



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
D.G.A.S.P.C. NEAMȚ
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE A PERSOANELOR CU HANDICAP
PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ
Comuna Păstrăveni, jud. Neamț
Telefon/fax: 0233/783008, 0720500889
e-mail: corrphpastraveni@yahoo.com

Nr.723/7 februarie 2022

Raport de activitate

ianuarie – Decembrie 2021

În cursul anului 2021 activitatea centrului s-a desfășurat în conformitate cu misiunea instituțională definită prin următoarele ținte:

- Persoanele cu dizabilități beneficiază de drepturi și oportunități reale în vederea îmbunătățirii calității vieții personale;
- CRRPH Pastraveni este o instituție de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități, având personalitate juridică aflată în structura DGASPC Neamț, care asigură servicii de gazdărie și îngrijire, recuperare și reabilitare, asistență socială, socializare și integrare socială pentru categoria de beneficiari neuropsihici pe perioadă nedeterminată;
- Respecta proceduri unitare pentru fiecare tip de activitate desfășurată.

Se asigură exercitarea totală de către persoanele cu dizabilități neuropsihice a drepturilor și libertăților fundamentale, în vederea creșterii calității vieții acestora în societate prin pregătire pentru muncă și viață în conformitate cu Strategia Națională, care valorifică potențialul combinat al prevederilor Cartei Drepturilor Fundamentale, ale tratatului privind funcționarea Uniunii Europene și al Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Managementul aplicat în cadrul CRRPH Pastraveni este un management concentrat pe servicii, principală preocupare fiind oferirea unor activități de calitate care să abordeze persoanele cu handicap la un nivel multidimensional, valorificându-le întregul potențial în scopul creșterii calității vieții acestora. Se aplică politici și strategii care să creeze facilități în aplicarea serviciilor de asistență socială care să asigure creșterea calității vieții, se pun bazele unui sistem coerent și viabil în care principiile următoare să fie realmente respectate: drepturile universale ale omului, demnitate, confidențialitate, valorizarea persoanei prin autodeterminare, autonomie, intimitate, individualizare, satisfacerea nevoilor generale și speciale, participarea beneficiarilor, a familiei, a comunității, continuarea serviciilor și integralitatea lor cu respectarea standardelor de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În perioada ianuarie – decembrie 2021, activitatea din cadrul compartimentului de îngrijire și asistență de specialitate, a urmărit realizarea obiectivelor stabilite în Programul de dezvoltare al Centrului pentru anul 2021:

- I. Realizarea restructurării centrului conform Planului de restructurare întocmit și aprobat;
 - II. Dezvoltarea condițiilor de rezidență și creșterea calității vieții beneficiarilor prin menținerea sau creșterea cerințelor standardelor minime de calitate;
 - III. Orientarea activităților de socializare preponderent către integrarea beneficiarilor în comunitate sau familie și incluziunea acestora în societate;
 - IV. Abordarea multidisciplinară a nevoilor și necesităților persoanelor adulte cu dizabilități
 - V. Creșterea nivelului de asistență personalizată și a programelor de recuperare, valorificând potențialul și abilitățile fiecărui beneficiar;
 - VI. Dezvoltarea abilităților practice la persoanele adulte cu dizabilități rezidente;
 - VII. Gestionarea resurselor umane de la recrutare/ angajare până la încetarea contractului de muncă;
 - VIII. Îmbunătățirea performanțelor personalului, prin formarea profesională continuă;
 - IX. Asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap la bunuri și servicii în cadrul centrului.
- Desfășurarea activităților pentru realizarea obiectivelor, este sistematizată astfel:

Atributii	Cadrul legal
Mentinerea și dezvoltarea calității vieții beneficiarilor din Centru prin menținerea și dezvoltarea condițiilor prevăzute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap	Ordinul MMJS nr. 82/16.01.2019 Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 432/2007 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b), e) – g) și la alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
Promovarea terapiei ocupaționale și ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important în reabilitarea și reinsertia socio-profesională a beneficiarilor cu dizabilități functionale	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanță de urgență nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și

	promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 432/2007 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b), e) – g) și la alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Ordinul SGG nr. 600/2018
Instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca	Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
Desfasurarea activitatilor de ingrijire, recuperare si reabilitare in conditii de siguranta pentru preintampinarea infectarii cu virusul SARS CoV -2	Ordinul comun al M.M.P.S. 3577/15.05.2020 si M.S. 831/15.05.2020; Ordinul 1808/1466/22.10.2020 al MS si ANDPDCA, pentru aprobarea Ghidului metodologic pentru prevenirea infectiei COVID – 19 in serviciile sociale pentru copii si serviciile sociale destinate persoanelor adulte

	cu dizabilitati
--	-----------------

Prin mentinerea si dezvoltarea calitatii vietii celor 201 beneficiari din Centru, s-a urmarit mentinerea si dezvoltarea conditiilor prevazute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor adulte cu handicap:

1. Organizarea si functionarea centrului;
2. Gazduirea beneficiarilor in conditii de siguranta , confort si igiena;
3. Alimentatia corecta a beneficiarilor;
4. Asistenta pentru sanatate;
5. Informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social;
6. Admiterea beneficiarilor in centru;
7. Intocmirea dosarului personal al fiecarui beneficiar;
8. Suspendarea/incetarea acordarii serviciului social;
9. Evaluarea nevoilor beneficiarului;
10. Planul personalizat de servicii;
11. Monitorizarea serviciilor;
12. Informare si asistenta sociala/servicii de asistenta sociala;
13. Consiliere psihologica;
14. Abilitare si reabilitare;
15. Ingrijire si asistenta;
16. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
17. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
18. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
19. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
20. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire;
21. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati;
22. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire;
23. Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune;
24. Educatie/ pregatire pentru munca;
25. Asistenta si suport pentru luarea unei decizii ;
26. Integrare si participare sociala si civila;
27. Respectarea drepturilor beneficiarilor;
28. Managementul situatiilor de risc;
29. Codul de etica;
30. Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului;
31. Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante;
32. Asistenta in caz de deces;
33. Sesizari si reclamatii;
34. Satisfactia beneficiarilor.

B. Promovarea terapiei ocupationale si ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important in reabilitarea si reinserția socio-profesionala a beneficiarilor cu dizabilitati functionale:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Indicatori
1	Desfasurarea de activitati de terapie ocupationala la case	Zilnic, 2 grupe/fiecare casa
2	Desfasurarea de activitati de terapie ocupationala la case ca etapa de preprofesionalizare si pregatire a altor beneficiari pentru activarea in cadrul atelierelor	Zilnic, 2 grupe/fiecare casa
3	Organizarea permanenta a grupelor de la case in functie de nevoile de productie, de abilitatile pierdute sau dobandite de catre beneficiari, de simpatii si antipatii, de preferinte etc.	Minim 2 ori / an
4	Diversificarea activitatilor in cadrul atelierelor de ergoterapie	5 activitati noi
5	Efectuarea demersurilor pentru mentinerea contractelor de munca individuale pentru beneficiari	16 C.M.I.
6	Cresterea incederii in sine si a independentei in activitate a beneficiarilor	Consiliere, activitati de terapie ocupationala adecvate
7	Oferirea beneficiarului a conditiei psihosociale a normalitatii	Activitati zilnice
8	Planificarea si structurarea activitatilor de terapie ocupationala incat sa nu fie numai de productie, creatie , ci impletirea cu activitati educative si instructive: sport, muzica, desen, lecturare de proza si poezii, gastronomie, coafura, manichiura, arta aranjarii mesei si a servitului la masa, secretele gatitului, teatru etc.	Activitati complexe saptamanale
9	Deprinderea de catre beneficiari de activitati gospodaresti: la spalatorie – lenjerie (impaturit , calcat , sortat haine), la bucatarie (curatat legume, spalat vase, curatenie), ferma de animale (furajat animalele, curatenie, ingrijit), ferma agricola (semanat legume, plantat, plivit, prasit, udat etc.) in mod permanent sau sporadic,	Activitati zilnice

	sau la nevoie, fiind instruiti in acest sens de catre muncitorii din sectoarele respective dar monitorizati de catre un instructor de grupa.	
10	Participarea tuturor salariatilor la instruirea si educarea beneficiarilor	Activitati zilnice
11	Educarea beneficiarilor si in forma sa tipica , de genul cursurilor scolare realizata de catre specialisti in cadrul activitatilor denumite "cluburi"	Educare realizata in cadrul cabinetelor de specialitate – psihopedagogie si in activitatile de la case
12	Consolidarea bazelor ergoterapiei ca metoda inovatoare de tratare a unor boli prin desfasurarea unor activitati lucrative potrivite dar si ca modalitate de exprimare pentru beneficiari pentru cresterea increderii in sine si a independentei in activitate.	Adaptarea T.O. pe nevoile beneficiarului
13	Intelegerea terapiei ocupationale ca posibilitatea directionarii individului bolnav spre participarea la anumite activitati pentru a-si reface, intari sau imbunatati performantele, spre a facilita insusirea acelor abilitati si functii care sunt necesare pentru adaptare si productivitate si diminuarea sau corectarea patologiei, pentru mentinerea starii de sanatate.	Practicarea T.O. pentru corectarea, diminuarea, mentinerea starii de sanatate
14	Asigurarea unui program activ prin ocuparea integrala a timpului beneficiarului	Program de lucru: luni – vineri 8,30- 15,30
15	Cuprinderea in programul de activitate a unor elemente de socio-terapie	Elemente de socio-terapie incluse
16	Stabilirea obiectivelor T.O.	1 obiectiv general 4 obiective de referinta 11 obiective operationale
17	Definirea scopului principal al atelierelor de ergoterapie, acela de a ocupa timpul beneficiarilor, de a exploata aptitudinile, priceperile, deprinderile si cunostintele lor si de a sublinia rolul recuperator pe care o are terapia ocupationala, iar ca scop secundar, acela de a aduce si profit pentru realizarea retribuirii lucratorilor beneficiari ai terapiei sau pentru achizitionarea unor materiale necesare productiei	Scop definit

18	Activitatea " Schimb de experienta" prin care saptamanal fiecare casa desfasoara activitati de recuperare/reabilitare cu asistenta din partea celorlalte case si a specialistilor, finalizandu-se cu discutii	52 activitati realizate
19	Efectuarea de controale si verificari a activitatii personalului din domeniul recuperarii si reabilitarii	Controale lunare
20	Educarea si instruirea beneficiarilor	Zilnic

Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial in conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018:

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Indicatori
1	Intocmirea programului de dezvoltare si aprobarea acestuia prin dispozitia directorului	P.D. intocmit si aprobat
2	Reorganizare comisie de monitorizare, revizuire ROF comisie	Dispozitia directorului
3	Prelucrare cod de etica	Cod intocmit de catre DGASPC
4	Numire Consilier de etica	Dispozitia directorului
5	Declaratii de avere si declaratii de interese	Declaratii intocmite
6	Revizuire proceduri de sistem	Nu a fost cazul
7	Instruirea salariatilor cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare	Nr. Instruiri :1/an
8	Intocmirea listei cuprinzand functiile sensibile	Lista intocmita
9	Intocmirea Planului de formare profesionala	Plan intocmit
10	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual	Evaluarea realizata
11	Intocmirea listei atributiilor delegabile	Lista intocmita
12	Intocmirea Programului de dezvoltare al Comisiei de monitorizare	P.D. comisie intocmit
13	Raportarea anuala a stadiului controlului managerial intern, intocmirea documentelor de autoevaluare si a raportului anual	Raport intocmit
14	Intocmirea Registrului general al riscurilor	Registru intocmit
15	Revizuire si completare Lista activităților procedurabile	Lista revizuita si completata
16	Revizuire proceduri operationale	P.O. revizuite

17	Intocmire Lista activităţi/operaţiuni cu grad ridicat de risc	Lista intocmita
18	Intocmire Inventar situaţiilor generatoare de întreruperi si Plan de continuitate a activităţii	Inventar intocmit
19	Numire responsabil cu comunicarea	Dispozitia directorului
20	Arhivarea documentelor	Documente arhivate
21	Implementarea politicilor de protectie a datelor personale	Procedura intocmita si aplicata

D. Instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare :

Nr. crt.	Activitati/Actiuni	Indicatori
1	Sedinte ale Comitetului de securitate si sanatare in munca cu invitarea Inspectoratului Teritorial de Munca	3 sedinte
2	Intocmirea Planului de prevenire si protectie, discutarea lui in sedinta CSSM si aprobarea acestuia	Plan intocmit , avizat de catre CSSM si aprobat de catre director
3	Asigurarea continuitatii prestarii serviciilor medicale de medicina muncii prin reînnoirea contractului de prestari servicii cu medical de medicina muncii	Contract incheiat
4	Stabilirea normativului de acordare si utilizare a echipamentului individual de protectie	Normativ stabilit
5	Efectuarea instructajelor salariatilor din punct de vedere a securitatii si sanatatii muncii si verificarea însusirii notiunilor conform periodicitatii stabilite in instructiuni	Procedura instruire aplicata
6	Prelucrarea instructiunilor de lucru cu ocazia instructajelor periodice	Procedura instruire aplicata
7	Asigurarea semnalizarii din punct de vedere a securitatii si sanatatii muncii la locul de munca	Semnalizare realizata
8	Prevenirea accidentarilor si a imbolnavirilor profesionale	Instruiri realizate Cazuri accidente si imbolnaviri de munca:0
9	Controale si verificari din partea ITM	1control

10	Raport privind situatia SSM	Raport intocmit.
----	-----------------------------	------------------

E Desfasurarea activitatilor de ingrijire, recuperare si reabilitare in conditii de siguranta, pentru preintampinarea raspandirii virusului SARS CoV -2.

Pe toata perioada anului 2021, au fost aplicate proceduri de lucru, masuri si actiuni pentru prevenire si interventie in cazul suspiciunii sau aparitiei unor cazuri de infectie cu Coronavirusul Covid – 19.

Masurile stabilite si intreprinse au limitat cazuistica infectarilor si au vizat:

- Efectuarea triajului epidemiologic, dezinfectarea mainilor si observarea simptomatologiei pe toata perioada schimbului de lucru.
- Purtarea mastii de protectie.
- Asigurarea si verificarea utilizarii echipamentului de protectie.
- Asigurarea respectarii regulilor de protectie impotriva infectarii.
- Alte masuri pentru beneficiari si angajati.
- Asigurarea deplasarilor pentru rezolvarea problemelor centrului in conditii de siguranta,interzicerea accesului autovehiculelor în incintă si efectuarea aprovizionarii in conditii de siguranta.
- Instruirea continua a personalului si beneficiarilor si verificarea respectarii masurilor de prevenire.
- Asigurarea suportului financiar si material pentru aplicarea si respectarea masurilor stabilite.
- Asigurarea curateniei si dezinfectiei spatiilor.
- Masuri in cazul aparitiei unui caz suspect COVID – 19.
- Autoverificarea starii de sanatate.
- Masuri de siguranta privind vizitele efectuate de catre apartinatorii beneficiarilor.
- Asigurarea izolarii.
- Desfasurarea activitatilor in interiorul centrului (casei de locuit).
- Desfasurarea activitatilor in exteriorul casei de locuit.
- Desfasurarea activitatii de terapie ocupationala in conditii de siguranta.

Scopul acestor masuri a fost :

- Stabilirea unui set de reguli si masuri, pentru asigurarea unei interventii oportune si unitare , in situatia suspiciunii sau confirmarii unor cazuri de infectie cu COVID-19;
- Stabilirea responsabilitatilor privind monitorizarea situatiilor , schimbul de informatii, coordonarea actiunilor fortelor si mijloacelor si managementul actiunilor de interventie;
- Limitarea raspandirii epidemiei prin desfasurarea actiunilor in cooperare cu structurile de specialitate;
- Stabilirea masurilor de protectie a beneficiarilor si personalului angajat

Activitatea pe sectoare s-a prezentat astfel:

Echipa pluridisciplinară

Activitățile din cadrul cabinetelor de specialitate au avut ca obiectiv general creșterea calității vieții beneficiarilor prin: prevenirea și minimizarea stărilor de disconfort fizic și psihic și a efectelor negative care pot surveni în urma eventualelor decompensări înregistrate în evoluția lor; stimularea și valorificarea potențialului restant; recuperarea și reabilitarea psihosocială prin aplicarea de terapii specifice și educaționale, complexe și integrate cu rol adaptativ și compensator.

Obiectivele specifice urmărite în cadrul tuturor serviciilor de recuperare s-au stabilit în acord cu nevoile individualizate și particularitățile de diagnostic și prognostic ale fiecărui beneficiar, implementarea și gradul de realizare a obiectivelor fiind monitorizată permanent de către managerii de caz.

Activitățile concrete desfășurate în cadrul echipei pluridisciplinare de specialitate se axează pe două planuri și anume:

- Activități comune în cadrul echipei în scopul organizării, implementării și optimizării programelor de recuperare de la nivelul caselor, atelierelor și cabinetelor de specialitate
- Activități terapeutice specifice de specialitate
- Activități comune în cadrul echipei pluridisciplinare
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pentru analizarea și discutarea cazurilor și situațiilor problematice întâmpinate în luna în curs și stabilirea modalităților de gestionare a lor (lunar)
- Analizarea dificultăților întâmpinate în actul terapeutic și stabilirea modalităților de gestionare a lor (permanent)
- Coordonarea, supervizarea și organizarea programelor educaționale și de recuperare de la nivelul caselor și atelierelor de terapie ocupațională (zilnic)
- Ședințe de lucru lunare cu personalul de recuperare de la nivelul caselor și atelierelor pentru analizarea și organizarea activităților de recuperare din centru (lunar)
- Desfășurarea activităților din cadrul cluburilor de educație alternativă și socializare (zilnic)
- Organizarea activităților de recuperare desfășurate la sala multifuncțională : ateliere de lucru, activități demonstrative (lunar)
- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană - DI. Oskar Hecht, DI. Roman Mayer, DI. Hans Schoebel, DI. Uwe Fabritius (30.08.2021 - 01.09.2021)
- Organizarea programului și desfășurarea activităților organizate cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități (noiembrie, decembrie 2021)
- Organizarea programului și desfășurarea evenimentului artistic organizat în data de 21.12.2021 cu ocazia sărbătorilor de iarnă când s-au înmănat tinerilor cadourile din partea colaboratorilor din Bavaria (noiembrie, decembrie)
- Implementarea programului de comunicare asistată (pictograme + gest): exerciții de comunicare cu ajutorul pictogramelor, realizarea vocabularului de bază prin imagini și gesturi, cuvântul lunii, cercul de dimineață (zilnic)

- Monitorizarea și implementarea procedurilor de lucru și a formularelor conform standardelor (zilnic)
- Reevaluarea tuturor beneficiarilor în vederea revizuirii Planului de Restructurare a Centrului (aprilie 2021)
- Monitorizarea activităților de recuperare și întocmirea rapoartelor de monitorizare lunară pentru management de caz (lunar)
- Întocmirea Planurilor Individualizate de Servicii(aprilie 2021)
- Întocmirea Planurilor Personalizate (aprilie și octombrie 2021)
- Întocmirea și completarea Fișei beneficiarului (zilnic)
- Întocmirea fișelor de monitorizare pentru fiecare beneficiar în parte (lunar)
- Aplicarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor în ceea ce privește serviciile oferite în cadrul centrului. În acest sens, în anul 2021 au fost aplicate un număr de 74 chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activitățile, serviciile și atitudinile generale experimentate în cadrul C.R.R.P.H. Păstrăveni. În cazul unui număr de 127 beneficiari chestionarul de satisfacție nu a putut fi aplicat din cauza faptului că aceștia prezintă retard mintal sever și nu au capacitatea de a-și exprima în mod conștient opțiunile. În urma analizei chestionarelor s-a constatat că cei 74 de beneficiari care și-au exprimat opinia au declarat în proporție de 100% că se simt în siguranță în cadrul centrului, sunt mulțumiți de condițiile de cazare și serviciile oferite în cadrul centrului, de calitatea mâncării și a suplimentelor alimentare servite, de materialele și echipamentele oferite, se înțeleg bine cu ceilalți beneficiari și cu personalul angajat al centrului, cunosc și le sunt respectate drepturile, cunosc și respectă obligațiile și regulile interne, se simt ascultați și respectați de personalul de recuperare și conducerea centrului. Pentru calitatea serviciilor oferite per ansamblu în cadrul centrului au acordat calificativul "Foarte bine".
- Activități terapeutice specifice la nivelul cabinetelor de specialitate
- Activități de recuperare/reabilitare și de pregătire pentru transfer în acord cu obiectivele propuse în cadrul Planului de restructurare:
- Informare și asistență socială (informare și consiliere socială cu privire la drepturi și facilități sociale existente;informări și discuții tematice privind problematica contextului creat de noul coronavirus, măsuri preventive, reguli de igienă și protecție;sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia prietenii; completarea dosarelor beneficiarilor cu documente specifice: anchete sociale, acorduri ale reprezentanților legali, contracte de servicii sociale, certificate care atesta calitatea de persoana cu handicap, decizii de internare sau externare din centru, acte de identitate personale, chestionare de satisfacție sau alte documente prevăzute de lege și standardele minime obligatorii pentru centre rezidențiale cu cazare; informarea privind modalitățile de protecție, de identificare și semnalare a cazurilor de neglijență, exploatare, violență sau abuz; informare privind modalitățile de protecție, identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; asistența beneficiarilor în stare terminală și în caz de deces; informare privind posibilitatea

depunerii de sesizări/reclamații sau despre exprimarea unei nemulțumiri în legătură cu calitatea îngrijirii și protecției în cadrul centrului)

- Consiliere psihologică (optimizare personală; stabilizare emoțională și reducerea anxietății; relaxare și detensionare psihică; identificare, gestionare și exteriorizare trăiri și emoții; autocontrol emoțional și comportamental în situații noi, necunoscute; experimentarea și controlul sentimentelor de teamă, de frustrare; preîntâmpinarea și evitarea comportamentelor de auto-mutilare; evitarea stimulilor care perturbă derularea unei acțiuni în bune condiții; evitarea comportamentelor auto/heteroagresive sau emoționale extreme; promovarea unui comportament sănătos; diferențierea comportamentelor sănătoase și a comportamentelor de risc; formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător - natural și social; respectarea măsurilor de protecție personală și distanțare socială, respectarea regulilor interioare și a programului zilnic)
- Abilitare și reabilitare (activități de tip ocupațional: activități de pre-profesionalizare și de dezvoltare a deprinderilor cognitive, fizice și motorii, abilitare manuală, dezvoltare psihomotorie, art-terapie, ergoterapie, terapii educațional-formative etc)
Îngrijire și asistență (sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegere haine adecvate; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice; sprijin pentru administrarea medicației; sprijin pentru transfer și mobilizare etc)
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă: deprinderi și aptitudini cognitive (exerciții de stimulare cognitivă și stimulare polisenzorială, stimularea proceselor psihice superioare – exerciții de dezvoltare a reprezentărilor vizuale, auditive, tactile și kinestezice; exerciții de stimulare a gândirii, memoriei, imaginației, atenției, limbajului; exerciții de analiză și sinteză perceptuală în plan obiectual și imagistic; exerciții de comparație și clasificare; exerciții cu elemente de abstractizare și generalizare; exerciții perceptiv-motrice și de coordonare oculo-motorie, exerciții de orientare și organizare spațio-temporală); deprinderi zilnice (îndeplinirea de sarcini zilnice cu caracter unic, simplu sau mai complex, organizarea, planificarea și desfășurarea propriu-zisă a programului zilnic, gestionarea optimă a timpului, gestionarea și utilizarea optimă a resurselor); deprinderi de comunicare (prin mesaje verbale, non-verbale și paraverbale, implementare a sistemului de comunicare prin mijloace ajutătoare – pictograme, gest; dezvoltarea limbajului verbal și mimico-gestual); deprinderi de mobilitate (profilaxia terțiară a deficiențelor - mobilizări pasive, stretching, ortezări; combaterea durerilor aparente; relaxarea și decontracturarea musculară și articulară a regiunilor contractate; exersarea și consolidarea motricității; promovarea controlului motor: mobilitate, stabilitate, mobilitate controlată, abilitate; reeducarea echilibrului dinamic și static; reeducarea mersului; menținerea/creșterea antrenamentului la efort); deprinderi de autoîngrijire (activități practice de autoîngrijire, conștientizare, păstrare în ordine, îngrijire personală și a obiectelor de uz personal, a vestimentației, a spațiului de locuit), deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți (exerciții de conștientizare pentru a înțelege și a respecta sfatul medicului, conștientizarea pericolelor ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a celor

din jur, riscuri legate de abuzul fizic asupra propriei persoane, menținerea unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice; riscuri privind consumul de alcool, tutun, medicamente nepotrivite, substanțe periculoase, infecția cu transmitere sexuală, problematica HIV/SIDA etc); deprinderi de autogospodărire(activități practice de viață cotidiană, de preparare și servire a hranei, de întreținere, curățenie a spațiului personal și comun, a obiectelor personale, a dispozitivelor de sprijin etc), deprinderi de interacțiune(exerciții de învățare a comportamentelor necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe în raport cu diferite contexte de viață)

- Educație și pregătire pentru muncă
- Asistență și suport pentru luarea deciziilor
- Integrare și participare socială și civică.
- Evaluarea pluridisciplinară a tuturor beneficiarilor în vederea realizării Planului de restructurare a centrului
- Activități de evaluare/reevaluare din punct de vedere medical, psihologic, psihopedagogic, logopedic, kinetoterapeutic în vederea revizuirii planurilor de intervenție personalizată
- Întocmirea și completarea dosarelor de recuperare ale beneficiarilor pe fiecare specialitate cu documentele de evaluare și monitorizare periodică
- Întocmirea și completarea fișelor de monitorizare și observație pentru beneficiarii înscriși în programele de terapie de la nivelul cabinetelor de specialitate

Cabinet medical

În perioada ianuarie 2021- decembrie 2021 la nivelul cabinetului medical s-au desfășurat activități de îngrijire, recuperare și educative, în vederea scăderii morbidității și reducerii mortalității.

Astfel, s-a efectuat supravegherea, îngrijirea și recuperarea medicală a celor 201 beneficiari prezenți în cadrul centrului în perioada ianuarie 2021- decembrie 2021. Au fost efectuate un număr de 173 de vaccinuri antigripale în luna noiembrie 2021, care au scăzut semnificativ numărul de infecții acute respiratorii față de aceeași perioadă din anul 2020.

În această perioadă s-a acordat o atenție deosebită îngrijirii beneficiarilor și mai ales privind profilaxia epidemiei SARS COV 2. Astfel, s-au respectat circuitele stabilite la nivelul centrului, am asigurat și distribuit materiale de protecție (manusi și masti de unică folosință) atât beneficiarilor cât și întregului personal.

S-a efectuat dezinfectia și dezinsectia conform graficului stabilit la nivelul centrului, de câte ori situația a impus-o.

Tot în acest scop, profilactic, s-au vaccinat atât beneficiarii cât și personalul din centru. Cu toate acestea am înregistrat un caz de SARS COV 2 pozitiv, care a fost izolat în centru și a primit îngrijiri medicale.

Cazuistica de la nivelul cabinetului medical este tot mai vastă având în vedere atât vârsta beneficiarilor cât și comorbiditățile acestora.

În anul 2021 s-au înregistrat:

- 386 infectii respiratorii acute si subacute;
- 43 afectiuni pulmonare;
- 15 cazuri de traheobronsita cu alterarea starii generale
- 6 cazuri de tinea unghiilor;
- 80 de afectiuni stomatologice;
- 65 cazuri I.T.U.;
- 3 cazuri purtatori de sonda
- 1 caz colostoma;
- 2 cazuri hernie inghinala neoperate, aflate sub supraveghere;
- 18 H.T.A.;
- 25 cazuri obezitate;
- 7 cazuri ciroze hepatice cu frecvente decompensari;
- 6 cazuri steatoza hepatica de etiologie mixta, cu frecvente decompensari;
- 1 caz poliartrita reumatoida anticorpi negativi;
- 10 cazuri decompensari psihotice internate in Spitalul Sf Nicolae Roman, si Psihiatrie Piatra Neamt;

Zilnic s-a administrat tratament neuroleptic si antiepileptic la 198 de beneficiari.

S-a acordat primul ajutor la 210 crize epileptice. S-a administrat tratamentul ARV la 11 beneficiari cu HIV/SIDA, 212 tratamente hepatotroifice, 86 de tratamente de mica chirurgie (pansamente, ingrijirea plagilor), 10 tratamente contraceptive.

S-a efectuat evaluarea beneficiarilor cu HIV/SIDA la Spitalul Clinic de Boli Infecioase "Sf Parascheva" din Iasi, in vederea urmaririi stadiului bolii si a schemei de tratament ARV.

De asemenea s-a tinut si completat evidenta ciclului menstrual in vederea profilaxiei afectiunilor ginecologice (si a situatiilor nedorite). S-au efectuat, la nivelul centrului, recoltarea probelor biologice si analize medicale sanguine pentru un numar de peste 141 beneficiari, acestia nemaifiind transportati in alte localitati unde erau laboratoarele.

S-a urmarit frecventa crizelor epileptice, completand in calendarul fiecarui epileptic, in vederea evaluarii neurologice. S-a efectuat evaluarea starii generale a beneficiarilor, prin determinarea antropometrica (greutate, inaltime si talie) precum si masurarea permanenta a parametrilor tensiune arteriala, puls, temperatura

Zilnic s-a efectuat triajul epidemiologic al beneficiarilor si al personalului pentru profilaxia infectiilor nosocomiale.

S-au supravegheat atent asistatii cu HIV/SIDA atat in centru cat si in cadrul activitatilor de socializare.

Privind profilaxia infectiilor nosocomiale, s-a gestionat corect conform legislatiei, deseuri periculoase cu risc biologic rezultate din activitatile medicale si din sectorul SIDA, acestea fiind preluate de o firma specializata in acest domeniu. Tot in acest scop s-a efectuat, dezinsectia, deratizarea si dezinfectia tuturor spatiilor centrului.

Zilnic s-a supravegheat curatenia, dezinfectia camerelor beneficiarilor, a veselei, a echipamentelor si aprovizionam permanent cu sapun lichid, biocide, manusi unica folosinta, prosoape unica folosinta, recipiente colectoare pentru materiale cu risc biologic.

Tot in scopul profilaxiei infectiilor nosocomiale s-a efectuat instruirea personalului, atragand atentia asupra importantei echipamentului de protectie (halat, papuci), purtarea manusilor de unica folosinta si a mastilor de unica folosinta.

In atentia asistentilor medicali, pe langa nutritia si hidratarea asistatilor, a fost si aeroterapia, personalul medical repartizat pe case contribuind la hranirea si hidratarea beneficiarilor.

S-au intocmit meniuri saptamanale corespunzatoare d.p.d.v. caloric, asigurandu-se necesarul de proteine, lipide, vitamine si minerale.

In sectorul HIV/SIDA s-a administrat regim hiperproteic, hipercaloric, bogat in vitamine. La toate acestea urmarim si prevenirea toxiinfectiilor alimentare.

Pentru mentinerea starii de sanatate a beneficiarilor s-a facut aprovizionarea cu medicamente pentru tratamentele acute, primul ajutor, in limitele resurselor bugetare.

Medicatia neuroleptica, antiepileptica, ortotimizanta s-a asigurat prin eliberarea de catre farmacie a retetelor prescrise de medicii unitatii si medicii specialisti.

Aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti s-a desfasurat in conditii normale, datorita alocarii de resurse bugetare suficiente.

Asigurarea medicatiei pentru asistatii cu afectiuni cronice (epilepsie, tulburari psihice etc) s-a desfasurat in conditii optime datorita colaborarii foarte bune pe care o avem cu farmacia cu care a fost incheiat contract de furnizare medicamente, farmacie care ne asigura si medicamentele prescrise in rețete de către medicii de familie si medicul specialist psihiatru si neurolog.

In perioada ianuarie - decembrie 2021, s-a desfasurat o activitate medicala la un nivel calitativ si cantitativ. Cu toate acestea s-au inregistrat si decese, doua beneficiare cu comorbiditati asociate.

CABR "Orele Astrale"

In perioada supusa raportarii, activitatea desfasurata de salariații casei a fost centrata pe realizarea unor obiective specifice, obiective care cumulate au dus la oferirea de servicii de calitate beneficiarilor institutiei noastre, respectiv de a asigura cele mai bune conditii de asistenta, ingrijire, tratare, recuperare si reabilitare a persoanelor institutionalizate, prin diferite activitati pe mai multe domenii.

In cadrul Casei "Orele Astrale" isi desfasoara activitatea un numar de 20 salariați dintre care 8 pedagogi de recuperare, 3 instructori de ergoterapie, 7 infirmieri si infirmiere si 2 ingrijitoare de curatenie care vin in sprijinul unui numar de 32 de beneficiari ce prezinta deficiente medii severe si asociate. O parte din personalul casei a insotit beneficiarii care au necesitat internari in spitale. Tinerii beneficiari sunt repartizati pe patru grupe, astfel desfasurand zilnic activitati din domenii diferite care ii face sa se simta utili si le creeaza o stare de buna dispozitie si relaxare.

De aceea activitatea de baza la nivelul casei este autonomia personala si sociala. Pentru a veni in sprijinul acestor tineri cu nevoi speciale, am desfasurat activitati cat mai complexe si cat mai variate. Programul activitatilor este afisat in mod corespunzator, cei care nu stiu sau nu pot sa citeasca existand pictograme, poze si simboluri ce sunt trecute prin diferite momente ale zilei figurate si ele.

Programele sunt individualizate si fiecare se poate recunoaste datorita fotografiilor care arata cine si la ce va activitate participa, intrucat multi dintre ei pot intelege concret, astfel:

- activitati de recuperare si insusire de deprinderi din viata de zi cu zi si de independenta,
- activitati de recunoastere si folosirea corecta a unor obiecte de uz personal, obiecte de toaleta, imbracaminte si incaltaminte, vesela,
- activitati de formarea de deprinderi practice si gospodaresti, de ordine si curatenie, atat in interior cat si in exteriorul casei in care convietuiesc,
- activitati de identificare si numire corecta a segmentelor propriului corp cat si al partenerului,
- cunoastere si denumire corecta a functiilor de baza ale segmentelor si organelor corpului omenesc: vedere, auz, miros, tactil, miscare,
- numirea corecta a partilor dureroase ale corpului si a perceperii senzatiilor proprii de foame, sete, frig, caldura.

Activități psiho-educative individuale și de grup :

- exersarea capacității de comunicare ca mijloc de relaționare - exprimare orală, vorbire dialogată, comunicare expresivă, comunicare independentă, comunicare nonverbală (jocuri didactice, video-audiții, povești și povestiri, exersarea vorbirii) ;
- relaționare în grup, cunoașterea unor norme de conduită în diverse situații;
- completarea și sistematizarea cunoștințelor despre viață și societate, consolidarea deprinderilor de autonomie personală și socială, regulile de circulație, norme de conduită în diverse contexte situaționale;
- formarea și consolidarea conduitelor perceptiv-motrice de bază, orientare și organizare spațio-temporală ;
- utilizarea corectă a formulelor de adresare și de politețe, salutul, ramas-bun, multumire, ajutor;
- reglarea propriului comportament în diferite situații;
- cultivarea respectului fata de colegi si personal; norme de convietuire civilizata în colectivitate;
- dezvoltarea capacităților psihoindividuale în vederea adaptării la mediu ; cunoașterea mediului înconjurător,

Pentru stimularea și dezvoltarea capacităților de relaționare la nivel de microgrup s-au desfasurat activitati:

- pe tema prieteniei ;
- activitati de organizare si petrecere a timpului liber;
- identificare si denumirea corespunzatoare a diferitelor piese de îmbrăcăminte și încălțăminte in functie de felul, evenimentul, anotimpul de folosire;

- activitati privind deprinderile și obișnuințele comportamentale, autocontrol emoțional și comportamental (experimentarea autocontrolului în situații necunoscute, în caz de pierdere, frustrare etc.) ;
- activitati orientate pe tema agresivității și modalități de diminuarea comportamentului agresiv;
- activitati de utilizare a unui limbaj adecvat și a unui comportament civilizat în diferite situații de viață.

Activitati de autonomie sociala:

- deplasare independenta în interiorul casei: dormitoare, holuri, bai, sala de mese, sala de joaca
- deplasare în împrejurimile casei precum și recunoasterea celorlalte cladiri din centru: atelier, bucatarie, etc.
- Forme sociale ale timpului:
- cunoasterea și însușirea zilelor săptămânii precum și semnificatia orelor, a orientării în timp (astazi, maine, ieri)
- tipuri de zile: zile de munca, odihna, zile festive, zile de sarbatoare, sarbatori religioase: Craciun, An Nou, Paste,
- anotimpuri și caracteristicile lor.

Activitati privind cunoasterea senzoriala:

- sensibilitate tactila, vizuala, gustativa, olfactiva, auditiva,
- corelatia dintre sensibilitatea tactila și cea vizuala și aplicatii în viața de zi cu zi,

Activitati de psihomotricitate și abilitate manuala:

Activitati de expresie grafica și plastica.

Vizite la sectorul zootehnic unde activitatea a constat în recunoasterea auditiva și vizuala a animalelor și beneficiile aduse de către acestea omului.

Pe parcursul acestei perioade, mai exact în preajma sarbatorilor de iarna, beneficiarii nostri au participat la o serie de activitati desfășurate atât la sala mare cât și la case, activitati care au fost rasplatite cu atentie din partea prietenilor nostri din Landul Bavaria, Germania.

În perioada urmatoare ne propunem să ne axăm tot pe activitati de autonomie personala, abilitare manuala, psihomotricitate și activitati de autogospodărire.

CABR "Ecumenica"

Personalul casei 'Ecumenica' este format din 21 de persoane, dintre care 8 pedagogi de recuperare, 6 instructori de ergoterapie, 5 infirmiere și 2 îngrijitoare de curatenie precum și un număr de 47 de asistate cu handicap mediu și sever.

Pe tot parcursul anului am desfășurat activitati cât mai variate, preluate din viața de zi cu zi, deoarece majoritatea persoanelor cu handicap mental pot înțelege concret fapte, lucruri, obiecte din mediul lor de viață.

Activitatea de baza desfasurata la nivelul casei este autonomia personala si sociala.

Exemple de activitati:

- Identificarea si denumirea corespunzatoare a diferitelor piese de imbracaminte si incaltaminte, precum si folosirea corecta a vestimentatiei si incaltamintei;
- Cunoasterea, denumirea si folosirea corecta a obiectelor de toaleta;
- Ingrijirea parului, unghiilor, mainilor;
- Baia generala: pregatirea baii, potrivirea temperaturii apei.
- Un accent deosebit am pus si pe activitatile de identificare si numirea corecta a segmentelor propriului corp, precum si ale colegului.
- Exemple de activitati:
- Cunoasterea propriului corp, cunoasterea senzatiilor propriului corp (foame, sete, durere, nevoi fizologice etc.);
- Identificarea si formarea lateralitatii;
- Fixarea unor comportamente simple de ingrijire a propriului corp: imbract/dezbracat, spalare, mancat etc.
- Ordonarea obiectelor de imbracaminte dupa modul de folosire, dupa sex, varsta, anotimp;
- Exercitii senzoriale si motorii cu antrenarea progresiva a tuturor partilor corpului;
- Exercitii joc de asociere 'parte corporala-organ de simt' (nas-miros, ochii-vazul etc).
- Incaltaminte:
- Identificarea, denumirea, sortarea incaltamintei dupa anotimp, functionalitate, sex, varsta;
- Exercitii practice de insieretare, incaltare, descaltare etc;
- Hrana:
- Identificarea mobilierului din sala de mese si bucatarie;
- Recunoasterea veselei, a tacamurilor;
- Exercitii practice de invatare a pozitiei corecte la masa, de folosirea corecta a veselei si a tacamurilor din bucatarie;
- Identificarea si denumirea alimentelor de baza (carne, lactate, fructe, legume etc);
- Cunoasterea si denumirea corecta a incaperilor din interiorul casei, precum si a mobilierului specific.

Activitati de autogospodarie:

- Activitati cu caracter gospodaresc (facem curatenie in casa, aerisim, asezam patul etc);
- Aerisirea si curatirea casei, spatiului comun, bai, camera de dormit etc;
- Aranjarea hainelor in dulapuri.
- Activitati de autonomie sociala:
- Deplasarea independenta in interiorul casei (dormitoare, baie, sala de joaca etc);
- Delplasarea in imprejurimile casei, precum si recunoasterea celorlalte cladiri din centru (bucatarie, spalatorie, ateliere etc);
- Forme sociale ale timpului:
- Zilele saptamanii, orientarea in timp (astazi, maine, ieri), timpuri de zile (de munca, de sarbatoare etc);

- Anotimpurile si caracteristicile lor.
- Activitati de psihomotricitate si abilitare manuala:
- Exerciții de mișcare (dezvoltarea motricității fine și grosiere);
- Jocuri cu mingea, jocuri de echilibru;
- Exerciții de discriminare gustativa, olfactivă, tactilă, auditivă; descoperirea obiectelor din mediul familial:
- Dezvoltarea structurilor perceptiv motrice de baza: culoare, forma, marime etc;
- Activitati recreative:
- Activitati in aer liber, plimbare prin curte, vizite la sectorul zootehnic etc;
- Jocuri de memorie vizuala si auditive, jocuri de atentie, auditi muzicale, vizionare TV etc.
- Toate aceste activitati desfasurate in tot parcul anului s-au centrat pe fixarea notiunilor de autonomie personala si sociala.

CABR Haas

În incinta casei HAAS sunt 39 de beneficiari găzduiți în două pavilioane. În pavilionul I sunt 27 de beneficiari, iar în pavilionul II sunt 12 beneficiari cu diagnosticul de HIV pozitiv (11 beneficiare și 1 beneficiar).

Spatiile destinate cazării acestora sunt situate pe două nivele, respectiv parter și mansardă. În pavilionul I, la etaj avem o grupă de 9 beneficiari, iar la parter sunt cazați 18 beneficiari. Aceștia locuiesc, o parte singuri în cameră, câte doi și respectiv câte trei, depinzând de mărimea camerei.

În pavilionul II la mansardă avem trei camere, cu 3 beneficiare, iar la parter se află 9 beneficiari cazați în 4 camere.

Pe parcursul zilei, o parte din beneficiari, atât pavilion I cât și II, merg la atelierul din cadrul centrului din momentul redeschiderii acestuia după situația generată de pandemia de COVID-19. Beneficiarii sunt instruiți cu privire la măsurile igienico-sanitare ce trebuie respectate cu scopul prevenirii și reducerii riscului de infectare. Ceilalți beneficiari sunt antrenați zilnic la diferite activități precum cercul de dimineață, activități care le avem cuprinse în programul săptămânal:

- Activități de autonomie personală (formarea deprinderilor de igienă personală zilnică, cunoașterea și igiena corpului uman, igiena alimentară și vestimentară)
- Abilitare manuală (realizarea unor produse simple-lipire, modelare, tăiere)
- Psihomotricitate (exerciții de dezvoltare fizică armonioasă, formarea schemei corporale și a lateralității, educarea mersului, echilibrului, săritului, prinderea și aruncarea)
- Cunoașterea corpului uman, schema corporală, exersarea și fixarea unor comportamente simple de îngrijire a propriului corp (îmbrăcat-dezbrăcat, spălat, mâncat)
- Activități de cunoaștere a mediului (identificarea lucrurilor-ființelor)
- Activități de autogospodărire (întreținerea spațiului de locuit: aerisire, spălare, ștergerea prafului, folosirea măturii și a mopului, aranjarea patului, a hainelor, etc.)

- Socializare- plimbări, învățarea regulilor de comportament în diferite situații, vizita la biserica din centru.

Pentru toți beneficiarii și pentru activitățile pe care le avem propuse în casa HAAS, își desfășoară activitatea 27 de angajați. Din care:

- în pavilionul I sunt 12 pedagogi de recuperare, 6 infirmieri și 2 îngrijitoare de curățenie;
- în pavilionul II sunt 2 pedagogi de recuperare, 4 infirmiere și o îngrijitoare de curățenie.

Pe lângă activitățile desfășurate la Casă, personalul participă la instruirile periodice privind securitatea și sănătatea în muncă. Dar și la instruirile ce presupun măsurile igienico-sanitare cu scopul de a reduce a riscului de infectare cu noul Coronavirus (COVID-19).

La finalul lunii decembrie, pavilionul I și II au participat la serbarea de Crăciun organizată în sala de festivități. "Ceata de colindători" formată din beneficiari și personalul de îngrijire și asistență au îmbrăcat haine de sărbătoare și au pornit cu colinde rostite atât din grai, cât și din suflet să vestească Nașterea Mântuitorului. Pavilioanele au fost și ele amenajate cu ornamente și decorațiuni specifice acestor zile de sărbătoare. Prin intermediul activităților desfășurate în decursul anului s-a realizat o bună îngrijire, asistență și recuperare de specialitate.

CIA "Barbara"

Deservește un număr de 28 beneficiari spastici care sunt ajutați și supravegheați de:

10 pedagogi de recuperare;

2 instructori de ergoterapie ;

- care au programul de lucru în 2 schimburi

8 infirmieri(1 infirmier-CCC);

1 îngrijitoare curățenie cu programul de lucru de 8ore/zi.

Beneficiarii locuiesc în două pavilioane:

la pavilionul fete-locuiesc 14 beneficiare spastice în 2 camere cu 3 paturi și 4 camere cu 2 paturi ;

la pavilionul băieți sunt 14 beneficiari care locuiesc în 4 camere cu 3 paturi și 1 camera cu 2 paturi.

Activitățile planificate pentru beneficiarii spastici:

- formarea deprinderilor de autonomie personală ;
- abilitare manuală; motricitate fină și generală;
- igienă personală; autoîngrijire; schemă corporală;
- orientare spațio-temporală;
- activități recreative; jocuri,;socializare;meloterapie;
- jocuri sportive în aer liber etc.

Pe parcursul zilei beneficiarii își desfășoară diverse activități la casă (ex:"Ritualul de dimineață"- zilnic între orele 09:00-10:00, se discută cu beneficiarii despre activitățile din ziua respectivă, meniul, starea lor de sănătate etc.) necesitând o atenție deosebită, supravegherea permanentă, alimentație adecvată , (datorită afecțiunilor de care suferă).

Beneficiarii au fost prezenți și la diverse serbări organizate cu ocazia Crăciunului unde au desfășurat un program de "Dans al cărucioarelor" și multe alte activități cu specific, fiind însoțiți de pedagogi, infirmieri în permanență.

Activitățile propuse pentru perioada urmatoare sunt:

- activități educaționale la case și ateliere ;
- autonomie personală;
- autogospodărie, socializare;
- jocuri în aer liber;
- relaxare;

În cursul anului 2021 personalul a fost prezent conform graficelor de activitate; pe perioada 1.01.2021 – 31.12.2021, 1 infirmieră se află în concediu de creștere copil.

CPVI "Bavaria"

În Casa Bavaria sau Casa 6 locuiesc un număr de 22 de beneficiari, 11 fete și 11 băieți, cu vârste cuprinse între 20-43 de ani. Casa 6 fiind casă cu specific independent.

Acești tineri sunt repartizați pe două pavilioane (fete-băieți) și locuiesc câte doi în cameră, cu excepția a două beneficiare, care locuiesc singure.

Personalul este format din șapte angajați, dintre care :

5 pedagogi de recuperare principali;

2 instructori de ergoterapie;

1 pedagog de recuperare principal încadrat la "Atelierul de Creație" din incinta Casei 6.

Programul de lucru al angajaților este de 12h/zi în două ture (schimburi):

-Schimbul 1: 0730-1930;

-Schimbul 2: 1930-0730.

Activitatea zilnică a tinerilor se desfășoară după un program bine stabilit pe ore și este respectat ca atare, sub supravegherea, îndrumarea și ajutorul periodic al personalului de serviciu.

În ceea ce privește activitatea beneficiarilor de la Casă, doi băieți și două fete au de îndeplinit sarcini și responsabilități pe tot parcursul zilei respective, astfel ei nu vor merge la atelier.

Programul se desfășoară astfel: Domenii/ Obiective/Activități.

În primul rând, pentru a duce o viață cât mai sănătoasă și cât mai normală, tinerii sunt îndrumați să-și cunoască cât mai bine propriul corp și mai ales să aibă vaste noțiuni cu privire la:

a). Formarea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală și igienă personală;

Schema corporală, exersarea și fixarea unor comportamente de îngrijire a propriului corp-îmbrăcat-dezbrăcat, spălat, pieptănat, aranjat, alegerea corectă a îmbrăcăminte adecvate în funcție de anotimp și vreme, crearea unui aspect cât mai plăcut, și bineînțeles respectarea regulilor cât mai corecte de a mânca.

b). Formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă alimentară și servirea mesei:

- identificarea și folosirea corectă a tacâmurilor și a celorlalte obiecte de bucatărie;

- pregătirea și amenajarea pe etape a meselor din timpul zilei;
- spălarea vaselor, măturat și ștergerea suprafețelor;
- întreținerea aragazului, a frigiderului, a prăjitorului de pâine, a cuptorului cu microunde, etc.;
- întreținerea corectă a spațiului gospodăresc (bucătărie).

c). Formarea și dezvoltarea deprinderilor de întreținere și igiena spațiului de locuit:

- întreținerea și igienizarea periodică a spațiului de locuit- cameră;
- curățenia generală a cluburilor, a holurilor, a băilor;
- cunoașterea, identificarea și folosirea corectă a materialelor de curățenie folosite;
- întreținerea periodică a oglinzilor, a chiuvetelor, a căzilor, a suprafețelor;
- aranjarea obiectelor de igienă (periuțe de dinți, pastă de dinți, săpun, prosop).

d). Abilitare manuală și activități de terapie ocupațională:

- identificarea și folosirea corectă a obiectelor de lucru;
- învățarea unor tehnici de lucru: îndoire, lipire, tăiere, rupere, modelare, bobinare;
- efectuarea și finalizarea unor ornamente și decorațiuni pentru casă;
- amplasarea și aranjarea acestor decorațiuni în locuri corespunzătoare.

e). Activități sportive și activități în aer liber:

- diferite jocuri sportive, cum ar fi: alergare, aruncarea mingilor în coș, fotbal, volei, traseu aplicativ, întreceri sportive, săritura peste obstacole, etc.

Activități în aer liber: unii dintre beneficiari desfășoară activități la GAZ, Bucătăria Centrală, curte (măturat, greblat), întreținerea straturilor cu flori, căratul și aranjatul lemnului, etc.

Au mai desfășurat activități din Campania toamnă-primăvară (plantat, recoltat, depănușat porumb, cules cartofi, etc.) și alte diverse munci agricole împreună cu personalul de serviciu.

În timpul liber, tinerii merg la biserica din sat și participă la slujbă.

Tinerii au mai participat la diferite spectacole organizate la nivel județean.

Înainte de Sărbătoarea Sfântă de Crăciun, beneficiarii au mers la "Sărbătoarea luminițelor" din Piatra Neamț, fiind însoțiți de pedagogul de serviciu și alți angajați ai centrului.

Au participat cu mare interes la Serbarea organizată de Centru cu ocazia marii Sărbători de Crăciun în data de 21.12.2021.

Aceste activități fac parte din Atelierul de Socializare:

- formarea deprinderilor de comportare civilizată într-o instituție;
- respectarea unor reguli de bază cu privire la modul de comportament dintre tineri, modul de abordare față de personalul de serviciu, față de conducere, personalul medical și față de persoanele cu care intră în contact în diferite situații;
- respectarea și informarea corectă a unor noțiuni cu privire la protecția împotriva Covid-19;
- informarea și respectarea unor reguli noi, adoptate la nivel de Centru.

Pe lângă toate aceste activități de bază, se mai adaugă și o activitate importantă de autogospodărire, și anume "Pregătirea cinei", care se efectuează săptămânal în ziua de joi.

Tinerii îndrumați de pedagog, pregătesc cina pentru casă, îndeplinind regulile de bază ale gătitului.

Beneficiarii mai desfășoară și activități diferite de relaxare, cum ar fi: odihnă, vizionare TV, meloterapie, remi, tenis de masă, gimnastică, servitul ceaiului în familie, mersul la biserică din cadrul Centrului, puzzle, citire povești, citire rugăciuni, etc.

În fiecare dimineață între orele 0900-1000 efectuăm "Ritualul de dimineață" unde discutăm cu tinerii despre noutățile apărute, despre starea lor, despre meniu și bineînțeles despre activitățile pe care le desfășurăm în ziua respectivă.

CABR "Augustinum"

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 s-au desfășurat activități de îngrijire, recuperare, reabilitare, pentru 33 de beneficiare cu tulburări de comportament, hetero și autoagresivitate, epilepsie, schizofrenie, cecitate, din care doar 6 vorbesc.

Aceste activități au fost desfășurate de către: 2 pedagogi de recuperare, 8 instructori de ergoterapie, 8 infirmiere și 2 îngrijitoare de curățenie.

Activitatea de recuperare la casa s-a desfășurat pe 4 grupe, astfel:

- Grupa 1 este formată din 8 beneficiare îngrijite de 3 instructori de ergoterapie și 2 infirmiere.
- Grupa 2 este formată din 8 beneficiare îngrijite de 2 instructori de ergoterapie și 2 infirmiere.
- Grupa 3 este formată din 9 beneficiare îngrijite de 1 pedagog de recuperare, 1 instructor de ergoterapie și 2 infirmiere.
- Grupa 4 este formată din 8 beneficiare îngrijite de 1 pedagog de recuperare 2 instructori de ergoterapie și 2 infirmiere.

Activitățile pe grupe s-au desfășurat în funcție de nevoile beneficiarelor pentru întreținerea și continuitatea vieții. În acest sens s-au desfășurat activități de formare a deprinderilor de igienă, cum ar fi: spălarea pe mâini, pe dinți, toaleta parțială a feței, care s-a desfășurat zilnic și ori de câte ori a fost nevoie. Astfel s-a realizat și dezvoltarea deprinderilor manuale cum ar fi periajul dinților, utilizarea săpunului în igienă mâinilor, utilizarea prosopului. În formarea deprinderilor de igienă a beneficiarelor o atenție deosebită s-a acordat și la baie generală unde sunt învățate să se spele corect pe toată suprafața corpului și mai ales în zona organelor genitale, a membrilor inferioare, insistându-se pe spălarea interdigitală și urmand cu îngrijirea unghiilor și a părului.

În acest sens beneficiarele s-au învățat despre părțile componente ale corpului. De asemenea s-a insistat și pe formarea permanentă a deprinderilor de igienă, a vestimentației, a încălțăminte, pieptănarea părului, a întregii infatisări. În centrul atenției personalului de la casa au stat și activitățile de pregătire și servire a mesei funcție de nevoile fiecărei beneficiare.

Astfel au fost antrenate la spălarea pe mâini înainte de masă, așezarea mesei cu fața de masă curată, naproane, cosuri cu pâine, tacamuri și veselă corespunzătoare, cani pentru apă, conform standardelor de calitate, insistându-se pe alimentația pasată la beneficiarele cu probleme de masticatie.

Pentru o mai buna initiere in acest sens s-au desfasurat activitati culinare unde beneficiarele invata respectarea regulilor de igiena in pregatirea partial a hranei si asezarea meselor festive cu ocazia "onomasticii" si aniversarii, activitati care s-au organizat periodic. Aceste activitati au rol si in initierea beneficiarelor de a sti cum se numesc si varsta pe care o au.

Lunar s-au desfasurat si activitati cu rol demonstrative la casa, unde s-a pus accent pe deprinderile manuale, consolidarea abilitatilor de a finaliza lucrul inceput si pastrarea materialelor in ordine, cum ar fi realizarea unor tablouri, aplici pentru camera, felicitari de 1 martie, 8 Martie, Mos Craciun etc.

Astfel au invatat sa faca martisoare, felicitari, ciubotelele lui Mos craciun, dar sa invete si culorile in acelasi timp.

In centrul atentiei intregului personal a fost formarea autonomiei personale a beneficiarelor functie de posibilitatile fiecareia.

In fiecare sambata s-au relizat activitati de autogospodarie, curatenia generala a camerei, aranjarea vestiarelor cu echipamentul personal, intretinerea spatiilor (oficiilor, sala de mese, bai Wc-uri), maturatul si curatirea aleilor, intretinerea spatiilor verzi din jurul casei, varuitul copacilor etc.

In scopul incluziunii in comunitate datorita pandemiei SARS COV2, activitatile din acest an au fost mai reduse. Beneficiarele au fost la spectacol in Piatra Neamt cu ocazia Zilei persoanei cu dizabilitati si in parcul din Piatra Neamt la luminate.

Aceste iesiri le stimuleaza comportamentul in societate, comunicarea si satisfactia unei vieti mai bune. Permanent am avut in centrul atentiei cura de aer, soare, stimularea imunitatii beneficiarelor prin cura de vitamine si hidratarea corespunzatoare.

Astfel in perioada de vara s-au desfasurat activitati in aer liber, jocuri, drumetii in spatiul imprejmuit al centrului, activitati sportive, iar in sezonul rece activitati de relaxare, meloterapie, ludoterapie.

In scop profilactic, mai ales in cadrul pandemiei de Sars cov 2, s-au administrat cure de vitamine, hepatotrofe, trofice cerebrale, dar si o alimentatie echilibrata dpvc caloric si lipidic.

Beneficiarele au primit zilnic 3 mese principale, 2 deserturi formate din fructe proaspete de sezon (cirese, capsuni, prune, mere, pere, struguri, banana, portocale, mandarine) functie de regimurile alimentare si meniul afisat la casa. Tot in scop profilactic s-a efectuat termometrizarea zilnica a beneficiarelor, triajul epidemiologic, s-a pastrat distenta corespunzatoare si s-au distribuit masti de unica folosinta beneficiarelor care au mers la cabinetele de specialitate din centru.

Periodic s-a efectuat si dezinfectia, dezinsectia si deratizarea spatiilor, insusindu-se si pe formarea deprinderilor beneficiarelor de ingrijirea si amenajarea mediului ambient, cum ar fi: curatenia generala a incaperilor, aerisirea si curatenia paturilor, a saltelelor, stergerea prafului, udatul florilor, aerisitul camerei. In acest sens, lunar, s-a aprovizionat cu material de curatenie, dezinfectante, echipamente de protectie.

In centrul atentiei intregului personal de la casa a stat beneficiara cu tinuta corespunzatoare, curate, ingrijita si imbracata in functie de sezon si activitatea din fisa beneficiarei. Astfel

permanent am aprovizionat cu echipament corespunzator, lenjerie de pat, de corp, incalzitaminte corespunzatoare.

Intreg anul 2021 in centrul atentiei a fost beneficiara cu nevoile ei speciale, daca ne gandim la tulburarile de comportament unde comunicarea verbala nu este posibila, iar comunicarea non este in proces de invatare. Cu toate acestea s-au desfasurat activitati pentru continuitatea unei vieti mai bune la un nivel calitativ , intr-un mediu ambient curat, aerisit permanent, aranjat functie de anotimp si evenimente caracteristic casei.

Politica si strategia centrului pentru anul 2021 a fost pentru:

- Deschidere, implicare a comunitatii in viata utilizatorilor cu scopul integrarii sociale a acestora;
- Sprijinirea clientilor sa devina membri active ai comunitatii, in concordant cu optiunile, abilitatile, aspiratiile profesionale ale acestora,
- Suport pentru beneficiari in vederea obtinerii unei cat mai bune integrari in comunitate.

Strategia va continua si in 2022 prin reabilitare bazata pe integrare in comunitate, strategie inclusa in cadrul general al dezvoltarii unei comunitati care vizeaza reabilitarea, recuperarea, egalizarea sanselor, integrarea sociala a persoanelor deficiente. Incurajare si sprijin acordat pentru mentinerea unei relatii cat mai stranse cu familia atunci cand aceasta exista, sau de cautare a familiilor cand acestea nu au dat nici un semn de viata.

CRRPH Pastraveni a organizat activitatea financiar - contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

În anul 2021, Consiliul Județean Neamț a aprobat pentru CRRPH Pastraveni un buget in suma de 16.974.000 lei. Sinteza creditelor bugetare aprobate, cheltuielilor și plăților de la bugetul local, la data de 31/12/2021, se prezintă după cum urmează :

Indicator	Prevederi la 31.12.2021	Plăți efectuate
Cheltuieli de personal	13.878.000	13.874.439
Bunuri și servicii	2.964.000	2.962.554

Alte cheltuieli	211.000	210.075
Cheltuieli de capital	15.000	14.994
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-94.000	-94.641
Total	16.974.000	16.967.421

Platile efectuate s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (materiale consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, hrana pentru oameni, materiale de natura obiectelor de inventar (echipament, cazarmament, alte obiecte de inventar).

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2021, va fi reflectată fidel în situațiile financiare ce vor fi depuse, întocmite conform normelor O.M.F.P., și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, politici contabile, anexele și notele explicative.

În statul de funcții al CRRPH Pastraveni sunt normate un număr de 209 posturi, la data de 31 decembrie 2021 fiind ocupate 194 posturi. La data de 31 decembrie 2021 un număr de 4 angajați aveau contractul individual de muncă suspendat (concediu creștere copil).

- În luna noiembrie a fost organizat examen de angajare pentru un număr de 4 posturi (1 post kinetoterapeut, 1 post asistent balneofizioterapie, 2 posturi instructor de ergoterapie);
- S-au întocmit documente de evidență a personalului – acte aditionale de modificări ale contractelor individuale de muncă, dispoziții de suspendare sau încetare a suspendării contractelor individuale de muncă, adeverințe de vechime în muncă, de salarii, alte tipuri de adeverințe solicitate cu legătură în domeniul relațiilor de muncă, documente centralizatoare și situații statistice;
- S-au operat modificări de date în registrul de evidență a personalului – modificări de salarii, reveniri în activitate din concediu pentru creșterea copilului, încetări ale contractului individual de muncă etc;
- Activități de consiliere a personalului angajat în domeniul relațiilor de muncă și a documentelor ce trebuiesc întocmite;
- S-au implementat schimbări legislative referitoare la salarizare sau în domeniul relațiilor de muncă;
- Activități de gestionare a documentelor specifice salarizării;
- S-a întocmit și depus la CASS Neamț dosarele de recuperare pentru concedii medicale;
- S-au întocmit notele contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor și contribuțiilor aferente
- A fost înregistrată în evidența tehnico-operativă recepția bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, consumurile de timbre, carburanți, medicamente și materiale sanitare, hrană, alte material;
- S-au întocmit: state de plată, situații recapitulative privind plata salariilor, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizații, pensii alimentare, popriri, etc., s-au întocmit borderourile și fișierele pentru bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card;
- S-au întocmit ordonanțările, angajamentele bugetare și angajamentele legale pentru plata cheltuielilor;

- S-au întocmit note contabile privind amortizarea mijloacelor fixe;
- S-a întocmit bilanța de verificare, s-a întocmit și transmis la DGASPC Neamț raportarea lunară pe suport hârtie;
- S-au întocmit și transmis la DGASPC Neamț deschiderile de credite, s-a condus evidența creditelor deschise și a plăților efectuate în fișa operațiunilor bugetare;
- Au fost derulate proceduri de achiziție publică pentru achiziția de bunuri și servicii necesare bunei funcționări a instituției, s-au întocmit ordinele de plată pentru plata achizițiilor efectuate;
- S-a întocmit și transmis la DGASPC Neamț, lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
- S-a întocmit lunar Declarația 112 și declarația 100;
- S-au întocmit și transmis raportările în sistemul FOREXEBUG și s-au operat angajamentele și recepțiile în CAB-uri .

Activitatea în cadrul CRRPH Pastraveni în perioada ianuarie 2021 –decembrie 2021 a fost direcționată către obiectivele stabilite în Programele de dezvoltare al Centrului și anume:

- Realizarea restructurării Centrului având în prim plan interesul beneficiarilor conform principiului "Nimic pentru noi, fără noi" și în conformitate cu Ordonanța nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și cu Decizia Președintelui ANPD nr. 878 din 30.10.2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor
- Dezvoltarea condițiilor de rezidență și creșterea calității vieții beneficiarilor prin menținerea sau creșterea cerințelor standardelor minime de calitate;
- Orientarea activităților de socializare preponderent către integrarea beneficiarilor în comunitate sau familie;
- Abordarea multidisciplinară a nevoilor și necesităților persoanelor adulte cu dizabilități
- Creșterea nivelului de asistență personalizată și a programelor de recuperare, valorificând potențialul și abilitățile fiecărui beneficiar;
- Dezvoltarea abilităților practice la persoanele adulte cu dizabilități rezidente;
- Gestionarea resurselor umane de la recrutare/ angajare până la încetarea contractului de muncă;
- Îmbunătățirea performanțelor personalului, prin formarea profesională continuă;
- Asigurarea accesibilității persoanelor cu handicap la bunuri și servicii în cadrul centrului
- Realizarea unei bune execuții bugetare și utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate

- Efectuarea achizițiilor publice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate

Astfel s-a urmărit:

- Menținerea și dezvoltarea calității vieții beneficiarilor din Centru, a condițiilor prevăzute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap – Ordinul MMJS nr. 82/16.01.2019
- Promovarea terapiei ocupaționale și ergoterapiei ca metode de tratament nemedicamentoase cu rol important în reabilitarea și reinserția socio-profesională a beneficiarilor cu dizabilități funcționale;
- Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018;
- Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca a lucrătorilor conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu completările și modificările ulterioare;
- Evaluarea beneficiarilor și realizarea Planului de restructurare având în prim plan deviza "Nimic pentru noi, fără noi", în conformitate cu metodologia aprobată de către Președintele ANPD, prin Decizia nr. 878/30.10.2018.
- Fiecare dintre aceste direcții s-a constituit în obiectiv general, iar realizarea lor s-a materializat prin activități și acțiuni specifice.
- Importanța muncii într-un centru de recuperare se reflectă în creșterea calității vieții asistaților dar, în afara de acest lucru am de îndeplinit ca și manager al centrului sarcini administrative ce conduc la buna funcționare a centrului.

Fiind reprezentantul legal al CRRPH Pastraveni realizez conducerea executivă a acestuia precum și coordonarea și elaborarea planului de activități, prin care se stabilește activitatea centrului. Începând cu prima lună din an programăm împreună cu echipa de specialiști și șefii de case activitățile ce se vor desfășura în centru pe parcursul anului.

Astfel s-au efectuat:

- Întâlniri de lucru în cadrul echipei pentru analizarea și discutarea cazurilor și situațiilor problematice întâmpinate și stabilirea modalităților de gestionare a lor.
- Coordonarea, supervizarea și organizarea activităților educaționale și de recuperare de la nivelul caselor.
- Ședințe de lucru cu personalul de recuperare de la nivelul caselor și atelierelor pentru analizarea și organizarea activităților de recuperare din centru.
- Monitorizare și implementarea procedurilor de lucru și a formularelor conform standardelor.
- Schimb de experiență – cu centrele din județul Neamț și Suceava;
- Schimb experiență și cursuri cu teme specializate din cadrul Centrului ZFK Wuezburg, Germania;
- Organizare activităților de practică și voluntariat;
- Întâlniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană (dl. Oskar Hecht)

- Întruniri de lucru în cadrul echipei pluridisciplinare mixte romano-germană pe tema Ateiere terapie ocupațională;
- Revizuirea procedurilor de lucru din domeniul recuperare conform noilor documente de referință;
- Organizare excursii;
- Organizarea și participarea la programul de formare profesională susținut de către specialiștii din Germania (dnul Oskar Hecht si dnul Roman Mayr);
- Organizarea activitati sportive;
- Organizarea programului și desfășurarea activităților organizate cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilități;
- Aprobarea planului de restructurare si desfasurarea de activitati in vederea implementarii acestuia;
- Pregatirea centrului pentru sarbatorile de iarna.
- Asigurarea managementului operațional al CRRPH Pastraveni și asumarea responsabilitatii calitatii serviciilor specializate furnizate.
- Controlul și evaluarea activităților care se desfășoară în cadrul centrului prin numirea și controlarea personalului care răspunde de furnizarea serviciilor sociale; Monitorizarea realizarii serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.
- Împreună cu seful de birou si personalul responsabil am întreprins demersurile necesare în vederea respectării și aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă. Răspund de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă de protecție și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în cadrul centrului. In urma controalelor efectuate de institutiile abilitate in acest domeniu nu s-au evidentiat nereguli in acest domeniu.
- Elaborarea si aplicarea de proceduri aferente controlului intern managerial.
- Modificarea și propunerea spre aprobare a regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern al centrului.
- Stabilirea necesarului de personal si realizarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor.
- Transmiterea corectă și la termen a informațiilor solicitate de DGASPC Neamt, CJ Neamt si alte instituții.
- În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite am emis dispozitii in conformitate cu legislația în vigoare.
- Intocmirea și transmiterea documentelor care atestă raportări ale unor situații de natură să afecteze activitatea sau imaginea instituției.
- Coordonarea, monitorizarea si evaluarea serviciilor furnizate la centru de catre angajatii din cadrul CRRPH.
- Avizarea rapoartelor si planurilor de activitate, grafice de monitorizare, fișe de evaluare a activității personalului

- Participarea la grupurile si comisiile de lucru constituite prin dispozitii în vederea elaborării și revizuirii documentelor necesare desfasurarii activității.
- Numirea personalului responsabil si verificarea procedurii de întocmire, eliberare, completare și gestionare a documentelor completate în conformitate cu legislația în vigoare respectând prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestora.
- Conceperea planului de profesionalizare conform legii, participarea si sprijinirea formarii/dezvoltarii profesionale.
- Semnarea parteneriatelor cu universități, asociații și organizații nonguvernamentale pentru asigurarea formării și specializării personalului propriu.
- Monitorizarea activitatii biroului de resurse umane, propunerea statului de functii, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului potrivit legii. Aprobarea concediilor de odihnă, aprobarea concediilor fără plată conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă.
- Încheierea contractelor de munca întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.
- Aprobarea fișelor de post, individuale de muncă și acte adiționale pentru personalul din subordine; Asumarea raspunderii privind angajarea, evaluarea, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate.
- Aprobarea trecerii personalului angajat, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- Coordonarea realizarii planurilor de formare profesională în concordanță cu prevederile legii.
- Propunerea spre aprobare, impreuna cu biroul contabilitate, a proiectului de buget și raportului de execuție bugetară.
- Asumarea raspunderii privind realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea unității, în vederea oferirii unor servicii corespunzatoare, individualizate.
- Aprobarea referatelor de necesitate, documentele comisiei de achiziții, documentele comisiei de recepție, etc.
- Aprobarea oportunitatii și legalitatii angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația conforme cu bugetul propriu.
- Avizarea documentelor compartimentului financiar-contabil. Asumarea raspunderii privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară. Asumarea raspunderii privind încadrarea în bugetul aprobat unității. Atragerea de resurse, donatii cu respectarea prevederilor legale.
- Asumarea raspunderii privind integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
- Încheierea de contracte de parteneriat cu institutii si organizatii pentru realizarea de proiecte si programe.
- Evaluarea activitatii instituției si a personalului angajat.
- Acordarea de audiente zilnic atat personalului angajat cat si beneficiarilor centrului.

De asemenea, în contextul epidemiologic generat de declararea stării de pandemie cauzată de Covid-19, în cadrul CRRPH Pastraveni s-a instituit și actualizat planul de măsuri pentru prevenirea și intervenție în cazul suspiciunii sau apariției unor cazuri de infecție cu noul coronavirus.

Astfel:

- S-a stabilit un set de reguli și măsuri, pentru asigurarea unei intervenții oportune și unitare, în situația suspiciunii sau confirmării unor cazuri de infecție cu COVID-19;
- S-au stabilit responsabilitățile privind monitorizarea situațiilor, schimbul de informații, coordonarea acțiunilor forțelor și mijloacelor și managementul acțiunilor de intervenție;
- S-a limitat răspandirea epidemiei prin desfășurarea acțiunilor în cooperare cu structurile de specialitate;
- S-au stabilit măsuri de protecție a beneficiarilor și personalului angajat.
- S-a stabilit o echipă de permanență la nivelul Centrului (director, medici, coordonator personal de specialitate, contabil șef) care au asigurat comunicarea și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la incidentele legate de infecția cu Coronavirus către persoanele și instituțiile abilitate.
- S-a realizat informarea tuturor angajaților care au atribuții de coordonare, cu privire la modalitățile de comunicare cu echipa de permanență de la nivelul centrului, a adreselor de e-mail sau după caz, a numerelor de telefon.
- S-au postat la intrarea în cadrul serviciului rezidențial și într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor și angajaților datele de contact și modalitatea de comunicare menționate la punctul anterior.
- S-a impus măsura purtării echipamentelor de protecție de către personal.
- S-a limitat accesul personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea.
- S-au suspendat activitățile colective în interior.
- S-au stabilit rute clare pentru fiecare angajat, în funcție de specificul activității sale (de exemplu – personalul administrativ nu a avut acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoare etc.)
- S-au identificat spații care au fost puse la dispoziția beneficiarilor în situația necesității autoizolării acestora și s-a realizat instruirea personalului pentru îngrijirea beneficiarilor aflați în aceste situații.

Prin activitatea desfășurată, am urmărit consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților, a angajaților și a comunității, în acord cu principiul "Nimic pentru noi, fără noi!"

Cu aleasă considerație și respect,

Director,

Nicoleta Birnat

