



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
D.G.A.S.P.C. NEAMȚ
COMPLEXUL REZIDENTIAL DE SERVICII SOCIALE
PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ
Comuna Păstrăveni, jud. Neamț
Telefon/fax: 0233783008, 0720500889
e-mail: crphpăstrăveni@yahoo.com

Nr.631/07.02.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

IANUARIE - DECEMBRIE 2022

În cadrul CRRPH Păstrăveni s-a aplicat un management concentrat pe servicii, principala preocupare fiind oferirea unor activități de calitate care să abordeze persoanele cu handicap la un nivel multidimensional, valorificându-le întregul potențial în scopul creșterii calității vieții acestora.

Pe toată perioada anului 2022, au fost aplicate proceduri de lucru, măsuri și acțiuni pentru

În perioada ianuarie – decembrie 2022 s-a urmărit realizarea obiectivelor stabilite în Programul de dezvoltare al Centrului pentru anul 2022:

- Realizarea restructurării centrului conform Planului de restructurare întocmit și aprobat
- Dezvoltarea condițiilor de rezidență și creșterea calității vieții beneficiarilor prin menținerea sau creșterea cerințelor standardelor minime de calitate
- Orientarea activităților de socializare preponderent către integrarea beneficiarilor în comunitate sau familie și incluziunea acestora în societate
- Abordarea multidisciplinară a nevoilor și necesităților persoanelor adulte cu dizabilități
- Creșterea nivelului de asistență personalizată și a programelor de recuperare, valorificând potențialul și abilitățile fiecărui beneficiar
- Dezvoltarea abilităților practice la persoanele adulte cu dizabilități rezidente
- Gestionarea resurselor umane de la recrutare/ angajare până la încetarea contractului de muncă
- Îmbunătățirea performanțelor personalului, prin formarea profesională continuă
- Asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap la bunuri și servicii în cadrul centrului
- Efectarea achizițiilor publice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Desfășurarea activităților pentru realizarea obiectivelor, a fost sistematizată astfel:

- Menținerea și dezvoltarea calității vieții beneficiarilor din Centru prin menținerea și dezvoltarea condițiilor prevăzute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap
- Promovarea terapiei ocupaționale și ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important în reabilitarea și reinserția socio-profesională a beneficiarilor cu dizabilități funcționale
- Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă
- Desfășurarea activităților de îngrijire, recuperare și reabilitare în condiții de siguranță

În anul 2022, activitatea compartimentului de Îngrijire și Asistență de Specialitate, a fost axată pe obiectivele stabilite în Programul de dezvoltare al Centrului pentru anul 2022:

- I. Continuarea restructurării Centrului conform Planului de restructurare aprobat;
 II. Dezvoltarea condițiilor de rezidență și creșterea calității vieții beneficiarilor prin menținerea sau creșterea cerințelor standardelor minime de calitate;
 III. Orientarea activităților de socializare preponderent către integrarea beneficiarilor în comunitate sau familie și incluziunea acestora în societate;
 IV. Abordarea multidisciplinară a nevoilor și necesităților persoanelor adulte cu dizabilități
 V. Creșterea nivelului de asistență personalizată și a programelor de recuperare, valorificând potențialul și abilitățile fiecărui beneficiar;
 VI. Dezvoltarea abilităților practice la persoanele adulte cu dizabilități rezidente;
 VII. Gestionarea resurselor umane de la recrutare/ angajare până la încetarea contractului de muncă;
 VIII. Îmbunătățirea performanțelor personalului, prin formarea profesională continuă;
 IX. Asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap la bunuri și servicii în cadrul centrului.
 Desfășurarea activităților a fost sistematizată astfel:

Atributii	Cadru legal
A. Menținerea și dezvoltarea calității vieții beneficiarilor din Centru prin menținerea și dezvoltarea condițiilor prevăzute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap	Ordinul MMJS nr. 82/16.01.2019 Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 432/2007 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b), e) – g) și la alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
B. Promovarea terapiei ocupaționale și ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important în reabilitarea și reinsertia socio-profesională a beneficiarilor cu dizabilități funcționale	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanță de urgență nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 432/2007 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b), e) – g) și la alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
C. Monitorizarea, coordonarea și	Ordinul SGG nr. 600/2018

îndrumarea metodologica a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	
D. Instituirea de masuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca a lucrătorilor	Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu completările și modificările ulterioare HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
E. Realizarea restructurării centrului conform Planului de restructurare întocmit	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Decizia A.N.D.P.D. nr. 878/30.10.2018:
F. Desfășurarea activităților de îngrijire, recuperare și reabilitare în condiții de siguranță pentru preîntâmpinarea răspândirii virusului SARS CoV -2	Ordinul comun al M.M.P.S. 3577/15.05.2020 și M.S. 831/15.05.2020; Ordinul 1808/1466/22.10.2020 al MS și ANDPDCA, pentru aprobarea Ghidului metodologic pentru prevenirea infecției COVID – 19 în serviciile sociale pentru copii și serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Realizarea acestor direcții se va materializa prin activități și acțiuni specifice, termene de realizare, indicatori de atins și responsabili. Astfel:

1. Organizarea și funcționarea centrului

Nr. crt	Activități/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Mentținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare în termen de valabilitate și obținerea de noi autorizații și avize când este cazul	Permanent	Avize și autorizații în termen de valabilitate	C.P.S. Contabil șef Administrator
2	Actualizare ROF când este cazul	2022	ROF actualizat	I.R.U. C.P.S.
3	Sesiuni de informare a personalului cu prevederile ROF	Ianuarie și iulie și când intervin actualizări	2 instruiri/an	C.P.S.
4	Respectarea prevederilor actelor normative referitoare la structura calificarea și responsabilizarea personalului față de serviciile și	Permanent	Prevederi respectate	C.P.S. I.R.U.

	activitățile din centru			
5	Cuprinderea în planul anual de instruire și formare profesională de module referitoare la : egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități	Permanent	Planul anual de instruire și formare profesională care cuprinde modulele precizate	C.P.S.
6	Consemnarea informărilor în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului	În momentul realizării perfecționării	Informări consemnate în R.P.P.	C.P.S. Formatori
7	Comunicarea și colaborarea regulate referitoare la nevoile beneficiarilor cu serviciul public de asistență socială	Permanent	Comunicare și colaborare realizate	C.P.S. Asistent social
8	Încurajarea activității voluntarilor	Permanent	Procedura voluntariat	C.P.S. Coordonatori voluntari
9	Promovarea parteneriatului în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități	Permanent	2 Convenții de parteneriat	C.P.S. Asistent social

2. Gazduirea beneficiarilor în condiții de siguranță , confort și igienă

Nr. crt.	Activități/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Realizarea adaptărilor necesare pentru persoanele cu dizabilități și întreținerea acestora	Permanent	Usi cu deschidere largă, planuri înclinate, mană curentă, praguri accesibilizate	C.P.S. Contabil șef Administrator
2	Alimentare cu apă rece , apă caldă și apă potabilă .	Permanent	Apă rece caldă și potabilă în cantitate necesară	C.P.S. Contabil șef Administrator
3	Spații interioare și exterioare amenajate care oferă siguranță beneficiarilor	Permanent	Spații sigure	C.P.S. Contabil șef Administrator
4	Instruirea beneficiarilor despre potențialele surse de risc	Permanent	Informări permanente	Asistent social C.P.S.
5	Asigurarea iluminării naturale și artificiale în toate spațiile	Permanent	Iluminat asigurat	C.P.S. Contabil șef

6	Asigurarea incalzirii si a deschiderii directe catre aer liber	Permanent	Incalzit asigurat Ferestre catre exterior la fiecare camera	Administrator C.P.S. Contabil sef
7	Asigurarea suprafetei de minim 6-8 mp pentru fiecare beneficiar	Permanent	Suprafata de 6-8 mp asigurata	Administrator C.P.S. Contabil sef
8	Incurajarea personalizarii spatiului din dreptul patului	Permanent	Spatiu personalizat	Sef casa C.P.S.
9	Asigurarea pentru fiecare beneficiar a cazarmamentului si obiectelor de uz personal	Permanent	Cazarmament si obiecte de uz personal asigurate	Sef casa C.P.S.
10	Asigurarea lenjeriei curate si in buna stare	Permanent	Lenjerie curata	Sef casa C.P.S.
11	Asigurarea pentru fiecare beneficiar de echipament personalizat, suficient si curat	Permanent	Echipament personalizat, suficient si curat	Sef casa C.P.S.
12	Asigurarea materialelor igienico-sanitare si depozitarea corespunzatoare a acestora	Permanent	Material suficiente	Sef casa C.P.S.
13	Asigurarea minimului de grupuri sanitare , dotate si separate pe sexe	Permanent	Un grup sanitar la maxim 6 persoane	Sef casa C.P.S. Contabil sef Administrator
14	Asigurarea spatiilor pentru socializare	Permanent	Minim un spatiu la fiecare cladire	Sef casa C.P.S.
15	Asigurarea unei camera intime pentru cupluri	Cand este cazul	Spatiu asigurat	Sef casa C.P.S.
16	Asigurarea spatiilor pentru efectuarea activitatilor de zi si dotarea acestora corespunzator	Permanent	7 cladiri	Sef casa C.P.S. Contabil sef Administrator
17	Asigurarea unui spatiu special pentru pastrarea obiectelor de valoare	Permanent	Seif	Resp. seif C.P.S.
18	Asigurarea mijloacelor de comunicare pentru beneficiari	Permanent	Telefon Internet Posta	Sef casa C.P.S. Contabil sef Administrator

3. Alimentatia corecta a beneficiarilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Asigurarea spatiilor speciale pentru prepararea alimentelor si dotate cu aparatura specifica	Permanent	Bucatarie Cate un oficiu la fiecare casa	C.P.S. Sef casa Administrator Contabil sef

			Dotari coresp.	
2	Asigurarea spatiilor speciale pentru pastrarea alimentelor	Permanent	Magazie alimente	C.P.S. Sef casa Administrator Contabil sef
3	Asigurarea de sali de mese curate, amenajate si dotate cu materiale usor de igienizat, cu mobilier functional si confortabil, luminate suficient, cu o ambianta placuta	Permanent	Cate o sala de mese la fiecare pavilion	C.P.S. Sef casa Administrator Contabil sef
4	Promovarea unui stil de viata sanatos, cu reguli clare de igienasi sprijinirea beneficiarilor sainteleaga importanta obiceiurilor culinare corecte si a hranirii conform unui program.	Permanent	Obiceiuri culinare corecte Program afisat	C.P.S. Specialisti Cabinet medical Sef casa
5	Incurajarea consumului de fructe proaspete si de deserturi preparate cel putin de trei ori pe saptamâna .	Permanent	Meniu intocmit coresp.	C.P.S. Resp. meniu Sef casa
6	Afiarea zilnica a meniului, la loc vizibil	Permanent	Meniu afisat	CPS Asistent social
7	Implicarea beneficiarilor, conform posibilitatilor si preferintelor lor, în stabilirea meniului zilnic si în activitatile de preparare si servire a hranei,cu respectarea normelor igienico- sanitare în vigoare.	Permanent	Beneficiari implicati	Asistent social Cabinet medical C.P.S. Sef casa
8	Asigurarea necesarului de vesela si tacâmuri, adaptate nevoilor, dupa caz	Permanent	Vesela si tacamuri suficiente si adaptate	C.P.S. Sef casa Administrator Contabil sef
9	Incurajarea beneficiarilor sa isi aranjeze masa si sa se hraneasca singuri, personalul oferind sprijin direct si îndrumare, dup caz	Permanent	Activitati de autonomie planificate	C.P.S. Personal de ingrijire
10	Implicarea beneficiarilor in activitati la ferma agro zootehnica	Permanent	5 beneficiari	C.P.S. Instructor grupa Muncitori ferma
11	Asigurarea a cate 3 mese/zi fiecarui beneficiar si 2 gustari, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, tinându-se cont de recomandările medicului specialist si, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului.	Zilnic	3 mese si 2 gustari /zi	C.P.S. Sef casa Administrator Contabil sef
12	Alocarea de timp suficient pentru servirea fiecareia din cele 3 mese;	Permanent	1,5 ore pentru fiecare masa	C.P.S. Sef casa
13	Afisarea programului de servire a mesei la loc vizibil	Permanent	Program afisat	C.P.S. Sef casa

14	Respectarea dietei recomandate pentru un beneficiar, acolo unde este cazul	Permanent	Meniu special	CPS Personal de îngrijire și asistentă
----	--	-----------	---------------	---

4. Asistentă pentru sănătate

Nr. crt.	Activități/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicarea procedurii privind menținerea sănătății beneficiarilor.	permanent	Procedura elaborată	C.P.S. Personal de asistentă
2	Completarea fișei de monitorizare a stării de sănătate	Permanent	203 fișe de monitorizare	Cabinet medical C.P.S.
3	Asigurarea suportului avizat, prin parteneriat cu specialiști sau cu organizații specializate, pentru teme ca: HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependență de substanțe ilegale, alcool sau tutun, altele.	Permanent	2 parteneriate	C.P.S. Asistent social
4	Acordarea primului ajutor și gestionarea tratamentului bolilor minore și aplicarea medicației prescrise.	Permanent	Gestionare tratamente	Cabinet medical C.P.S.
5	Asigurarea sprijinului pentru ca fiecare beneficiar să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	Anual	Evaluare completă	Cabinet medical C.P.S.
6	Obținerea consimțământului beneficiarului sau reprezentantului acestuia, pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale	Când este cazul	Consimțământ scris	Asistent social C.P.S.

5. Informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social

Nr. crt.	Activități/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Elaborare material informativ cu privire la centru	Periodic	Material informativ existente	C.P.S. Specialiști
2	Obținerea consimțământului scris al beneficiarilor ale căror fotografii apar în materialele informative	Când este cazul	Consimțământ scris	Asistent social C.P.S.
3	Actualizarea cu regularitate a materialelor informative	Periodic	Material actualizate	C.P.S. Specialiști
4	Facilitarea accesului persoanelor interesate de a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților și	Permanent	Program afișat	C.P.S. Asistent social

	serviciilor			
5	Insotirea persoanelor interesate de catre un salariat pentru a furniza informatiile solicitate	Cand este cazul	Persoana desemnata	C.P.S.

6. Admiterea beneficiarilor in centru

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicarea procedurii de admitere a beneficiarilor	Permanent	Procedura elaborate si aplicata	C.P.S. Specialisti
2	Elaborarea si actualizarea dupa caz a modelului de contract de furnizare de servicii in baza modelului aprobat prin Ordin al MMJS	Permanent	203 contracte	Asistent social C.P.S.

7. Intocmirea dosarului personal al fiecarui beneficiar

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Asigurarea posibilitatii consultarii dosarului personal de catre beneficiar sau reprezentantul sau	Cand este cazul	Numar beneficiari care solicita	Asistent social C.P.S.
2	Asigurarea asistentei de catre o persoana din sistemul de protectie in cazul solicitarii consultarii dosarului de catre persoane din afara sistemului	Cand este cazul	Persoana desemnata	Asistent social C.P.S.
3	Punerea la dispozitia beneficiarului sau a reprezentantului sau legal, la solicitarea acestuia a unei copii a dosarului personal	Cand este cazul	Numar solicitari	Asistent social C.P.S.
4	Pastrarea dosarelor personale ale beneficiarilor in dulapuri inchise accesibile numai angajatilor cu atributii in acest sens	Permanent	Dulapuri inchise	Asistent social C.P.S.
5	Arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor pentru o perioada de 5 ani de la data incetarii acordarii serviciilor	Permanent	Dosare arhivate	Asistent social C.P.S.

8. Suspendarea/incetarea acordarii serviciului social

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicarea procedurii de suspendare/incetare a acordarii serviciului social	Permanent	Procedura elaborate si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Informarea beneficiarului, sau a reprezentantului sau legal, cu	Permanent	Registru informare	Asistent social C.P.S.

	privire la prevederile procedurii		completat	
3	Intocmirea fișei de suspendare încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situațiilor prevăzute în procedura	Când este cazul	Fișa de suspendare completată	Asistent social C.P.S.
4	Detinerea și completarea registrului de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor	Permanent	Registru completat	Asistent social C.P.S.

9. Evaluarea nevoilor beneficiarului

Nr. crt.	Activități/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Evaluarea beneficiarilor în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite și ori de câte ori este nevoie	Initial Bianual și ori de câte ori este nevoie	201 beneficiari evaluați	Manager de caz C.P.S.
2	Realizarea evaluării inițiale în cel mult 5 zile de la admitere	Cel mult 5 zile de la admiterea beneficiarului în centru	Evaluare realizată în 5 zile	Specialiști C.P.S.
3	Evaluarea beneficiarului din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, al nevoilor specifice de abilitare și reabilitare, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independent și integrare, de asistență și îngrijire, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile eventualelor dependente, precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative.	Initial Bianual și ori de câte ori este nevoie	201 beneficiari evaluați	Manager de caz C.P.S.
4	Consemnarea rezultatelor evaluării în fișa de evaluare	Permanent	Fișa de evaluare completată	Specialiști C.P.S.
5	Participarea reprezentantului legal la evaluare sau în cazul în care acesta optează în scris să nu participe, aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării	La realizarea evaluării	Participare reprezentant Informare reprezentant	Specialiști C.P.S.
5	Implicarea beneficiarului în evaluare și aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării	La realizarea evaluării	Participare beneficiar Informare beneficiar	Specialiști C.P.S.

10. Planul personalizat de servicii

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Intocmirea planului personalizat pentru fiecare beneficiar de catre echipa care a efectuat evaluarea	Bianual si ori de cate ori este nevoie	201 planuri personalizate	Specialisti C.P.S.
2	Revizuirea periodica a planului personalizat de catre echipa multidisciplinara si managerul de caz	La 6 luni si ori de cate ori este cazul	201 planuri revizuite	Specialisti C.P.S.
3	Implicarea beneficiarului in elaborarea si revizuirea planului personalizat	Permanent	Beneficiari implicati	Specialisti C.P.S.

11. Monitorizarea serviciilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Desemnarea unui manager de caz pentru fiecare beneficiar	Martie	Dispozitie numire manager	F.S.S. C.P.S.
2	Coordonarea, monitorizarea si evaluarea implementarii planului personalizat	Permanent	Coordonare Monitorizare Implementare	CPS Manager de caz
3	Discutarea lunara a evolutiei, progreselor beneficiarilor in sedinte cu managerul de caz si echipa	Lunar	Sedinte lunare	CPS Specialisti Manager de caz
4	Completarea fisei de monitorizare cu sinteza discutiilor	Lunar	203 fise de monitorizare/luna	Manager de caz

12. Informare si asistenta sociala/servicii de asistenta sociala

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea activitatilor de informare si consiliere sociala si monitorizarea acestora	Permanent	Planificare activitati	Asistent social C.P.S. Director Manager de caz
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei activitatii	Cand se efectueaza activitatea	Fisa completata	Asistent social C.P.S.
3	Relationarea cu beneficiarii si mentinerea unui climat suportiv	Permanent	Relationare	Toti salariatii

13. Consiliere psihologica

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Realizarea consilierii psihologice conform	Permanent	Planificare	Specialisti

	planificarii si monitorizarea acesteia		consiliere	C.P.S.
2	Stabilirea obiectivelor consilierii psihologice	Aprilie	Obiective stabilite	Specialisti C.P.S.
3	Cuprinderea de programe de consiliere si terapie suportiva precum si interventii terapeutice specifice	Permanent	Programe incluse in consiliere	Specialisti C.P.S.
4	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei acesteia	Cand este cazul	Fisa completata	Specialisti

14.Abilitare si reabilitare

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Stabilirea planificarea si monitorizarea activitatilor de abilitare reabilitare	Permanent	Planificare	Specialisti C.P.S.
2	Oferirea de metode variate de catre terapia ocupationala pentru a imbogati deprinderile cognitive, fizice si motorii si pentru a spori increderea in sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitati de motricitate fina si grosiera, abilitatile oral-motorii, abilitatile de auto-ingrijire, altele	Permanent	6 grupe de atelier	Instructor Pedagogi C.P.S.
3	Instruiri privind utilizarea tehnologiilor de acces	Permanent	Instruiri realizate	Specialisti C.P.S.
4	Asigurarea si amenajarea continua a spatiilor pentru serviciile de abilitare reabilitare	Permanent	Spatii asigurate	Sef casa C.P.S.
5	Completarea fisei beneficiarului cu interventia si durata acesteia	Permanent	Fisa completata	Specialisti C.P.S.

15.Ingrijire si asistenta

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de ingrijire si asistenta	Permanent	Plan personalizat	Specialisti C.P.S.
2	Asigurarea obiectelor de igiena personala	Permanent	Periute dinti Pasta dinti Sapun Prosop	Sef casa C.P.S. Administrator
3	Completarea fisei beneficiarului cu interventia si durata acesteia	Permanent	Fisa completata	Specialisti C.P.S.
4	Realizarea sesiunilor de instruire a personalului pentru respectarea demnitatii si intimitatii beneficiarului	Anual	Instruiri anuale	C.P.S.

5	Realizarea sesiunilor de instruire privind acordarea de prim ajutor pentru personalul de ingrijire si asistenta	Anual	Instruiri anuale	C.P.S. Medic
---	---	-------	------------------	-----------------

16.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/ dezvoltare a aptitudinilor cognitive	Permanent	Planificare Monitorizare	Specialisti C.P.S.
2	Completarea fisei beneficiarului cu interventia si durata acesteia	Permanent	Fisa completata	Specialisti
3	Instruire teoretica si practica a personalului si beneficiarilor cu privire la utilizarea tehnologiilor asistive	Anual	Instruiri anuale	C.P.S.

17.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti

18.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti

19.Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti

20. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de autoingrijire ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti

21. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați a beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti

22. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarie

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodarie ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti

23. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de interactiune ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti
3	Punerea la dispozitia beneficiarilor a mijloacelor de comunicare cu membrii de familie si prietenii	Permanent	Telefon Internet	C.P.S.
4	Asigurarea unui spatiu special amenajat care sa nu deranjeze alti beneficiari pentru vizitatori si permiterea vizitelor in camerele beneficiarilor cu mobilitate redusa	Permanent	Spatiu asigurat	C.P.S. Sef casa

5	Asigurarea posibilitatii vizitarii beneficiarilor de catre membrii de familie si prieteni	Permanent	Program vizite	C.P.S. Asistent social
6	Respectarea vietii intime a beneficiarilor si asigurarea camerei intime pentru cupluri	Permanent	Camera asigurata	C.P.S. Asistent social Sef casa
7	Consiliere in privinta masurilor contraceptive	Permanent	Sedinte de consiliere	Specialisti

24.Educatie/ pregatire pentru munca

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor de mentinere/dezvoltare a deprinderilor de interactiune ale beneficiarilor	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Consemnarea in fisa beneficiarului a activitatilor si duratei acestora	Permanent	Fisa completata	Specialisti
3	Consiliere pre si post angajare, consiliere juridica	Permanent	Sedinta de consiliere	Asistent social C.P.S.
4	Asigurarea de spatii pentru desfasurarea de ateliere creative - terapeutice	Permanent	Spatii asigurate	C.P.S. Instructori
5	Efectuarea demersurilor pentru identificarea de alternative educationale pentru beneficiari	Permanent	Demersuri efectuate	Asistent social C.P.S.
6	Realizarea de parteneriate cu operatori economici care pot acorda stagii de practica, angajari	permanent	16 C.I.M.	Asistent social C.P.S.

25.Asistenta si suport pentru luarea unei decizii

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicare procedura proprie privind acordarea asistentei si suportului pentru luarea unei decizii	Permanent	Procedura elaborate si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Planificarea si monitorizarea activitatilor de asistenta pentru luarea unei decizii	Permanent	Planificare	Specialisti C.P.S.
3	Cuprinderea de actiuni adecvate de pregatire, consiliere, informare si sprijin direct in scopul realizarii unei alegeri intre doua sau mai multe alternative	Permanent	Planificare	Specialisti C.P.S.
4	Implicarea beneficiarului in toate etapele procesului de asistenta pentru luarea unei decizii	Permanent	Beneficiari implicati	Specialisti C.P.S. Instructori
5	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei acesteia	Cand este cazul	Fisa completata	Specialisti C.P.S.

26. Integrare si participare sociala si civila

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Planificarea si monitorizarea activitatilor privind implicarea beneficiarilor in viata sociala si civila a comunitatii	Permanent	Planificare activitati	Specialisti C.P.S.
2	Incurajarea beneficiarilor sa se implice si sa participe la actiuni in comunitate, singuri sau insotiti	Permanent	Sedinta de consiliere	Specialisti C.P.S.
3	Asigurarea echipamentului necesar pentru astfel de activitati si a materialelor necesare pentru exersarea aptitudinilor	Cand este cazul	Echipament asigurat	Sef casa C.P.S. Administrator
4	Asigurarea conditiilor pentru desfasurarea activitatilor de timp liber, organizarea sarbatoririi zilelor de nastere, zilelor religioase etc.	Permanent	Spatii si conditii asigurate	C.P.S. Instructori Sef casa Specialisti
5	Consemnarea in fisa beneficiarului a interventiei si duratei acesteia	Cand este cazul	Fisa completata	Specialisti

27. Respectarea drepturilor beneficiarilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor	Anual	Registru completat	C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor privind drepturile pe care le au	Permanent	Registru de informare completat	Asistent social

28. Managementul situatiilor de risc

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicarea procedurii privind managementul situatiilor de risc	Permanent	Procedura elaborate si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind managementul situatiilor de risc	Anual	Instruiri consemnate in registru	Specialisti C.P.S.
3	Comunicarea catre FSS, in termen de maxim 2 ore a situatiilor care au necesitat interventia de urgenta	Cand este cazul	Adresa scrisa	Asistent social

29. Codul de etica

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicarea Codului de etica	Permanent	Cod elaborat si aplicat	C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etica	Anual	Sesiuni consemnate in registru	C.P.S.

30. Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicare procedura privind protectia impotriva neglijarii, exploatarei si abuzului	Permanent	Procedura elaborata si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual	Anual	Consemnari in registru	Specialisti C.P.S.
3	Incurajarea beneficiarilor de a sesiza orice forma de neglijare, exploatare, violenta sau abuz	Permanent	Sesiuni de informare	Asistent social C.P.S. Specialisti
4	Consemnarea in Registrul de evidenta a cazurilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz, toate situatiile de neglijare, exploatare, violenta, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual si rezolvarea acestor situatii	Cand este cazul	Registru completat	Asistent social Comisie de disciplina

31. Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicare procedura privind protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante	Permanent	Procedura elaborata si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante	Anual	Consemnari in registru	Specialisti C.P.S.
3	Incurajarea beneficiarilor de a sesiza orice forma de tortura, tratament crud, inuman sau degradant	Permanent	Sesiuni de informare	Asistent social C.P.S. Specialisti
4	Consemnarea in Registrul de evidenta a cazurilor de tortura si	Cand este cazul	Registru completat	Asistent social Comisie de disciplina

	tratamente crude, inhumane sau degradante, toate situatiile de tortura; tratamente crude, inumane sau degradante si rezolvarea acestor situatii			
--	---	--	--	--

32. Asistenta in caz de deces

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicare procedura privind asistenta in stare terminal sau deces a beneficiarilor	Aprilie	Procedura elaborata si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de instruire a salariatilor cu privire la continutul procedurii	Anual	Sesiuni consemnate in registru	Specialisti C.P.S.
3	Informarea rudelor beneficiarului in termen de 8 ore de la decesul acestuia	Cand este cazul	Informari scrise sau telefonice	Asistent social
4	Stabilirea cu reprezentantul legal al beneficiarului sau cu membrii familiei, serviciile furnizate in caz de deces precum si facilitarea ori realizarea formalitatilor de inmormantare	La internarea beneficia-rului	Contract furnizare servicii	Asistent social C.P.S.

33. Sesizari si reclamatii

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicare procedura privind inregistrarea si solutionarea sesizarilor/ reclamatiiilor beneficiarilor	Permanent	Procedura elaborata si aplicata	Specialisti C.P.S.
2	Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la modalitatea de efectuare a sesizarilor si reclamatiiilor	Anual	Sesiuni consemnate in registru	Asistent social C.P.S.

34. Satisfactia beneficiarilor

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Aplicarea chestionarelor pentru cunoasterea pararii beneficiarilor despre activitati, servicii, atitudinii generale.	Anual	90 chestionare aplicate	Specialisti C.P.S.
2	Analizarea chestionarelor si includerea rezultatelor in raportul anual	Decembrie	Raport anual	Specialisti Director C.P.S.

B. Promovarea terapiei ocupationale si ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important in reabilitarea si reinsertia socio-profesionala a beneficiarilor cu dizabilitati functionale:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Desfasurarea de activitati de terapie ocupationala la case si in cadrul atelierelor	Permanent	Activitati zilnice de terapie ocupationala	Instructori ateliere si case
2	Desfasurarea de activitati de terapie ocupationala la case ca etapa de preprofesionalizare si pregatire a altor beneficiari pentru activarea in cadrul atelierelor	Permanent	Activitati zilnice de terapie ocupationala	Instructori de la case
3	Organizarea permanenta a grupelor de atelier in functie de nevoile de productie, de abilitatile pierdute sau dobandite de catre beneficiari, de simpatii si antipatii, de preferinte etc.	Ori de cate ori este necesar	Minim 1 pe an	Instructori ateliere C.P.S.
4	Diversificarea produselor confectionate in cadrul atelierelor de ergoterapie	Permanent	5 produse noi	Instructori ateliere C.P.S.
5	Participarea la evenimente, expozitii, demonstratii pe teme de terapie ocupationala si organizarea de astfel de evenimente	Periodic	5 participari 4 organizari	Instructori ateliere C.P.S.
6	Efectuarea demersurilor pentru incheierea de contracte de munca individuale pentru beneficiari si mentinerea celor existente	Permanent	16 C.M.I.	C.P.S. Asistent social
7	Cresterea increderii in sine si a independentei in activitate a beneficiarilor	Permanent	Consiliere	Instructori atelier C.P.S.
8	Oferirea beneficiarului a conditiei psihosociale a normalitatii	Permanent	Activitati zilnice	Instructor ateliere
9	Planificarea si structurarea activitatilor de terapie ocupationala incat sa nu fie numai de productie, creatie, ci impletirea cu activitati educative si instructive: sport, muzica, desen, lecturare de proza si poezii, gastronomie, coafura, manichiura, arta aranjarii mesei si a servitului la	Saptamanal	Activitati complexe saptamanale	Instructor ateliere C.P.S.

	masa, secretele gatitului, teatru etc.			
10	Deprinderea de catre beneficiari de activitati gospodaresti: la spalatorie – lenjerie (impaturit , calcat , sortat haine), la bucatarie (curatat legume, spalat vase, curatenie), ferma de animale (furajat animalele, curatenie, ingrijit), ferma agricola (semanat legume, plantat, plivit, prasit, udat etc.) in mod permanent sau sporadic, sau la nevoie, fiind instruiti in acest sens de catre muncitorii din sectoarele respective dar monitorizati de catre un instructor de grupa.	Permanent	Activitati in sectoarele lenjerie, bucatarie, ferma , casa	Instructor Salariati din sectoarele respective
11	Participarea tuturor salariatilor la instruirea si educarea beneficiarilor	Permanent	Activitati zilnice	Toti salariatii
12	Educarea beneficiarilor si in forma sa tipica , de genul cursurilor scolare realizata de catre specialisti in cadrul activitatilor denumite “cluburi”	Saptamanal	Cursuri saptamanale	Specialisti
13	Consolidarea bazelor ergoterapiei ca metoda inovatoare de tratare a unor boli prin desfasurarea unor activitati lucrative potrivite dar si ca modalitate de exprimare pentru beneficiari pentru cresterea increderii in sine si a independentei in activitate.	Permanent	Adaptarea T.O. pe nevoile beneficiarului	Instructor ateliere C.P.S.
14	Intelegerea terapiei ocupationale ca posibilitatea directionarii individului bolnav spre participarea la anumite activitati pentru a-si reface, intari sau imbunatati performantele, spre a facilita insusirea acelor abilitati si functii care sunt necesare pentru adaptare si productivitate si diminuarea sau corectarea patologiei, pentru mentinerea starii de sanatate.	Permanent	Practicarea T.O. pentru corectarea, diminuarea, mentinerea starii de sanatate	Instructor ateliere C.P.S.
15	Asigurarea unui program activ prin ocuparea integrala a timpului beneficiarului	De luni pana vineri	Program de lucru: luni – vineri 8,30-15,30	Instructor ateliere C.P.S.

16	Cuprinderea in programul de activitate a unor elemente de socio-terapie	Permanent	Elemente de socio-terapie incluse	Instructor ateliere C.P.S.
17	Stabilirea obiectivelor T.O.	Anual	1 obiectiv general 4 obiective de referinta 11 obiective operationale	Instructor ateliere C.P.S.
18	Evaluarea beneficiarilor din punct de vedere ergoterapeutic si intocmirea Planului individualizat	Annual si ori de cate ori este cazul	50 fise de evaluare	Instructor ateliere C.P.S.
19	Definirea scopului principal al atelierelor de ergoterapie, acela de a ocupa timpul beneficiarilor, de a exploata aptitudinile, priceperile, deprinderile si cunostintele lor si de a sublinia rolul recuperator pe care o are terapia ocupationala, iar ca scop secundar, acela de a aduce si profit pentru realizarea retribuirii lucraților beneficiari ai terapiei sau pentru achizitionarea unor materiale necesare productiei	Anual	Scop definit	Instructor ateliere C.P.S.
20	Activitatea de terapie ocupationala desfasurata in comun de catre toate casele, la sfarsitul fiecărei luni. In sala mare a pavilionului central finalizandu-se cu discutii	Lunar	12 activitati realizate	Instructori de la case Specialisti Instructor ateliere C.P.S.
21	Cluburile specialistilor desfasurate de catre specialisti cu grupe de beneficiari, in fiecare saptamana in sala mare a pavilionului central	Saptamanal	5 cluburi	Specialisti
22	Activitati de recuperare/reabilitare desfasurate de catre specialisti la case, in colaborare sau cu asistenta din partea personalului casei respective	Saptamanal	Activitati saptamanale	Specialisti
23	Efectuarea de controale si verificări a activitatii personalului din domeniul recuperării si reabilitării	Periodic	Controale lunare	C.P.S.
24	Educarea si instruirea beneficiarilor	Permanent	Zilnic	Instructor Specialist C.P.S.

25	Activitatea de cofetarie tinuta in fiecare zi de joi de catre beneficiarii grupei II cu invitati de la alte case	Saptamanal	Activitate saptamanala	Instructor grupa II
26	Prepararea in zilele de joi ale fiecarei saptamani a cinei pentru casa 6 de catre beneficiarii casei, conform preferintelor lor culinare	Saptamanal	Activitate saptamanala	Educator casa 6
27	Activitatea tip conferinta cu tema "Deficienta sub toate aspectele - interventie" prin care fiecare casa o data la doua luni este gazda care pregateste dezbaterile cu elemente teoretice, practice, studii de caz.	De doua ori pe an	6 activitati/an	Salariati casele 3 si 4 Specialisti C.P.S.
28	Activitatea de coafor , cosmetica si infrumusetare	In fiecare zi de vineri	Activitate saptamanala	Instructor grupa I

C. Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial in conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Intocmirea programului de dezvoltare si aprobarea acestuia prin dispozitia directorului	Ianuarie	P.D. intocmit si aprobat	C.P.S.
2	Reorganizare comisie de monitorizare, revizuire ROF comisie	Ianuarie	Dispozitia directorului	Director
3	Prelucrare cod de etica, aprobarea lui prin dispozitia directorului si prelucrarea catre personal	anual	Cod prelucrat	C.P.S.
4	Numire Consilier de etica	Ianuarie	Dispozitia directorului	Director
5	Declaratii de avere si declaratii de interese	Anual	Declaratii intocmite	Salariatii cu functii de conducere
6	Revizuire proceduri de sistem	Cand este cazul	19 P.S. revizuite	C.P.S.
7	Instruirea salariatilor cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare	Anual	Instruire anuala	C.P.S.
8	Intocmirea listei cuprinzand functiile sensibile	Februarie	Lista intocmita	C.P.S.
9	Intocmirea Planului de formare profesionala	Ianuarie	Plan intocmit	C.P.S.
10	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual	Februarie	Evaluarea realizata	Conducatorii locurilor de munca
11	Intocmirea listei atributiilor delegabile	Februarie	Lista intocmita	C.P.S.
12	Intocmirea Programului de dezvoltare al Comisiei de monitorizare	Ianuarie	P.D. comisie	C.P.S.

13	Raportarea anuala a stadiului controlului managerial intern, intocmirea documentelor de autoevaluare si a raportului anual	Februarie	intocmit Raport intocmit	C.P.S. Director
14	Intocmirea Registrului general al riscurilor	Februarie	Registru intocmit	C.P.S.
15	Revizuire si completare Lista activităților procedurabile	Februarie	Lista revizuita si completata	C.P.S.
16	Revizuire proceduri operationale	Cand este cazul	P.O. revizuite	C.P.S.
17	Intocmire Lista activități/operațiuni cu grad ridicat de risc	Februarie	Lista intocmita	C.P.S.
18	Intocmire Inventar situațiilor generatoare de întreruperi si Plan de continuitate a activității	Februarie	Inventar intocmit	C.P.S.
19	Numire responsabil cu comunicarea	Ianuarie	Dispozitia directorului	Director
20	Arhivarea documentelor	Permanent	Documente arhivate	Persoana desemnata
21	Implementarea politicilor de protectie a datelor personale	Permanent	Procedura intocmita	D.P.O. C.P.S.

D. Instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare :

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Sedinte ale Comitetului de securitate si sanatate in munca cu invitarea Inspectoratului Teritorial de Munca	Trimestrial	4 sedinte	C.P.S.
2	Intocmirea Planului de prevenire si protectie, discutarea lui in sedinta CSSM si aprobarea acestuia	Februarie	Plan intocmit	C.P.S.
3	Asigurarea continuitatii prestarii serviciilor medicale de medicina muncii prin reinnoirea contractului de prestari servicii cu medical de medicina muncii	Permanent	Contract incheiat	Comp. achizitii C.P.S.
4	Stabilirea normativului de acordare si utilizare a echipamentului individual de protectie	Februarie	Normativ stabilit	C.P.S.
5	Efectuarea instructajelor salariatilor din punct de vedere a securitatii si sanatatii muncii si verificarea insusirii notiunilor conform periodicitatii stabilite in instructiuni	Periodic	Procedura instruire aplicata	C.P.S.
6	Prelucrarea instructiunilor de lucru cu ocazia instructajelor periodice	Periodic	Procedura instruire aplicata	C.P.S.
7	Asigurarea semnalizarii din punct de vedere a securitatii si sanatatii muncii la locul de munca	Permanent	Semnalizare realizata	C.P.S.
8	Prevenirea accidentarilor si a imbolnavirilor	Permanent	Instruiri	C.P.S.

profesionale		realizate	
--------------	--	-----------	--

E. Desfasurarea activitatilor de ingrijire, recuperare si reabilitare in conditii de siguranta pentru preintampinarea raspandirii virusului SARS CoV -2 si a altor boli transmisibile

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Termen	Indicatori	Responsabil
1	Triajul observational al personalului angajat, la începutul programului de lucru	La fiecare schimb	Triaj efectuat	Asistent medical de serviciu
2	Triajul observational al salariatilor pe parcursul zilei	La fiecare schimb	Triaj efectuat	Asistent medical de serviciu CPS
3	Purtarea corespunzatoare a echipamentului de protectie	Permanent	4 masti si 4 perechi manusi/schimb In caz de infectare beneficiar/echipament complet	Cabinet medical Salariat de serviciu
4	Supravegherea si verificarea respectarii obligatiei de a purta echipamentul corespunzator	Permanent	Echipament purtat corespunzator	Cabinet medical CPS
5	Respectarea regulilor de igienă și comportament	Permanent	Reguli afisate	Cabinet medical Salariat de serviciu CPS
6	Management corect al deșeurilor.	Permanent	Evidenta deșeurilor	Resp. mediu
7	Monitorizarea starii de sanatate a beneficiarilor	Permanent	Fise de observatie Fisa monitorizare stare de sanatate	Cabinet medical
8	Izolarea suspectului sau a cazului confirmat	Cand este cazul	Izolator functional	Cabinet medical CPS
9	Respectarea regulilor de deplasare	Permanent	Reguli afisate	Personal de serviciu CPS
10	Respectarea regulilor de igiena	Permanent	Instruiri lunare	Personal de serviciu CPS
11	Igiena beneficiarilor si insusirea deprinderilor de igiena stricta	Permanent	Activitati zilnice	Cabinet M CPS
12	Asigurarea aprovizionării cu materialele necesare	Permanent	Stocuri suficiente	Resp. achizitii
13	Asigurarea de stocuri suficiente, de materiale de protectie si dezinfectanti precum si de materiale de curatenie	Permanent	Stocuri suficiente	Resp. achizitii

14	Efectuarea operatiunilor de dezinfectie, cu firma specializata, ori de cate ori este nevoie.	Ori de cate ori este nevoie	Grafic dezinfectie	Cabinet medical CPS
15	Prelungirea si mentinerea contractelor pentru eliminarea deseurilor infectioase si potential infectioase, precum si asigurarea recipientelor necesare colectarii acestora	Permanent	Contracte incheiate	Resp. achizitii
16	Ventilarea spatiilor inchise	Permanent	Grafic completat	Ingrijitoare
17	Respectarea protocolului in cazul depistarii cazurilor pozitive	Permanent	Izolare Dezinfectie	Cabinet medical CPS

In anul 2022, pe langa activitatile curente de ingrijire si asistenta, recuperare, reabilitare, terapie ocupationala, desfasurate in cadrul serviciilor sociale, s-au derulat si urmatoarele proiecte:

1. PROIECTUL MAGAZINUL

Beneficiarii au fost monitorizati prin prisma a 5 itemi (igiena spatiului, igiena corporala, comunicare- relationare, activitatea zilnica) si au fost recompensati printr-un sistem de cartonase, transformate ulterior in bani fictivi. Cu banii fictivi, au mers la magazinul propriu amenajat in pavilionul central si aprovizionat cu produse primite din donatii si sponsorizari si au cumparat marfa expusa in functie de preferinte si suma detinuta. Astfel au invatat:

- Sa cunoasca banii;
- Sa aprecieze valoarea banilor;
- Sa opereze cu bani;
- Sa devina constienti de munca prestata pentru obtinerea banilor.

2. PROIECTUL CLUBURILE

Genul	Ziua	Ora	Spatiul	Responsabil
Teatru	Luni	10,30	Sala mare	Ursache Maria
Zumba	Luni	10,30	CABR Augustinum	Filip Eliza Petcu Manuela
Dans	Luni	13	Sala mare	Ursache Maria
Sport	Luni	13	CPVI Bavaria Teren sport	Filip Eliza Petcu Manuela
Creatie/ comunicare	Marti	10.30	Sala mare	Anegroaei Mihaela Anton Alina
Zumba	Marti	10.30	CABR Orele Astrale	Filip Eliza Petcu Manuela
Wellness	Marti	13	Sala mare	Miholca Anamaria Ciocoiu

Stimulare cognitiva	Miercuri	10,30	Sala mare	Neculina Atomei Georgeta
Zumba	Miercuri	10.30	CABR Haas	Filip Eliza Petcu Manuela
Socializare	Miercuri	13	Sala mare	Anton Alina Meza Ion
Sport	Miercuri	13	CPVI Bavaria	Filip Eliza Petcu Manuela
Educatie	Joi	10.30	Sala mare	Frunza Mara
Zumba	Joi	10.30	CABR Ecumenica	Filip Eliza Petcu Manuela
Cafenea	Joi	13	Sala mare	Ciociu Ana Ghiban Andreia
Educatie alternativa	Vineri	10.30	Sala Mare	Coruga Mihai
Zumba	Vineri	10.30	CABR Haas	Filip Eliza Petcu Manuela
Cinema	Vineri	13	Sala mare	Timisescu Madalina Miholca Anamaria
Sport	Vineri	13	CPVI Bavaria Teren sport	Filip Eliza Petcu Manuela

3. PROIECTUL TERAPIA OCUPATIONALA CA SCHIMB DE EXPERIENTA

Activitatiles-au desfasurat in sala mare a pavilionului central , pe ateliere de lucru, coordonate de catre pedagogii de recuperare si instructori de la nivelul serviciilor sociale si atelierele de terapie ocupationala.

La aceste ateliere au participat grupe de la toate serviciile sociale ale centrului si de la atelier, tema activitatii alegandu-se in functie de specificul lunii sau anotimpul in care se desfasoara(ex: martisor – martie).

La fiecare activitate desfasurata astfel, s-a prezentat si Planul de activitate corespunzator.

Luna	Data	ora 10	Participant
Februarie	24		6 servicii + atelier TO
Martie	08		- -
Aprilie	14		- -
Mai	12		- -
Iunie	16		- -
Iulie	14		- -
August	11		- -
Septembrie	15		- -
Octombrie	13		- -
Noiembrie	10		- -
Decembrie	05		- -

4. PROIECTUL FESTIVALURI

Organizarea a 4 festivaluri cu portile deschise, cu invitati din alte centre.

Festival	Scurta descriere	Perioada
Invierea Domnului	Spectacol – piesa de teatru	Aprilie – a treia zi de Paste

	Invierea Domnului; Activitati cu specific.	
Festivalul culorii	Activitati diverse de colorat, desenat, pictat. Desene pe asfalt, etc.	Iunie
Festivalul sportului	Intreceri sportive cu premiere	Septembrie
Vine Mos Craciun	Spectacol cu traditii de iarna. Oferirea de cadouri	Decembrie

5. PROIECTUL COFETARIA DE JOI

Obiective:

- Familiarizarea cu ingredientele necesare prepararii unei retete;
- Invatarea prepararii unei retete (recunoasterea ingredientelor si a rolului acestora, masurarea- cantarirea ingredientelor, familiarizarea cu proprietatile – particularitatile ingredientelor, invatarea modului de preparare, aprecierea rezultatelor si a efortului depus pentru obtinerea produsului final, asumarea si constientizarea nereusitorilor sau a greselilor in preparare);
- Efectuarea si pastrarea permanenta a igienei si a curateniei;
- Folosirea echipamentului specific si intretinerea acestuia;
- Amenajarea coltului pentru servit (igienizarea veselei, asezarea meselor, crearea unui ambient care sa fie primitor si cat mai apropiat de o cofetarie);
- Posibilitatea de a face invitatii colegilor la cofetarie;
- Crearea deprinderilor de a servi pe altcineva respectand regulile de politete dar si de igiena;
- Posibilitatea de a fi servit conform atmosferei din cofetarie;
- Utilizarea formulelor de politete de catre cei care servesc si de catre cei serviti ;
- Socializare.

6. PROIECTUL REVISTA CENTRULUI

Cu aparitie lunara, revista centrului a cuprins articole despre activitatea din fiecare sector, evenimente de interes din viata beneficiarilor, situatii amuzante, articole de interes general pentru beneficiari si salariatii, articole de specialitate, etc.

7. PROIECTUL COAFOR

Activitatea a fost desfasurata de catre pedagog Ghiban Andreia, in zilele de joi, de la ora 13. In cadrul acestei activitati, tinerele din centru au beneficiat de servicii din domeniul:

- Igiena personala;
- Coafor;
- Make-up;
- Manichiura;
- Vestimentatie .
- Aspectul general.

De asemenea, tinerele au invatat tehnici din aceste domenii pentru a le aplica asupra propriei persoane sau asupra altor persoane si au primit educatia necesara pentru a avea grija de propriul aspect.

8. PROIECTUL CEAII DE LA ORA 10

Activitatea s-a desfășurat în cadrul CPVI Bavaria, coordonată de către pedagog de recuperare principal Precupanu Elena. Având în vedere faptul că beneficiarii din acest serviciu sunt cu abilități mai ridicate și sunt obișnuiți cu un stil de viață semiindependent, s-a realizat astfel socializarea între beneficiari, s-au rezolvat conflicte și s-au pus bazele unor proiecte noi.

9. PROIECTUL CINA DE MARTI

Beneficiarii CPVI Bavaria, și-au exprimat preferințele alimentare și de comun acord au stabilit că vor să servească la cină în ziua de marți. Au întocmit astfel un meniu pentru cină de marți și l-au preparat.

10. PROIECTUL PATISERIA

Scopul activității a fost acela de a învăța tinerele să prepare după rețete diverse prăjituri, produse de patiserie sau alte preparate alimentare. După preparare, produsele au fost servite atât de către beneficiarii care au participat la activitate cât și de către alți beneficiari invitați să aprecieze împreună gustul și să discute despre ingredientele utilizate și modul de preparare al produsului.

11. PROIECTUL LINIA DE COMPUTERE (EDUCAȚIE ALTERNATIVĂ)

Grupe de câte 5 beneficiari au învățat:

- Să deschidă computerul;
- Să acceseze Internetul;
- Să navigheze pe Internet;
- Abc-ul WORD;
- Să utilizeze programul de desen;
- Să comunice prin poșta electronică cu rude sau prieteni etc.

12. PROIECTUL CINEMA

Beneficiarii au urmărit filme educative sau artistice și au învățat să respecte regulile specifice (să nu facă zgomot, să pastreze curatenia etc). Programul de vizionare a fost în zilele de vineri, de la ora 13. Intrarea la film s-a făcut pe baza de bilet, achiziționat prin sistemul de recompense sau prin crearea de grupuri care au nevoi comune de susținere, educație, etc

13. PROIECTUL TRUPA DE DANS

Finalitate: prezentarea de programe de dans la evenimente interne sau externe.

14. PROIECTUL MINITRUPA DE TEATRU – PRIETENIA

Finalitate: punerea în scenă a unui minispectacol în fiecare an pe care să îl prezentăm la evenimente interne sau externe.

➤ Activități comune în cadrul echipei pluridisciplinare

- Întâlniri de lucru în cadrul echipei pentru analizarea și discutarea cazurilor și situațiilor problematice întâmpinate în luna în curs și stabilirea modalităților de gestionare a lor
- Analizarea dificultăților întâmpinate în actul terapeutic și stabilirea modalităților de gestionare a lor
- Coordonarea, supervizarea și organizarea activităților educaționale și de recuperare de la nivelul caselor
- Ședințe de lucru cu personalul de recuperare de la nivelul caselor și atelierelor pentru analizarea și organizarea activităților de recuperare din centru

- Desfășurarea activităților din cadrul cluburilor de educație alternativă și socializare
- Organizarea activităților de recuperare lunar desfășurate la sala multifuncțională (ateliere de lucru, activități demonstrative)
- Reevaluarea periodică a tuturor beneficiarilor, completarea Fișelor de evaluare și revizuirea Planurilor Individualizate de Servicii și a Planurilor Personalizate (aprilie și octombrie 2022)
- Evaluarea lunară a situației bio-psiho-sociale a beneficiarilor, întocmirea Fișelor individuale de evaluare și a Rapoartelor de management de caz.
- Întocmirea Fișei beneficiarului care cuprinde activitățile zilnice desfășurate de aceștia
- Implementarea programului de comunicare asistată (pictograme + gest): exerciții de comunicare cu ajutorul pictogramelor, realizarea vocabularului de bază pe bază de imagini și gesturi, cuvântul lunii, cercul de dimineață
- Implementarea proiectului Revista centrului care a constat în redactarea și editarea lunară a revistei "Împreună din suflet pentru suflet" care cuprinde informații despre principalele activități realizate în centru în luna respectivă.
- Implementarea proiectului "Magazin" prin intermediul căruia am urmărit ca tinerii noștri să își dezvolte abilitățile de viață independentă, de a cunoaște și utiliza în mod responsabil banii, de a interacționa și relaționa în context situațional comercial respectând normele de comportare civilizată.
- Implementarea proiectului "Cluburi educaționale alternative" cu diverse tematici: Teatru, Dans, Zumba, Sport, Creație, Comunicare, Wellness, Stimulare cognitivă, Socializare, Cinema.
- Organizarea și desfășurarea cu ocazia Sărbătorilor de Paște 2022 a Festivalului Bucuriei în care tinerii noștri au avut ocazia să trăiască o experiență autentică, trăită ca în orice familie creștină cu participarea la Slujba de Înviere la biserica din comunitate pentru a primi Lumina Sfântă, apoi prin participarea la Spectacolul de teatru "Patimile lui Isus" pus în scenă de trupa de teatru a Centrului și la "Vânătoarea de comori, ouă roșii și ciocolată" organizat în curtea interioară.
- Implementarea proiectului Cinema Mon Amour care a constat în amenajarea unei săli de cinema în sala mare a Pavilionului central, creând atmosfera specifică unui cinematograf. Proiecțiile de film au avut loc săptămânal, dar au fost organizate și proiecții speciale cu ocazia diverselor evenimente desfășurate în centru.
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană pentru planificarea activităților de viitor pe domeniul activităților de recuperare (dl. Uwe Fabritius, dl. Roman Mayr, dna Karin Baumgartner) (27-28.06.2022)
- Organizarea și desfășurarea "Festivalului culorii" la care au participat și beneficiari din cadrul altor centre de profil (CRRN Sasca Mica, CIA Tg. Neamt, CSPAH Roman, CRRN Razboieni). (28.06.2022)
- Organizarea activităților desfășurate cu ocazia hramului de ziua Sf. Mare Mucenic și Tămăduitor Pantelimon, patronul bisericii din cadrul Centrului. (27.07.2022)
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană pentru planificarea activităților de viitor în domeniul terapiei ocupaționale (dl. Klaus Meyer, dl. Michael Hauke, dl. Max Hold, dl Uwe Fabritius) (03.08.2022)
- Organizarea taberelor la Marea Neagră, tabere care s-au desfășurat pe parcursul a patru serii în perioada august-septembrie 2022 și la care au participat 40 de beneficiari.
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană pentru planificarea activităților de viitor în domeniul activităților de recuperare (dl. Oskar Hecht, dl Uwe Fabritius) (14-15.09.2022)
- Organizarea și desfășurarea celei de-a VI-a ediții a "Festivalului Sportului" la care au participat beneficiari de la alte centre de profil din județ pentru a promova împreună sănătatea prin practicarea sportului. (29.09.2022)
- Redactare și editare Revista număr special – în memoriam Barbara Stamm. (octombrie 2022)
- Organizarea și desfășurarea momentului artistic pentru participarea la Festivalul Internațional de teatru Povești și vise, Ediția a VIII-a, online, organizat de INTEGRA – Asociația Persoanelor cu Dizabilități Mentale Arad în perioada 15-30.11.2022.

- Organizare și desfășurare activități (ateliere creative și program artistic) pentru a marca Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități
- Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Evenimentului comemorativ în memoria dnei Barbara Stănuț cu prezența colaboratorilor din Germania și a reprezentanților autorităților județene Neamț. (13.12.2022)

Raport privind gradul de satisfacție al beneficiarilor

În anul 2022 au fost aplicate un număr de 74 chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activitățile, serviciile și atitudinile generale experimentate în cadrul C.R.R.P.H. Păstrăveni. În cazul unui număr de 124 beneficiari chestionarul de satisfacție nu a putut fi aplicat din cauza faptului că aceștia prezintă retard mintal sever și nu au capacitatea de a-și exprima în mod conștient opțiunile.

În urma analizei chestionarelor s-a constatat că cei 74 de beneficiari care și-au exprimat opinia au declarat în proporție de 100% că se simt în siguranță în cadrul centrului, sunt mulțumiți de condițiile de cazare și serviciile oferite în cadrul centrului, de calitatea mâncării și a suplimentelor alimentare servite, de materialele și echipamentele oferite, se înțeleg bine cu ceilalți beneficiari și cu personalul angajat al centrului, cunosc și le sunt respectate drepturile, cunosc și respectă obligațiile și regulile interne, se simt ascultați și respectați de personalul de recuperare și conducerea centrului. Pentru calitatea serviciilor oferite per ansamblu în cadrul centrului au acordat calificativul "Foarte bine".

Raport activitati financiar contabile si resurse umane 2022

- CRRPH Pastraveni a organizat activitatea financiar - contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.
- În anul 2021, Consiliul Județean Neamț a aprobat pentru CRRPH Pastraveni un buget în suma de 20.447.000 lei. Sinteza creditelor bugetare aprobate, cheltuielilor și plăților de la bugetul local, la data de 31/12/2021, se prezintă după cum urmează :

- Indicator	- Prevederi la 31.12.2021	- Plăți efectuate
- Cheltuieli de personal	- 15.074.000	- 14.562.989
- Bunuri și servicii	- 4.618.000	- 4.396.090
- Alte cheltuieli	- 232.000	- 229.353
- Cheltuieli de capital	- 620.000	- 606.238
- Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	- -97.000	- -97.611

- Total	- 20.447.000	- 19.697.059
---------	--------------	--------------

- Platile efectuate s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (materiale consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, hrana pentru oameni, materiale de natura obiectelor de inventar (echipament, cazarmament, alte obiecte de inventar).
- Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2022, va fi reflectată fidel în situațiile financiare ce vor fi depuse, întocmite conform normelor O.M.F.P., și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, politici contabile, anexele și notele explicative
- În statul de funcții al CRRPH Pastraveni sunt normate un număr de 209 posturi, la data de 31 decembrie 2022 fiind ocupate 188 posturi. La data de 31 decembrie 2022 un număr de 1 angajați aveau contractul individual de muncă suspendat (concediu creștere copil).
- **ACTIVITĂȚI CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE**
 - s-au întocmit documente de evidență a personalului – acte aditionale de modificări ale contractelor individuale de muncă, dispoziții de suspendare sau încetare a suspendării contractelor individuale de muncă, adeverințe de vechime în muncă, de salarii, alte tipuri de adeverințe solicitate cu legătură în domeniul relațiilor de muncă, documente centralizatoare și situații statistice;
 - s-au operat modificări de date în registrul de evidență a personalului – modificări de salarii, venituri în activitate din concediu pentru creșterea copilului, încetări ale contractului individual de muncă etc;
 - activități de consiliere a personalului angajat în domeniul relațiilor de muncă și a documentelor ce trebuiesc întocmite;
 - s-au implementat schimbări legislative referitoare la salarizare sau în domeniul relațiilor de muncă;
 - activități de gestionare a documentelor specifice salarizării;
 - s-a întocmit și depus la CASS Neamț dosarele de recuperare pentru concedii medicale;
 - s-au întocmit notele contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor și contribuțiilor aferente
 - a fost înregistrată în evidența tehnico-operativă recepția bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, consumurile de timbre, carburanți, medicamente și materiale sanitare, hrană, alte material;
 - s-au întocmit: state de plată, situații recapitulative privind plata salariilor, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizații, pensii alimentare, popriri, etc., s-au întocmit borderourile și fișierele pentru virarea drepturilor salariale pe card;
 - s-au întocmit ordonanțările, angajamentele bugetare și angajamentele legale pentru plata cheltuielilor;
 - s-au întocmit note contabile privind amortizarea mijloacelor fixe;
 - s-a întocmit balanța de verificare, s-a întocmit și transmis la DGASPC Neamț raportarea lunară pe suport hârtie;
 - s-au întocmit și transmis la DGASPC Neamț deschiderile de credite, s-a condus evidența creditelor deschise și a plăților efectuate în fișa operațiunilor bugetare;

- au fost derulate proceduri de achiziție publică pentru achiziția de bunuri și servicii necesare bunei funcționări a instituției, s-au întocmit ordinele de plată pentru plata achizițiilor efectuate;
- s-a întocmit și transmis la DGASPC Neamț, lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
- s-a întocmit lunar Declarația 112 și declarația 100;
 - s-au întocmit și transmis raportările în sistemul FOREXEBUG și s-au operat angajamentele și recepțiile în CAB-uri.

În perioada ianuarie 2022- decembrie 2022 la nivelul cabinetului medical s-au desfășurat activități de îngrijire, recuperare și educative, în vederea scăderii morbidității și reducerii mortalității.

Astfel, am efectuat supravegherea, îngrijirea și recuperarea medicală a celor 201 beneficiari prezenți în cadrul centrului în perioada ianuarie 2022- decembrie 2022.

Cazuistica de la nivelul cabinetului medical este tot mai vastă având în vedere atât vârsta beneficiarilor cât și comorbiditățile acestora.

În anul 2022 am înregistrat:

- 405 infecții respiratorii acute și subacute;
- 59 afecțiuni pulmonare;
- 25 cazuri de traheobronșită cu alterarea stării generale;
- 1 caz BPOC severă, stadiul IV, terapie cu concentrator de oxigen permanent;
- 93 de afecțiuni stomatologice;
- 75 cazuri I.T.U.;
- 2 cazuri purtători de sondă;
- 1 caz colostoma;
- 2 cazuri hernie inghinală neoperate, aflate sub supraveghere;
- 20 H.T.A.;
- 27 cazuri obezitate;
- 6 cazuri ciroze hepatice cu frecvente decompensări;
- 6 cazuri steatoză hepatică de etiologie mixtă, cu frecvente decompensări;
- 1 caz poliartrită reumatoidă anticorpi negativi;
- 15 cazuri decompensări psihotice internate în Spitalul Sf Nicolae Roman și Psihiatrie Piatra Neamț;
- 3 cazuri prediabet;
- 2 cazuri diabet zaharat neinsulino-dependent.
- 1 caz cu megacolon, megarect, în obs. Boala Hirschprung.

Zilnic s-a administrat tratament neuroleptic și antiepileptic la 201 de beneficiari.

Am administrat tratamentul ARV la 11 beneficiari cu HIV/SIDA, 235 tratamente hepatotroifice, 96 de tratamente de mică chirurgie (pansamente, îngrijire a plagilor), 10 tratamente contraceptive, 30 perfuzii, 2100 injecții intramusculare.

Am efectuat evaluarea beneficiarilor cu HIV/SIDA la Spitalul Clinic de Boli Infecioase "Sf Parascheva" din Iasi, in vederea urmaririi stadiului bolii si a schemei de tratament ARV.

De asemenea am tinut si completat evident ciclului menstrual in vederea profilaxiei afectiunilor ginecologice .

In perioada supusa raportarii, activitatea desfasurată de salariații caselor a fost centrata pe realizarea unor obiective specifice, obiective care cumulate au dus la oferirea de servicii de calitate beneficiarilor instituției noastre, respectiv de a asigura cele mai bune condiții de asistență, îngrijire, tratare, recuperare și reabilitare a persoanelor instituționalizate, prin diferite activitati pe mai multe domenii.

Activitatea de baza la nivelul caselor este autonomia personala si sociala. Pentru a veni in sprijinul acestor tineri cu nevoi speciale, s-au desfasurat activitati cat mai complexe si cat mai variate. Programul activitatilor este afisat in mod corespunzator, cei care nu stiu sau nu pot sa citeasca existand pictograme, poze si simboluri ce sunt trecute prin diferite momente ale zilei figurate si ele.

Programele sunt individualizate si fiecare se poate recunoaste datorita fotografiilor care arata cine si la ce va activitate participa, intrucat multi dintre ei pot intelege concret, astfel:

- activitati de recuperare si insusire de deprinderi din viata de zi cu zi si de independenta,
- activitati de recunoastere si folosirea corecta a unor obiecte de uz personal, obiecte de toaleta, imbracaminte si incaltaminte, vesela,
- activitati de formarea de deprinderi practice si gospodaresti, de ordine si curatenie, atat in interior cat si in exteriorul casei in care convietuiesc,
- activitati de identificare si numire corecta a segmentelor propriului corp cat si al partenerului,
- cunoastere si denumire corecta a functiilor de baza ale segmentelor si organelor corpului omenesc: vedere, auz, miros, tactil, miscare,
- numirea corecta a partilor dureroase ale corpului si a perceperii senzatiilor proprii de foame, sete, frig, caldura.

Activități psiho-educative individuale și de grup :

- exersarea capacității de comunicare ca mijloc de relaționare - exprimare orală, vorbire dialogată, comunicare expresivă, comunicare independentă, comunicare nonverbală (jocuri didactice, video-audiții, povești și povestiri, exersarea vorbirii) ;
- relaționare în grup, cunoașterea unor norme de conduită în diverse situații;
- completarea și sistematizarea cunoștințelor despre viață și societate, consolidarea deprinderilor de autonomie personală și socială, regulile de circulație, norme de conduită în diverse contexte situaționale;
- formarea și consolidarea conduitelor perceptiv-motrice de bază, orientare și organizare spațio-temporală ;
- utilizarea corectă a formulelor de adresare și de politețe, salutul, ramas-bun, multumire, ajutor;
- reglarea propriului comportament în diferite situații;
- cultivarea respectului fata de colegi si personal; norme de convietuire civilizata în colectivitate;
- dezvoltarea capacităților psihoindividuale în vederea adaptării la mediu ; cunoașterea mediului înconjurător,

Pentru stimularea și dezvoltarea capacităților de relaționare la nivel de microgrup s-au desfasurat activitati:

- pe tema prieteniei ;
- activitati de organizare si petrecere a timpului liber;
- identificare si denumirea corespunzatoare a diferitelor piese de îmbrăcăminte și încălțăminte in functie de felul, evenimentul, anotimpul de folosire;

- activitati privind deprinderile și obișnuințele comportamentale, autocontrol emoțional și comportamental (experimentarea autocontrolului în situații necunoscute, în caz de pierdere, frustrare etc.);
- activitati orientate pe tema agresivității și modalități de diminuarea comportamentului agresiv;
- activitati de utilizare a unui limbaj adecvat și a unui comportament civilizat în diferite situații de viață.

Activitati de autonomie sociala:

- deplasare independenta în interiorul casei: dormitoare, holuri, bai, sala de mese, sala de joaca
- deplasare în împrejurimile casei precum și recunoasterea celorlalte cladiri din centru: atelier, bucatarie, etc.

Forme sociale ale timpului:

- cunoasterea și însusirea zilelor săptămânii precum și semnificatia orelor, a orientării în timp (astăzi, maine, ieri)
- tipuri de zile: zile de munca, odihna, zile festive, zile de sarbatoare, sarbatori religioase: Craciun, An Nou, Paste,
- anotimpuri și caracteristicile lor.

Activitati privind cunoasterea senzoriala:

- sensibilitate tactila, vizuala, gustativa, olfactiva, auditiva,
- corelatia dintre sensibilitatea tactila și cea vizuala și aplicatii în viata de zi cu zi,

Activitati de psihomotricitate și abilitate manuala:

Activitati de expresie grafica și plastica.

Vizite la sectorul zootehnic unde activitatea a constat în recunoasterea auditiva și vizuala a animalelor și beneficiile aduse de către acestea omului.

Pe parcursul acestei perioade, mai exact în preajma sarbatorilor de iarna, beneficiarii nostri au participat la o serie de activitati desfasurate atât la sala mare cât și la case, activitati care au fost rasplatite cu atenții din partea prietenilor nostri din Landul Bavaria, Germania.

În perioada urmatoare ne propunem să ne axăm pe activitati de autonomie personala, abilitare manuala, psihomotricitate și activitati de autogospodărirea la centre în conformitate cu noua strategie în domeniul persoanelor cu dizabilitati pentru ca tinerii nostri să dobandeasca abilitati în dizabilitati.

Cu aleasa consideratie și respect,

Director, Nicoleta Birnat

