

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Consiliul județean Neamț**  
**D.G.A.S.P.C. Neamț**  
**Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Pastraveni**  
**Neamț**

**Nr. 413/25.01.2022**

**RĂPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata Zaharia Georgeta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - ☒ Suficiente
  - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
  - ☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

☒ Pe pagina de Internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial

☒ În altă modalitate: Informațiile pot fi consultate la sediul instituției într-un spațiu destinat acestui scop.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Postarea pe rețele de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: condiții de admitere a beneficiarilor, sistarea serviciilor, cartea drepturilor beneficiarilor

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da  
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
În cadrul C.R.R.P.H. vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 10                                                             | 0                        | 10                      | 2                            | 8                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                                          |  |  |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)                                                                      |  |  | 2 |  |  |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                 |  |  | 8 |  |  |
| c. Acte normative, reglementări                                                                                                            |  |  |   |  |  |
| d. Activitatea liderilor instituției                                                                                                       |  |  |   |  |  |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001                                                                               |  |  |   |  |  |
| f. Altele, cu menționarea acestora: Necesarul de mijloace de transport și cantități de carburanți pentru evacuare în caz de conflict armat |  |  |   |  |  |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                 |                                            |                                                | Modul de comunicare      |                             |                       | Departajate pe domenii de interes                                  |                                                         |                                |                                   |                                                      |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționat în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comuni care electron ică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală la | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, regle ment ări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 10                                                 | 0                                              | 10                              | 0                                          | 0                                              | 7                        | 3                           | 0                     | 2                                                                  | 8                                                       | 0                              | 0                                 | 0                                                    | 0                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |                                                         |                              |                                   |                                                      |                             |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                       | Excepate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
|                                       |                         |                        |                                      |                                                                    |                                                         |                              |                                   |                                                      |                             |

|                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nu a fost cazul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

Nu a fost cazul

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| Nu a fost cazul                                                                                   |          |                        |       |                                                                                      |          |                        |       |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |

|                                                                                        |                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|
| Nu a fost cazul, CRRPH<br>Pastreveni nu dispune de<br>un compartiment in acest<br>sens | Nu au fost incasate sume<br>pentru servicii de copiere |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- x Da, punct de informare
- o Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Realizarea unui punct de contact electronic în cadrul instituției referitoare la accesarea informațiilor de interes public în baza Legii 544/2001.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Activitate îmbunătățită în mediul on line, în special prin social-media (facebook).

Întocmit,

Zaharia Georgeta