

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Consiliul județean Neamț
D.G.A.S.P.C. Neamț
Centrul de Recuperare și Rehabilitare a Persoanelor cu Handicap Pastraveni
Neamț

Nr. 329/20.01.2020

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnata Zaharia Georgeta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☒ Suficiente
 - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - ☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☒ Pe pagina de Internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☒ În altă modalitate: Informațiile pot fi consultate la sediul instituției într-un spațiu destinat acestui scop.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

In anul 2017 s-a creat pagina de Internet a instituției, în pas cu noile tehnologii din mediul virtual.

In anul 2018 pagina a fost structurată conform Anexei nr. 1 a HG 478/2016 și conține în vizualizare permanentă anunțurile posturilor scoase la concurs. Buletinul informativ conține link-uri care permit o vizualizare rapidă a informațiilor de interes public din interiorul site-ului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: condiții de admitere a beneficiarilor, sistarea serviciilor, cartea drepturilor beneficiarilor

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
În cadrul C.R.R.P.H. vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	0	6	0	6	0

Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)				3	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				3	
c. Acte normative, reglementări					
d. Activitatea liderilor instituției					
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					
f. Altele, cu menționarea acestora: Necesarul de mijloace de transport și cantități de carburanți pentru evacuare în caz de conflict armat					

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală la	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii	Altele (se precizează care)
6	0	6	0	0	6	0	0	3	3	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes						
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a	Altele (se precizează care)		

				investiții, cheltuieli etc)	institutiiei publice			Legii nr. 544	
Nu a fost cazul									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Nu a fost cazul							

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu a fost cazul, CRRPH Pastreveni nu dispune de un compartiment în acest sens	Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere		

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ Da, punct de informare
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public, în special la informațiile publicate din oficiu;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Se vor analiza informațiile de interes public prezentate pe pagina de Internet a instituției în vederea identificării unor seturi de informații de interes public care pot fi utile persoanelor interesate, în vederea publicării acestora.

Intocmit,

Zaharia Georgeta

