurse bugetare suficiente.

Asigurarea medicatiei pentru asistatii cu afectiuni cronice (epilepsie, tulburari psihice etc) s-a desfasurat in conditii optime datorita colaborarii foarte bune pe care o avem cu farmacia cu care a fost incheiat contract de furnizare medicamente, farmacie care ne asigura si medicamentele prescrise in rețete de către medicii de familie si medicul specialist psihiatru si neurolog.

Asadar in perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023 putem spune ca am desfasurat o activitate medicala la un nivel inalt calitativ. Cu toate acestea am inregistrat 1 deces in cadrul centrului la un beneficiar cu comorbiditati asociate.

In cadrul centrelor din \complex beneficiarii sunt repartizati pe grupe desfasurand zilnic activitati din domenii diferite care ii face sa se simta utili si le creeaza o stare de buna dispozitie si relaxare.

De aceea activitatea de baza la nivelul caselor este autonomia personala si sociala. Pentru a veni in sprijinul acestor tineri cu nevoi speciale, s-au desfasurat activitati cat mai complexe si cat mai variate. Programul activitatilor este afisat in mod corespunzator, cei care nu stiu sau nu pot sa citeasca existand pictograme, poze si simboluri ce sunt trecute prin diferite momente ale zilei figurate si ele.

Programele sunt individualizate si fiecare se poate recunoaste datorita fotografiilor care arata cine si la ce va activitate participa, intrucat multi dintre ei pot intelege concret, astfel:

-activitati de recuperare si insusire de deprinderi din viata de zi cu zi si de independenta,

- activitati de recunoastere si folosirea corecta a unor obiecte de uz personal, obiecte de toaleta, imbracaminte si incaltaminte, vesela,

- activitati de formarea de deprinderi practice si gospodaresti, de ordine si curatenie, atat in interior cat si in exteriorul casei in care convietuiesc,

- activitati de identificare si numire corecta a segmentelor propriului corp cat si al partenerului,

- cunoastere si denumire corecta a functiilor de baza ale segmentelor si organelor corpului omenesc: vedere, auz, miros, tactil, miscare,

- numirea corecta a partilor dureroase ale corpului si a perceperii senzatiilor proprii de foame, sete, frig, caldura.

Activități psiho-educăționale individuale și de grup :

- exersarea capacității de comunicare ca mijloc de relaționare - exprimare orală, vorbire dialogată, comunicare expresivă, comunicare independentă, comunicare nonverbală (jocuri didactice, video-audiții, povești și povestiri, exersarea vorbirii) ;

- relaționare în grup, cunoașterea unor norme de conduită în diverse situații;

- completarea și sistematizarea cunoștințelor despre viață și societate, consolidarea deprinderilor de autonomie personală și socială, regulile de circulație, norme de conduită în diverse contexte situaționale;

- formarea și consolidarea conduitelor perceptiv-motrice de bază, orientare și organizare spațio-temporală ;

- utilizarea corectă a formulelor de adresare și de politețe, salutul, ramas-bun, multumire, ajutor;

- reglarea propriului comportament în diferite situații;

- cultivarea respectului fata de colegi si personal; norme de convietuire civilizata în colectivitate;

- dezvoltarea capacităților psihoindividuale în vederea adaptării la mediu ; cunoașterea mediului înconjurător,

Pentru stimularea și dezvoltarea capacităților de relaționare la nivel de microgrup s-au desfasurat activitati:

- pe tema prieteniei ;

- activitati de organizare si petrecere a timpului liber;

- identificare si denumirea corespunzatoare a diferitelor piese de îmbrăcăminte și încălțăminte in functie de felul, evenimentul, anotimpul de folosire;

- activitati privind deprinderile și obișnuințele comportamentale, autocontrol emoțional și comportamental (experimentarea autocontrolului în situații necunoscute, în caz de pierdere, frustrare etc.) ;

- activitati orientate pe tema agresivității și modalități de diminuarea comportamentului agresiv;

- activitati de utilizare a unui limbaj adecvat și a unui comportament civilizat in diferite situații de viață.

Activitati de autonomie sociala:

- deplasare independenta in interiorul casei: dormitoare, holuri, bai, sala de mese, sala de joaca

- deplasare in imprejurimile casei precum si recunoasterea celorlalte cladiri din centru: atelier, bucatarie, etc.

Forme sociale ale timpului:

- cunoasterea si insusirea zilelor saptamanii precum si semnificatia orelor, a orientarii in timp (astazi, maine, ieri)

- tipuri de zile: zile de munca, odihna, zile festive, zile de sarbatoare, sarbatori religioase: Craciun, An Nou, Paste,

- anotimpuri si caracteristicile lor.

Activitati privind cunoasterea senzoriala:

- sensibilitate tactila, vizuala, gustativa, olfactiva, auditiva,

- corelatia dintre sensibilitatea tactila si cea vizuala si aplicatii in viata de zi cu zi,

Activitati de psihomotricitate si abilitate manuala:

Activitati de expresie grafica si plastica.

In acest an, o parte din tinerii beneficiari, au participat cu entuziasm si cu multa bucurie, la o serie de activitati de socializare in exteriorul centrului, concretizate prin vizite la Casa Taraneasca si la Caminul Cultural, in parc si la magazin.

In perioada urmatoare ne propunem sa ne axam tot pe activitati de autonomie personala, abilitare manuala, psihomotricitate, activitati de autogospodarire si activitati de autonomie sociala si socializare.

În cadrul CRSS "BARBARA STAMM" PASTRAVENI s-a aplicat un management concentrat astfel incat serviciile oferite au vizat imbunatatirea conditiilor de viata pentru persoanele rezidente, cresterea calitatii vietii acestora, asigurarea accesului la servicii de baza si la servicii medicale de calitate, crearea conditiilor de tratament si terapie specifica pentru reintegrarea in societate, imbunatatirea dotarilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice si de integrare sociala prin terapii ocupationale sau de comunicare, precum si cresterea nivelului calitativ al conditiilor

de protecție și găzduire prin asigurarea unor spații suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile în concordanță cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, ce conduc la creșterea calității vieții persoanelor asistate precum și la creșterea gradului de satisfacție.

Activitățile desfășurate s-au bazat pe abordarea dizabilității conform normelor legislative în vigoare, respectând și promovând drepturile omului și acționând în exclusivitate în interesul superior al beneficiarului.

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-a urmărit realizarea obiectivelor stabilite în Programul de dezvoltare al Centrului pentru anul 2023:

- Realizarea restructurării centrului conform Planului de restructurare întocmit și aprobat
- Dezvoltarea condițiilor de rezidență și creșterea calității vieții beneficiarilor prin menținerea sau creșterea cerințelor standardelor minime de calitate
- Orientarea activităților de socializare preponderent către integrarea beneficiarilor în comunitate sau familie și incluziunea acestora în societate
- Abordarea multidisciplinară a nevoilor și necesităților persoanelor adulte cu dizabilități
- Creșterea nivelului de asistență personalizată și a programelor de recuperare, valorificând potențialul și abilitățile fiecărui beneficiar
- Dezvoltarea abilităților practice la persoanele adulte cu dizabilități rezidente
- Gestionarea resurselor umane de la recrutare/ angajare până la încetarea contractului de muncă
- Îmbunătățirea performanțelor personalului, prin formarea profesională continuă
- Asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap la bunuri și servicii în cadrul centrului
- Efectarea achizițiilor publice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Desfășurarea activităților pentru realizarea obiectivelor, a fost sistematizată astfel:

- Menținerea și dezvoltarea calității vieții beneficiarilor din Centru prin menținerea și dezvoltarea condițiilor prevăzute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap
- Promovarea terapiei ocupaționale și ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important în reabilitarea și reinserția socio-profesională a beneficiarilor cu dizabilități funcționale
- Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă

Fiind reprezentantul legal al CRRPH Păstrăveni am realizat conducerea executivă a acestuia precum și coordonarea și elaborarea planului de activități, prin care s-a stabilit activitatea centrului. Începând cu prima lună din an s-au programat împreună cu echipa de specialiști și șefii de case activitățile ce s-au desfășurat în centru pe parcursul anului.

Astfel, cele mai reprezentative activități, au fost:

- Întuniri de lucru în cadrul echipei pentru analizarea și discutarea cazurilor și situațiilor problematice întâmpinate în luna în curs și stabilirea modalităților de gestionare a lor
- Analizarea dificultăților întâmpinate în actul terapeutic și stabilirea modalităților de gestionare a lor
- Coordonarea, supervizarea și organizarea programelor educaționale și de recuperare de la nivelul caselor și atelierelor de terapie ocupațională
- Ședințe de lucru lunare cu personalul de recuperare de la nivelul caselor și atelierelor pentru analizarea și organizarea activităților de recuperare din centru
- Desfășurarea activităților din cadrul cluburilor de educație alternativă și socializare
- Organizarea activităților de recuperare desfășurate la sala multifuncțională : ateliere de lucru, activități demonstrative
- Întuniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană - Dl. Oskar Hecht, Dl. Roman Mayer, Dl. Hans Schoebel, Dl. Uwe Fabritius
- Organizarea programului și desfășurarea activităților organizate cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități
- Organizarea programului și desfășurarea evenimentului artistic organizat în data de 07.12.2023 cu ocazia sărbătorilor de iarnă când s-au înmănat tinerilor cadourile din partea colaboratorilor din Bavaria
- Implementarea programului de comunicare asistată (pictograme + gest)
- Monitorizarea și implementarea procedurilor de lucru și a formularelor conform standardelor
- Monitorizarea activităților de recuperare și a întocmirii rapoartelor de monitorizare lunară pentru management de caz
- Monitorizarea întocmirii Planurilor Individualizate de Servicii, a Planurilor Personalizate, a întocmirii și completării Fișei beneficiarului și a fișelor de monitorizare pentru fiecare beneficiar în parte
- Monitorizarea aplicării chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor în ceea ce privește serviciile oferite în cadrul centrului. În acest sens, în anul 2021 au fost aplicate chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activitățile, serviciile și atitudinile generale experimentate în cadrul C.R.R.P.H. Păstrăveni. Pentru calitatea serviciilor oferite per ansamblu în cadrul centrului au acordat calificativul "Foarte bine".
- Asigurarea managementului operațional al CRRPH Păstrăveni și asumarea responsabilității calității serviciilor specializate furnizate.
- Participarea la grupurile și comisiile de lucru constituite prin dispoziții în vederea elaborării și revizuirii documentelor necesare desfășurării activității.
- Conceperea planului de profesionalizare conform legii, participarea și sprijinirea formării/ dezvoltării profesionale.
- Monitorizarea activității biroului de resurse umane, propunerea statului de funcții, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului potrivit legii. Aprobarea concediilor de odihnă, aprobarea concediilor fără plată conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă.
- Propunerea spre aprobare, împreună cu biroul contabilitate, a proiectului de buget și raportului de execuție bugetară.

- Asumarea răspunderii privind realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea unității, în vederea oferirii unor servicii corespunzătoare, individualizate.
- Aprobarea oportunității și legalității angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația conforme cu bugetul propriu.
- Avizarea documentelor compartimentului financiar-contabil. Asumarea răspunderii privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară. Asumarea răspunderii privind încadrarea în bugetul aprobat unității. Atragerea de resurse, donații cu respectarea prevederilor legale.
- Încheierea de contracte de parteneriat cu instituții și organizații pentru realizarea de proiecte și programe.
- Evaluarea activității instituției și a personalului angajat.

Raport

privind gradul de satisfacție al beneficiarilor

În anul 2023 au fost aplicate un număr de 74 chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activitățile, serviciile și atitudinile generale experimentate în cadrul CRSS "Barbara Stamm" Păstrăveni. În cazul unui număr de 123 beneficiari chestionarul de satisfacție nu a putut fi aplicat din cauza faptului că aceștia prezintă retard mintal sever și nu au capacitatea de a-și exprima în mod conștient opțiunile.

În urma analizei chestionarelor s-a constatat că cei 74 de beneficiari care și-au exprimat opinia au declarat în proporție de 100% că se simt în siguranță în cadrul centrului, sunt mulțumiți de condițiile de cazare și serviciile oferite în cadrul centrului, de calitatea mâncării și a suplimentelor alimentare servite, de materialele și echipamentele oferite, se înțeleg bine cu ceilalți beneficiari și cu personalul angajat al centrului, cunosc și le sunt respectate drepturile, cunosc și respectă obligațiile și regulile interne, se simt ascultați și respectați de personalul de recuperare și conducerea centrului. Pentru calitatea serviciilor oferite per ansamblu în cadrul centrului au acordat calificativul "Foarte bine".

Cu aleasă considerație și respect,

Director,

Nicoleta Birnat

